



Regione Lombardia

# **Standard Formativi Minimi dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale della Regione Lombardia**

**Obiettivi Specifici di Apprendimento**

**delle**

**competenze di base**

## **INDICE**

PREMESSA

COMPETENZA LINGUISTICA – LINGUA ITALIANA

COMPETENZA LINGUISTICA – LINGUA STRANIERA

COMPETENZA MATEMATICA, SCIENTIFICO-TECNOLOGICA

COMPETENZA STORICO, SOCIO-ECONOMICA

## **PREMESSA**

Gli O.S.A. di base definiscono gli esiti di apprendimento, in termini di competenze e loro elementi interni costitutivi (abilità e conoscenze), dei percorsi di Qualifica e di Diploma Professionale, relativamente all'intera loro durata (triennale, quadriennale o di quarto anno).

Gli O.S.A. di base sono costituiti da quattro competenze, individuate in relazione agli ambiti delle competenze chiave europee per l'apprendimento permanente<sup>1</sup>.

Il "profilo generale" ne esplicita la logica costruttiva e la specifica caratterizzazione, sia in rapporto agli esiti di apprendimento dei percorsi di Istruzione, sia in rapporto al core curriculum delle competenze dell'obbligo di istruzione, nei cui confronti rappresentano elemento ordinatore e di contestualizzazione.

---

<sup>1</sup> Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE)

## COMPETENZA LINGUISTICA – LINGUA ITALIANA

### PROFILO GENERALE

La competenza linguistica esprime una concezione unitaria della “comunicazione”, che non scinde gli aspetti relativi alla scrittura/redazione di “testi” (in senso lato, comprensivo di ogni espressione e documentazione culturale) da quella della loro lettura/comprendimento/fruizione e questi dalla dimensione relazionale intersoggettiva. La comunicazione è inoltre sempre concepita “in situazione” e con specifico riguardo al contesto professionale. Le acquisizioni strumentali costitutive della competenza (abilità e conoscenze) comprendono anche la padronanza degli strumenti informatici e le tipologie testuali quali quella multimediale, in rapporto al nuovo contesto digitale.

### QUALIFICA PROFESSIONALE

<b>COMPETENZA: Comunicare in lingua italiana, in contesti personali, professionali e di vita</b>	
<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Comprendere testi di diversa tipologia e complessità</li><li>▪ Applicare tecniche di redazione di testi di diversa tipologia e complessità</li><li>▪ Esporre informazioni e argomentazioni in diverse situazioni comunicative</li><li>▪ Applicare modalità di interazione comunicativa</li><li>▪ Utilizzare strumenti tecnologici e informatici per gestire la comunicazione</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Strumenti e codici della comunicazione e loro connessione in contesti formali, organizzativi e professionali</li><li>▪ Grammatica, semantica e sintassi della lingua italiana</li><li>▪ Tipologie testuali e relative modalità di analisi e consultazione</li><li>▪ Strumenti informatici per la produzione testi, ricerca informazioni e comunicazioni multimediali</li><li>▪ Linguaggi tecnici propri di settore</li></ul>

### DIPLOMA PROFESSIONALE

<b>COMPETENZA: Gestire la comunicazione in lingua italiana, scegliendo forme e codici adeguati ai diversi contesti personali, professionali e di vita</b>	
<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Identificare specifiche strategie di lettura e redazione in rapporto allo scopo e alla tipologia</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Caratteristiche e convenzioni dei principali linguaggi specialistici: commerciale, giuridico,</li></ul>

<p>di testo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Scegliere modalità di interazione comunicativa e di argomentazione in rapporto a situazioni colloquiali e tecnico-formali</li> <li>▪ Promuovere il lavoro di gruppo e le relazioni con gli interlocutori di settore.</li> </ul>	<p>amministrativo, tecnico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Caratteristiche dei registri linguistici<sup>2</sup> e tecniche di comunicazione interpersonale e di negoziazione</li> <li>▪ Modalità di pianificazione, di elaborazione, di revisione e di editing di testi continui e non continui</li> </ul>
--	---

## COMPETENZA LINGUISTICA - LINGUA STRANIERA

Per quanto riguarda la competenza linguistica in lingua straniera, vengono assunti come standard minimi formativi i risultati dell'apprendimento stabiliti dal ***Quadro comune di riferimento per le lingue*** (QCER, 2001): nello specifico, le competenze linguistico-comunicative, previste per il livello **"A2"** al conseguimento della Qualifica professionale e per il livello **"B1"** al conseguimento del Diploma professionale.

---

<sup>2</sup> colloquiale, medio, formale

## COMPETENZA MATEMATICA, SCIENTIFICO-TECNOLOGICA

### PROFILO GENERALE

La competenza matematica, scientifico-tecnologica rappresenta la declinazione della relativa competenza chiave europea e si esprime come la capacità di spiegare il mondo che ci circonda sapendo identificare e risolvere in situazioni quotidiane le problematiche, traendo le conclusioni che siano basate su fatti comprovati<sup>3</sup>, attraverso:

- "l'applicazione di metodi adeguati di osservazione, di indagine e di procedure sperimentali propri delle scienze"<sup>4</sup>
- la capacità di utilizzare linguaggi matematici e modelli formalizzati per definire e risolvere problemi reali
- la capacità di comunicare le proprie osservazioni, i procedimenti seguiti e i ragionamenti che giustificano determinate conclusioni rispetto alle problematiche scientifiche specifiche dei processi del proprio settore professionale

Tale competenza include la capacità di utilizzare strumenti e macchine, nonché dati ed essenziali metodi scientifici, per raggiungere un obiettivo o per formulare una decisione o conclusione sulla base di elementi probanti e di evidenze; è il presupposto per lo sviluppo di una professionalità agita in modo efficace e consapevole e di un atteggiamento culturale orientato all'approccio scientifico.

### QUALIFICA PROFESSIONALE

<b>COMPETENZA: Padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale</b>	
<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Applicare tecniche e procedure di calcolo aritmetico e algebrico per affrontare problemi di vario tipo del proprio contesto</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Caratteristiche del linguaggio (regole e sintassi) ed elementi di matematica:<ul style="list-style-type: none"><li>- misura delle grandezze, concetto e metodi di approssimazione</li></ul></li></ul>

<sup>3</sup> Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18/12/2006, relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE), Allegato, par.3.

<sup>4</sup> Pecup-Allegato A) art.1 c.5 D.Lgs. 226/05

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Applicazione di tecniche di calcolo per risolvere i problemi geometrici</li> <li>▪ Identificare i fenomeni connessi ai processi del proprio settore professionale che possono essere indagati in modo scientifico</li> <li>▪ Utilizzare strumenti e metodi di analisi quantitativa e qualitativa-per indagare i fenomeni appartenenti ai processi di settore</li> <li>▪ Rilevare, elaborare e rappresentare anche graficamente e tramite applicazioni informatiche dati significativi per la comprensione e lo svolgimento di attività di settore</li> <li>▪ Utilizzare linguaggi tecnici e logico-matematici specifici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- risoluzione algebrica di problemi mediante equazioni di 1° e 2° grado</li> <li>- rappresentazione grafica di grandezze che implicano relazioni: proporzionalità diretta, inversa, quadratica</li> <li>- elementi di calcolo delle probabilità e di statistica descrittiva</li> <li>- figure geometriche piane, loro proprietà e trasformazioni isometriche</li> <li>▪ Fasi e tecniche risolutive di un problema</li> <li>▪ Complementi di matematica di settore<sup>5</sup>: <ul style="list-style-type: none"> <li>- elementi di matematica finanziaria (A)</li> <li>- risoluzione di triangoli rettangoli (B)</li> <li>- elementi di matematica in ambito economico (A - B)</li> </ul> </li> <li>▪ Elementi di calcolo professionale</li> <li>▪ Elementi base di metodologia della ricerca scientifica e di metodo sperimentale applicabili al settore professionale</li> <li>▪ Elementi e modelli di base relativi ai saperi scientifici richiesti dal settore professionale</li> <li>▪ Applicazioni, strumenti e tecniche per l'elaborazione e la rappresentazione di dati</li> </ul>
---	--

## DIPLOMA PROFESSIONALE

<b>COMPETENZA: Rappresentare processi e risolvere situazioni problematiche del settore professionale in base a modelli e procedure matematico-scientifiche</b>	
<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificare nei processi e nelle attività proprie del settore professionale strategie matematiche e leggi scientifiche</li> <li>▪ Contestualizzare, in riferimento alle competenze tecnico-professionali, i processi di astrazione, simbolizzazione, generalizzazione</li> <li>▪ Utilizzare linguaggi tecnici e logico-matematici specifici</li> <li>▪ Applicare fasi e strategie logico – matematiche (tecniche di calcolo e grafiche) per la risoluzione dei problemi</li> <li>▪ Ricondurre un fenomeno alle principali tipologie di funzioni matematiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elementi base e principali strategie matematiche connessi ai processi/prodotti/servizi degli specifici contesti professionali: <ul style="list-style-type: none"> <li>- elementi di matematica economico-finanziaria</li> <li>- principali applicazioni della probabilità</li> </ul> </li> <li>▪ Principali strategie matematiche e modelli scientifici connessi ai processi/prodotti/servizi degli specifici contesti professionali</li> <li>▪ Applicazioni, strumenti, tecniche e linguaggi per l'elaborazione, la rappresentazione e la comunicazione di dati, procedure e risultati</li> </ul>

<sup>5</sup> Relativi alle due macroaree “A - commerciale e dei servizi” (Benessere, Ristorazione, Servizi di Promozione e Accoglienza, Servizi di Vendita, Amministrativo-Segretariale, Sistemi e servizi logistici, Mare e Acque Interne) e “B - industriale e delle produzioni” (Agricolo, Trasformazione agroalimentare, Produzioni chimiche, Lavorazioni artistiche, Legno, Abbigliamento, Calzature, Elettrico, Elettronico, Riparazione di veicoli a motore, Impianti termoidraulici, Meccanico, Edile, Montaggio e manutenzione di imbarcazioni da diporto, Grafico)

▪ Elaborare rapporti documentali	
----------------------------------	--

## COMPETENZA STORICO, SOCIO-ECONOMICA

### PROFILO GENERALE

La competenza storico, socio-economica nella prospettiva europea della promozione e sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento permanente (competenze sociali e civiche, senso di iniziativa e di imprenditorialità)<sup>6</sup>, rafforza la dotazione di strumenti che consentono di partecipare in modo responsabile, efficace e costruttivo<sup>7</sup> alla vita sociale e lavorativa. Tra questi:

- la capacità di cogliere l'origine e le peculiarità delle forme sociali, economiche e giuridiche che sottendono e spiegano permanenze e mutamenti nell'evoluzione dei processi e dei sistemi economico-produttivi;
- la comprensione dei codici di comportamento accettati in diversi ambienti dello spazio sociale, in particolare in quello lavorativo;
- la padronanza dei concetti di base riguardanti i gruppi e le organizzazioni sociali, in particolare il contesto aziendale e le comunità professionali
- atteggiamenti fondati sulla partecipazione, collaborazione, assertività e integrità;
- la capacità di tradurre le idee in azione attraverso una maggiore conoscenza e consapevolezza del contesto nel quale si è chiamati a operare, per coglierne le opportunità di apprendimento personali e professionali.

### QUALIFICA PROFESSIONALE

<b>COMPETENZA: Identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo, nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri</b>	
<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Individuare, secondo le coordinate spazio-temporali, gli eventi e i fenomeni principali nell'evoluzione dei processi di settore e del sistema socio-economico di appartenenza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di storia del settore professionale</li> <li>• Il sistema socio-economico del territorio di appartenenza: evoluzione, specificità,</li> </ul>

<sup>6</sup> Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18/12/2006, relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE), Allegato, par.6 e 7.

<sup>7</sup> Pecup-Allegato A) art.1 c.5 D.Lgs. 226/05

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificare tipologie e modelli organizzativi del contesto aziendale di settore</li> <li>▪ Identificare le caratteristiche essenziali di un rapporto di lavoro e il sistema di regole che disciplina i diritti e i doveri delle parti</li> <li>▪Cogliere la specifica identità e deontologia professionale dell'ambito e del ruolo lavorativo di riferimento</li> <li>▪ Riconoscere le modalità e le opportunità attraverso cui l'intrapresa diventa impresa</li> </ul>	<p>interdipendenze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il sistema azienda: struttura elementare, tipologie di aziende del settore e caratteristiche del loro funzionamento</li> <li>• Elementi fondamentali di legislazione e di contrattualistica del lavoro</li> <li>• Etica del lavoro e deontologia professionale di settore</li> <li>• Strumenti di sostegno all'avvio di attività autonome/imprenditoriali di settore</li> </ul>
---	---

### DIPLOMA PROFESSIONALE

<p><b>COMPETENZA: Riconoscere la comunità professionale locale e allargata di riferimento quale ambito per lo sviluppo di relazioni funzionali al soddisfacimento dei bisogni personali e delle organizzazioni produttive</b></p>	
<p><b>ABILITÀ</b></p>	<p><b>CONOSCENZE</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificare le strutture, le modalità di partecipazione e di esercizio dei diritti e dei doveri nell'ambito della comunità professionale, locale ed allargata</li> <li>• Cogliere le informazioni relative alla sfera professionale in diverse tipologie di fonti</li> <li>• Esprimere modalità di partecipazione democratica in contesti professionali direttamente esperiti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strutture associative e di servizio del territorio rilevanti per il settore di appartenenza</li> <li>• Comunità professionali e di pratica di riferimento</li> <li>• Caratteristiche e convenzioni dei principali linguaggi specialistici: commerciale, giuridico, amministrativo, tecnico</li> <li>• Processi decisionali, forme e metodi di partecipazione democratica nei diversi campi della sfera professionale</li> </ul>