Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci"
Via Valvassori Peroni 8- 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281
Sito web www.ipsarvespucci.it - e-mail: vespu.amm@tiscalinet.it - pec: mirh010009@pec.istruzione.it

Circ. n. 72 Milano, 6 novembre 2017

Ai Docenti
Agli Studenti e alle loro Famiglie
Al personale ATA

**Oggetto**: **Attivazione servizio rilevazione presenze tramite BADGE ELETTRONICO** nella sede di **Via Valvassori Peroni**

Si comunica che, nella sola sede di Via Valvassori Peroni, sarà attivato, in fase sperimentale dal giorno **lunedì 13 novembre 2017** e in via definitiva dal giorno **lunedì 27 novembre 2017**, il servizio di rilevazione assenze tramite il badge elettronico, che permetterà alle famiglie, collegandosi alla applicazione ***CLASSEVIVA®Spaggiari***, di verificare in tempo reale la presenza a scuola degli studenti.
Il badge va accostato alla zona predisposta al di sotto dei monitor dei due totem situati all'ingresso, in attesa del segnale che indica l'avvenuta registrazione dell'ingresso dello studente

- Dalle ore 7.55 alle ore 8.00, il passaggio del badge sul totem registra un ingresso in orario.
- Il "ritardo breve" (fino alle 8.10) viene registrato dal sistema.
- **Alla fine delle lezioni l'operazione non deve essere ripetuta**.

Nel caso in cui la classe inizi le lezioni in ore successive alla prima, il comportamento deve essere analogo a quello sopra indicato.
Il badge deve essere utilizzato unicamente per registrare l'entrata e l'eventuale uscita anticipata, su richiesta della famiglia, rispetto all'orario regolare delle lezioni. Gli Studenti che hanno presentato e regolarizzato la richiesta di uscita anticipata devono registrare l'uscita avvicinando il badge al totem.
Si ricorda che l'attivazione del servizio **non modifica in alcun modo il regolamento di Istituto in merito a ritardi, entrate posticipate e uscite anticipate**: pertanto lo studente dovrà giustificare con le consuete modalità sul libretto scolastico.
**In caso di dimenticanza del badge,** lo studente può essere ammesso in classe e il **docente è tenuto a modificare lo stato della presenza ("intera giornata", non solo la propria ora di lezione) nel Registro elettronico, segnalando nelle annotazioni la dicitura "sprovvisto di badge**".
**Gli studenti che dimenticheranno il badge per più di tre volte** saranno sanzionati con un richiamo scritto evidenziato ai genitori, richiamo che inciderà anche sul **voto di condotta**.
Ogni studente dovrà avere cura del badge che è **personale e non cedibile**, potrà utilizzarlo come documento identificativo anche nelle uscite didattiche; il badge durerà per tutto il ciclo scolastico.
**In caso di smarrimento, il badge dovrà essere richiesto alla segreteria con un costo a carico della famiglia di € 8,00 (otto euro)**.
I docenti devono sempre verificare tramite appello la presenza degli alunni in classe.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Pari

✂xxxx