



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri
Dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera
"A. Vespucci"

Via Valvassori Peroni 8- 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281
sito web www.ipsarvespucci.it - e-mail: vespu.amm@tiscalinet.it - pec: mirh010009@pec.istruzione.it

MOD. 25/DID

Circ. n. 126

Milano, 10 gennaio 2016
Ai Docenti
Al personale ATA

Oggetto: **Scrutini primo quadrimestre**

Di seguito sono riportati calendario e procedure per lo svolgimento degli scrutini del primo quadrimestre (durata prevista un'ora).

	15.00	15.30	16.00	17.00	17.30	18.00
Lunedì 16/01	5 ^a B AT	2 ^a N	4 ^a B AT	2 ^a A	4 ^a D EN	1 ^a G
Martedì 17/01	5 ^a F EN	3 ^a G	4 ^a C EN	1 ^a D	5 ^a E EN	3 ^a A AT
Mercoledì 18/01	3 ^a I EN/B AT	2 ^a L	5 ^a I EN	2 ^a B	5 ^a C EN	1 ^a F
Giovedì 19/01	3 ^a F EN	4 ^a B SV	2 ^a C	3 ^a B EN	1 ^a C	4 ^a F EN
Venerdì 20/01	4 ^a A SV	4 ^a A AT	1 ^a H	5 ^a B SV	2 ^a G	5 ^a B EN
Lunedì 23/01	3 ^a B SV	3 ^a A EN	1 ^a N	5 ^a A AT	3 ^a C EN	3 ^a D EN
Martedì 24/01	1 ^a E	3 ^a H	1 ^a O	2 ^a H	4 ^a E EN	2 ^a D
Mercoledì 25/01	4 ^a B EN	1 ^a M	5 ^a D EN	4 ^a I EN	1 ^a A	1 ^a I
Giovedì 26/01	5 ^a A EN	1 ^a B	1 ^a L	4 ^a A EN	2 ^a F	3 ^a A SV
Venerdì 27/01	2 ^a E	5 ^a A SV	3 ^a E EN	2 ^a I		

Al fine di uniformare le procedure di svolgimento dello scrutinio elettronico e di agevolare l'operato dei Consigli di Classe, si forniscono le seguenti indicazioni relative allo scrutinio.

I docenti sono tenuti a essere presenti almeno qualche minuto prima dell'inizio delle operazioni di scrutinio e obbligati a essere presenti fino al termine dello stesso. Qualora, per qualsiasi ragione, i docenti fossero in ritardo o impossibilitati a partecipare allo scrutinio per motivi di salute, dovranno comunicarlo con tempestività alla Segreteria Didattica.

L'inserimento dei voti proposti e delle assenze di ciascuna disciplina **DEVE essere eseguito almeno 2 gg** prima dello scrutinio della classe nel programma del registro elettronico con le seguenti modalità:

1) Nella sezione **VOTI** delle proprie classi cliccare sull'icona "**PROPOSTE**" quindi inserire nella sezione **1° QUADRIMESTRE** – colonna "**VOTI PROPOSTI**" della componente **UNICO** il voto proposto e nella colonna "**ASSENZE**" il numero di ore di assenza.

2) Per i voti insufficienti inserire nella colonna "**RECUPERO**": la scelta della forma di recupero; il tipo di prova e nella colonna "**NOTE**" la motivazione dell'insufficienza.

I docenti **NON** devono in nessun modo arrivare in scrutinio con dati parziali o assenti.

I Coordinatori di Classe, nei giorni precedenti allo scrutinio, avranno il compito di:

- inserire le proposte dei **voti di condotta** (facendo riferimento alla specifica sezione del PTOF), al fine di condividerle con i colleghi in sede di scrutinio;
- preparare una breve relazione sulla situazione della classe (che può essere inserita direttamente in ClasseViva) da riportare nel verbale di scrutinio

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Antonella Pari)