



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Professionale per i Servizi dell'Enogastronomia
e dell'Ospitalità Alberghiera
"A. Vespucci"

Via Valvassori Peroni 8- 20133 Milano

Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281

pec: mirh010009@pec.istruzione.it e-mail: vespu.amm@tiscali.it

sito web: www.ipsarvespucci.it

Circ. n. 106

Milano, 02/12/2016

- A TUTTO IL PERSONALE
DOCENTE E ATA
SEDE E SUCCURSALI

OGGETTO: Trattamento di quiescenza del personale della scuola. Programmazione cessazioni dal servizio
01.09.2017.

Si comunica che presso la Segreteria del personale è in distribuzione la **dichiarazione dei servizi** da compilare da parte del personale che produrrà domanda di cessazione, tramite la procedura web POLIS "ISTANZE ON-LINE", con decorrenza 01/19/2017 secondo la tempistica che verrà determinata con successiva circolare ministeriale.

La dichiarazione dei servizi debitamente compilata e firmata dagli interessati dovrà essere riconsegnata a questo ufficio entro e non oltre il **12 dicembre p.v.**

Si precisa che può presentare la suddetta dichiarazione SOLO chi è in possesso dei requisiti di anzianità e vecchiaia indicati nella circolare che si allega.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Antonella PARI)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
 Ufficio X – Ambito Territoriale di Milano
 Via Soderini, 24 – 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi
 Ufficio V - PENSIONI

Ai Dirigenti delle scuole statali

Di ogni ordine e grado

MILANO e PROVINCIA

Oggetto: Richiesta "Dichiarazione dei servizi" – Programmazione attività pensionati 1^o settembre 2017 – Utilizzo piattaforma.

Al fine di anticipare la programmazione delle attività relative al trattamento di quiescenza e di fine rapporto con decorrenza **1 settembre 2017**, e gli adempimenti connessi con le procedure inerenti alla determinazione dell'organico previsionale per l'anno scolastico 2017/2018, si invitano le SS. LL. ad inserire nell'apposita piattaforma (vedasi procedura allegata) **entro e non oltre il 16 dicembre p.v. la dichiarazione dei servizi di cui al D.P.R. 351/98** (allegata alla presente), del personale che produrrà domanda di cessazione tramite la procedura web POLIS "ISTANZE ON LINE", entro i termini forniti da apposite disposizioni ministeriali.

Tale dichiarazione, **finalizzata all'accertamento del diritto a pensione**, dovrà riportare:

- Il servizio di ruolo e pre-ruolo con ritenute tesoro;
- Tutti i periodi computati, riscattati e/o ricongiunti;
- Il servizio militare;
- Le supervalutazioni per servizio prestato all'estero o presso scuole speciali o per il riconoscimento di un'invalidità pari o superiore al 74% in base alla L. 388/2000;
- Le eventuali aspettative senza assegni per motivi di studio o di famiglia e/o assenze ingiustificate;
- La data di inizio e fine di ciascun servizio segnalato;
- Il protocollo e la data di presentazione delle istanze di computo/riscatto e di ricongiunzione a suo tempo inoltrate a questo Ufficio Scolastico;
- Le istanze presentate all'INPS gestione ex INPDAP dopo il 1° settembre 2000, nonché le domande per il riconoscimento dell'astensione obbligatoria e facoltativa per maternità e della totalizzazione dei servizi prestati all'estero.

Si raccomanda, pertanto, la massima accuratezza e precisione nella compilazione della dichiarazione dei servizi in ogni sua parte.

Sulla piattaforma, oltre alla dichiarazione dei servizi, sarà necessario inserire il certificato di servizio cumulativo con l'indicazione dei congedi e delle aspettative che abbiano comportato l'assenza o la riduzione della retribuzione in tutta la carriera scolastica e delle ritenute previdenziali operate. A tale riguardo si precisa che:

- Per il servizio di ruolo occorre indicare sempre le ritenute Tesoro e O.P. INPDAP (RA01);
- Per le supplenze temporanee e annuali a decorrere dal 1^o gennaio 1988 occorre indicare le ritenute solo Tesoro (RA02);
- Per le supplenze temporanee e annuali fino al 31 dicembre 1987 occorre indicare sempre le ritenute INPS (RB01);
- Per gli incarichi a tempo determinato o indeterminato (compresi gli incarichi di religione cattolica) occorre indicare le ritenute Tesoro e O.P. INPDAP (RA01).

Per il preliminare accertamento del diritto a pensione e in attesa di disposizioni ministeriali in merito, si rammenta che in base alla normativa vigente i requisiti necessari per accedere al trattamento pensionistico sono:

PENSIONE ANTICIPATA

- Personale femminile con un'anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi **entro il 31 dicembre 2017.**
- Personale maschile con un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi **entro il 31 dicembre 2017.**

PENSIONE DI VECCHIAIA

- Personale maschile e femminile che compie 66 anni e 7 mesi **entro il 31 dicembre 2017 (a domanda) o entro il 31 agosto 2017 (d'ufficio);**
- Personale maschile e femminile che compie 65 anni di età **entro il 31 agosto 2017** e che matura la **quota 96 (60 anni di età e 36 anni di anzianità contributiva) entro il 31/12/2011 (collocamento d'ufficio);**
- Personale maschile e femminile che compie 65 anni di età **entro il 31 agosto 2017** che matura un'anzianità contributiva, rispettivamente, di **42 anni e 10 mesi** o di **41 anni e 10 mesi entro la medesima data (collocamento d'ufficio).**

Si chiede di portare a conoscenza di tutto il personale il contenuto della presente comunicazione.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il dirigente
Marco Bussetti