



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera
"A. Vespucci"

Via Valvassori Peroni 8- 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281
sito web www.ipsarvespucci.it - e-mail: vespu.amm@tiscalinet.it - pec: mirh010009@pec.istruzione.it

MOD. 25/DID

Circ. 237

Milano, 5 giugno 2017

Ai docenti

OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI – SCRUTINI

Con la presente circolare si trasmettono le indicazioni necessarie ad assicurare un corretto e omogeneo svolgimento delle operazioni di scrutinio finale.

Fase 1 – prima dello scrutinio

COSA DEVE FARE IL DOCENTE

Il docente, prima dello scrutinio finale, inserisce:

- **Proposte di voto** per tutti gli studenti, desunte da un numero congruo di verifiche effettuate nel secondo quadrimestre e che tengano conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio, nonché degli esiti delle eventuali iniziative di sostegno/recupero effettuate, dell'impegno e della partecipazione dimostrati nel corso dell'anno. **Le proposte di voto vanno inserite on-line, al più tardi la mattina del giorno prima della data prevista per lo scrutinio, unitamente alle assenze relative al secondo quadrimestre**
- **Breve e sintetica motivazione** delle proposte di voto insufficienti
- **Individuazione della modalità di recupero**
- **Tipologia della verifica (coerentemente con la delibera del CD)**

NB: sono previste prove scritte e orali per tutte le discipline ad esclusione di Diritto, Storia, Scienze, Biologia, Fisica, Geografia, Chimica, Tecniche di comunicazione, Laboratorio di sala e di Accoglienza Turistica che saranno verificate solo oralmente

Predisporre, inoltre, **il programma di lavoro personalizzato per gli alunni per i quali si proponga l'insufficienza** (verrà utilizzato per gli interventi di recupero o per lo studio individuale e consegnato allo studente congiuntamente alla pagella)

ENTRO E NON OLTRE IL 30/06/17, ciascun docente che abbia assegnato insufficienze ad alunni in sospensione del giudizio CONSEGNERÀ IN DIDATTICA LA PROVA PREDISPOSTA PER LA VERIFICA di settembre.

- Verifica di aver inserito l'**esito (positivo/negativo) dei recuperi** delle insufficienze relative al 1° quadrimestre



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera
"A. Vespucci"

Via Valvassori Peroni 8- 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281
sito web www.ipsarvespucci.it - e-mail: vespu.amm@tiscalinet.it - pec: mirh010009@pec.istruzione.it

COSA DEVE FARE IL COORDINATORE

Il Coordinatore, prima dello scrutinio, deve:

- Raccogliere le eventuali certificazioni per il credito formativo
- Predisporre una sintetica relazione sull'andamento generale della classe che inserirà in "Osservazioni Finali"
- Predisporre su chiavetta USB sintetici giudizi di NON AMMISSIONE che contengano tutti gli elementi significativi che hanno determinato l'esito negativo
- Verificare che tutti i docenti abbiano espresso l'esito (positivo/negativo) del recupero delle insufficienze del primo quadrimestre

COSA DEVE FARE IL CONSIGLIO DI CLASSE in sede di scrutinio finale

Il Coordinatore di classe, prima dell'avvio dello scrutinio:

- Controlla **ACCURATAMENTE** con i docenti le proposte di voto e le assenze
- Verifica se sussistono le condizioni per usufruire della deroga per quegli studenti che abbiano superato il 25% di assenze del monte ore obbligatorio (la deroga va inserita **prima** di avviare lo scrutinio)
- Propone i voti di condotta con le opportune motivazioni (menu a tendina)
- **Avvia lo scrutinio** e procede collegialmente alle deliberazioni di:

1. Ammissione alla classe successiva, per merito, degli alunni che risultino sufficienti in tutte le discipline.

ATTRIBUISCE il credito scolastico (solo classi del triennio)

2. Non ammissione alla classe successiva, con giudizio motivato, degli alunni che presentino insufficienze tali da comportare un immediato giudizio di non promozione.

3. Per gli studenti che in sede di scrutinio finale, presentino non più di tre valutazioni insufficienti (anche gravi), valuta la possibilità dell'alunno di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline interessate entro il termine dell'anno scolastico, mediante lo studio personale svolto autonomamente o attraverso la frequenza di appositi interventi di recupero.

In tal caso il Consiglio di Classe

RINVIA LA FORMULAZIONE DEL GIUDIZIO FINALE

Provvede quindi, sulla base dei bisogni formativi prevalenti della classe, a individuare le DISCIPLINE (MAX 3) che saranno oggetto di corsi di recupero che si attiveranno nel periodo compreso tra il 26 giugno e il 7 luglio.

In caso di sospensione del giudizio finale, all'albo dell'Istituto viene riportata solo l'indicazione della "sospensione del giudizio".



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera
"A. Vespucci"

Via Valvassori Peroni 8- 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281
sito web www.ipsarvespucci.it - e-mail: vespu.amm@tiscalinet.it - pec: mirh010009@pec.istruzione.it

SOLO CLASSI II

La certificazione delle competenze (DM 9/2010) viene generata in automatico dal sistema, ma è opportuno che il Coordinatore controlli il documento generato e proponga le eventuali modifiche che si rendessero necessarie

CLASSI QUINTE

Ammissione

Per i candidati agli Esami di Stato, si applicano, relativamente all'ammissione, il DPR 122/09 e la OM 257/2017 che stabiliscono che è ammesso all'Esame di Stato l'alunno che consegua, nello scrutinio finale, una valutazione non inferiore a sei decimi in ogni disciplina compreso il voto di comportamento.

In particolare per i **candidati privatisti saranno riportati sul tabellone i voti delle prove inerenti la classe quinta**, mentre i voti delle precedenti annualità, per quei candidati che avessero sostenuto gli esami integrativi su più anni, andranno riportati (VOTO UNICO) sulla tabella predisposta.

Il candidato è ammesso all'Esame di Stato se consegue un punteggio minimo di sei decimi in ciascuna delle discipline per le quali sostiene la prova.

Si ricorda che in caso di non ammissione all'Esame di stato, l'esito può valere, a giudizio del Consiglio di Classe, come idoneità a una delle classi precedenti l'ultima ovvero come idoneità all'ultima classe.

Attribuzione Crediti

Fermo restando il massimo di 25 punti complessivamente attribuibili, il Consiglio di Classe, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.P.R. n. 323/1998, nello scrutinio finale dell'ultimo anno può motivatamente integrare il punteggio complessivo conseguito dall'alunno, ai sensi del comma 2 del citato articolo 11, in considerazione del particolare impegno e merito scolastico dimostrati nel recupero di situazioni di svantaggio, presentatesi negli anni precedenti in relazione a situazioni familiari o personali dell'alunno stesso, che hanno determinato un minor rendimento. Le deliberazioni, relative a tale integrazione, opportunamente motivate, vanno verbalizzate con riferimento alle situazioni oggettivamente rilevanti e idoneamente documentate.

Ai candidati esterni il credito scolastico è attribuito dal Consiglio di Classe davanti al quale sostengono l'esame preliminare, di cui al precedente articolo 7, sulla base della documentazione del curriculum scolastico, dei crediti formativi e dei risultati delle prove preliminari. Le esperienze professionali documentabili possono essere valutate come crediti formativi. I crediti formativi devono essere opportunamente certificati e ritenuti coerenti con il tipo di corso cui si riferisce l'esame.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera
"A. Vespucci"

Via Valvassori Peroni 8- 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281
sito web www.ipsarvespucci.it - e-mail: vespu.amm@tiscalinet.it - pec: mirh010009@pec.istruzione.it

Per tutti i candidati esterni, in possesso di crediti formativi, la Commissione può motivatamente aumentare il punteggio nella misura di 1 punto, fermo restando il limite massimo di punti venticinque (decreto ministeriale n. 42 del 2007, articolo 1, comma 4).

IL DOCENTE DI SOSTEGNO

I docenti di sostegno assumono la contitolarità delle sezioni e delle classi in cui operano, partecipano alla programmazione educativa e didattica e alla elaborazione e verifica delle attività di competenza dei consigli di intersezione, di interclasse, di classe e dei collegi dei docenti. L'art. 15/10 dell'O.M. n. 90/2001 precisa: "I docenti di sostegno, a norma dell'art. 315, comma quinto, del D.L.vo n.297/1994, fanno parte del Consiglio di classe e partecipano, pertanto, a pieno titolo alle operazioni di valutazione, con diritto di voto per tutti gli alunni della classe". Gli artt. 2/5 e 4/1 del DPR 122/2009 prevedono: "I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri a norma dell'articolo 314, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti del sostegno, essi si esprimono con un unico voto"; questa partecipazione deve "confluire" su un'unica posizione e quindi il loro voto all'interno del Consiglio di classe vale "uno". Questa "unica" posizione vale per qualsiasi allievo, sia o no certificato.

Valutazione alunni certificati

L'esito della valutazione per gli alunni certificati con disabilità, che hanno seguito un percorso didattico individualizzato differenziato (P.E.I.), ai sensi dell'articolo 15, comma 4, dell'ordinanza ministeriale 21 maggio 2001, n. 90, è espresso dal Consiglio di Classe con l'attribuzione di voti e di un credito scolastico, relativi unicamente allo svolgimento di tale piano. Essi sono, pertanto, ammessi – sulla base di motivata e puntuale deliberazione del Consiglio di Classe – a sostenere gli esami di Stato su prove differenziate coerenti con il percorso svolto e finalizzate esclusivamente al rilascio dell'attestazione di cui all'articolo 13 del D.P.R. n. 323/1998. Anche per tali alunni si procede, in caso di esito positivo, alla pubblicazione, all'albo dell'istituto sede d'esame, dei voti e dei crediti, seguiti dalla dicitura «Ammesso»; in caso di esito negativo, non si procede alla pubblicazione di voti e punteggi, ma si utilizza solo la dicitura «Non ammesso». Ai sensi dell'articolo 16, comma 3, dell'ordinanza ministeriale 21 maggio 2001, n. 90, per i voti riportati nello scrutinio finale si aggiunge che la votazione è riferita al P.E.I. esclusivamente nel registro degli esami e nelle certificazioni rilasciate, non nei tabelloni affissi all'albo dell'istituto.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera
"A. Vespucci"

Via Valvassori Peroni 8- 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281
sito web www.ipsarvespucci.it - e-mail: vespu.amm@tiscalinet.it - pec: mirh010009@pec.istruzione.it

OPERAZIONI CONCLUSIVE

Quando tutte le operazioni di competenza del Consiglio di Classe saranno terminate si deve generare il verbale che deve contenere tutte le deliberazioni assunte dal CdC.

Si raccomanda di leggere attentamente il verbale prima di salvarlo e di intervenire sul file generato per eventuali correzioni o inserimenti di dati mancanti.

INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE

Contestualmente allo svolgimento dello scrutinio, per le classi intermedie, il sistema predispone i dati per l'informazione alle famiglie, prevista dall'OM 90/01 art.13, comma 5, lettera b integrata dal DM 80/07 e dall'OM 92/07, art, 7 comma 2.

La comunicazione dell'assegnazione del debito formativo e della forma di recupero prevista sarà generata dal sistema in automatico e sarà cura della segreteria didattica verificare la coerenza con le scelte risultanti dall'apposita tabella generata al termine dello scrutinio.

Per quanto sopra detto è fondamentale che tutti i dati siano stati inseriti in fase di scrutinio con la massima cura.

A far data dal **12 giugno 2017** tutti i coordinatori comunicheranno telefonicamente l'esito (comunicazione preventiva) alle famiglie degli alunni **non ammessi**.

ALTRE COMUNICAZIONI

Si ricorda che tutti i docenti sono tenuti a presenziare fino alla fine le operazioni di scrutinio.

I docenti delle classi terminali avranno cura di controllare che i documenti da presentare alla commissione d'Esame siano completi e firmati in tutte le parti.

I docenti che si rendessero disponibili a svolgere i corsi estivi di recupero lo comunicheranno per iscritto a info@ipsarvespucci.it entro e non oltre il giorno 12 giugno.

Si confida nella massima cura e attenzione

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Antonella Pari)