



Circ. n. 119

Milano, 10 gennaio 2018

Ai Docenti
 Al personale ATA

Oggetto: **Scrutini primo quadrimestre**

Di seguito sono riportati calendario e procedure per lo svolgimento degli scrutini del primo quadrimestre (durata prevista un'ora).

Rispetto a quanto previsto dalla circ. n. 32 del 4 ottobre 2017, l'unico scrutinio spostato è quello della classe 5 B AT che viene rinviato al giorno Venerdì 26 gennaio alle ore 17.00.

	15.00	15.30	16.00	17.00	17.30	18.00
Lunedì 15/01	3 ^a C EN	4 ^a A EN	3 ^a B AT	1 ^a M	/	2 ^a C
Martedì 16/01	5 ^a B SV	1 ^a E	4 ^a B AT	5 ^a C EN	3 ^a B EN	3 ^a G
Mercoledì 17/01	5 ^a B EN	1 ^a B	2 ^a I	1 ^a H	1 ^a F	5 ^a A AT
Giovedì 18/01	3 ^a E EN	2 ^a A	4 ^a F EN	5 ^a I EN	4 ^a D EN	3 ^a B SV
Venerdì 19/01	3 ^a A SV	3 ^a A EN	1 ^a C	2 ^a N	5 ^a E EN	1 ^a G
Lunedì 22/01	4 ^a E EN	3 ^a H	4 ^a B SV	2 ^a F	4 ^a A AT	5 ^a A EN
Martedì 23/01	2 ^a E	1 ^a L	4 ^a B EN	1 ^a A	4 ^a C EN	5 ^a F EN
Mercoledì 24/01	4 ^a I EN	2 ^a B	1 ^a I	2 ^a G	4 ^a A SV	2 ^a O
Giovedì 25/01	5 ^a D EN	2 ^a L	2 ^a H	5 ^a A SV	1 ^a N	2 ^a D
Venerdì 26/01	1 ^a D	3 ^a A AT/ 3 ^a F EN	3 ^a D EN	<u>5^a B AT</u>		

I docenti sono tenuti a essere presenti almeno qualche minuto prima dell'inizio delle operazioni di scrutinio e obbligati a essere presenti fino al termine dello stesso. Qualora, per qualsiasi ragione, i docenti fossero in ritardo o impossibilitati a partecipare allo scrutinio per motivi di salute, dovranno comunicarlo con tempestività alla Segreteria Didattica.

L'inserimento dei voti proposti e delle assenze di ciascuna disciplina **DEVE** essere eseguito **almeno 2 gg** prima dello scrutinio della classe nel programma del registro elettronico con le seguenti modalità:

1) Nella sezione **VOTI** delle proprie classi cliccare sull'icona "**PROPOSTE**" quindi inserire nella sezione 1° **QUADRIMESTRE** – colonna "**VOTI PROPOSTI**" della componente **UNICO** il voto proposto e nella colonna "**ASSENZE**" il numero di ore di assenza.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci" Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281
Sito web www.ipsarvespucci.it - e-mail: vespu.amm@tiscalinet.it pec: mirh010009@pec.istruzione.it

2) Per i voti insufficienti inserire nella colonna “**RECUPERO**”: la scelta della forma di recupero; il tipo di prova e nella colonna “**NOTE**” la motivazione dell'insufficienza.

I docenti NON devono in nessun modo arrivare in scrutinio con dati parziali o assenti.

I Coordinatori di Classe, nei giorni precedenti allo scrutinio, avranno il compito di:

- inserire le proposte dei **voti di condotta** (facendo riferimento alla specifica sezione del PTOF), al fine di condividerle con i colleghi in sede di scrutinio;
- preparare una breve relazione sulla situazione della classe (che può essere inserita direttamente in ClasseViva) da riportare nel verbale di scrutinio.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Antonella Pari)