## PTOF Vespucci 2015/2018: consuntivi a.s. 2017/2018 e proposte di miglioramento a.s. 2018/2019

## AREA A – ORGANIZZAZIONE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finalità** | | Le attività qui incluse hanno l’obiettivo comune di:   * Sostenere l’organizzazione delle attività didattiche in collaborazione con DS e FS. * Curare la comunicazione tra le componenti scolastiche e il territorio. | | |
| **Commissioni, gruppi di lavoro e incarichi** | | **ORARIO**  **CENTANNI** | Definizione orari e calendari | a) **Attività e risultati raggiunti**  Redazione orario provvisorio, definitivo, corsi di recupero, CdC e scrutini. |
|  |  |  |
| **FORMAZIONE CLASSI**  **ZORLONI** | Definizione dei gruppi classe | a) **Attività e risultati raggiunti**  Predisposizione degli elenchi degli alunni delle varie classi dell’Istituto,in base ai criteri stabiliti dal CD  b) **Criticità evidenziate e proposte di miglioramento**  Necessità di un raccordo più funzionale con i Coordinatori dei CdC dell’anno scolastico precedente |
|  |  |  |
| **GESTIONE DEL SITO WEB E DELLA MAIL BOX**  **RIZZO**  **SONGA**  **SCHIROSI** | Aggiornamento del sito e gestione ordinaria  Gestione quotidiana della mail box | a) **Attività e risultati raggiunti**  660.000 accessi al sito  Attualmente sono pubblicati:491 articoli (circolari, offerte di lavoro, attività didattiche) - 225 pagine - 3100 file media - 1100 immagini - 57 show slider - 30 link utili pubblicati –  1168 sono gli utenti che accedono con frequenze varie e che si sono registrati in:  1156 sottoscrittori (4 docenti - 4 famiglie - 1 studente - 1 controllo - 2 amministratore) 12 utenti sconosciuti  11 ruoli o livelli di accesso (amministratori, enti di controllo ANAC AGID)  b) **Criticità evidenziate e proposte di miglioramento**  Il sito, attraverso una gestione e un aggiornamento pressoché quotidiani, è andato sempre più nella direzione della Trasparenza degli atti, sia per gli aspetti formali sia per quelli di tipo organizzativo.  Aggiornata la versione di word press attualmente in uso con uno strumento più performante da un punto di vista delle potenzialità. Passaggio anche a dominio .gov.it che è stato prima promosso e poi bloccato dalla autorità AGID. In vista per il futuro il passaggio a .edu.it con creazione della mailing “aziendale” per tutto il personale.  Il lavoro di amministrazione delle pagine web della scuola è stato in parte dedicato alla applicazione delle disposizione di legge che regolano le informazioni da pubblicare sui siti informatici, al fine di garantire la massima trasparenza nelle varie procedure e processi della amministrazione. (da rivedere il programma triennale)  Le pagine e le sottopagine di Amministrazione Trasparente contengono varie informazioni che riguardano la vita amministrativa e didattica della scuola.  Nonostante l’elevato numero di accessi, più riscontri ci mostrano una realtà interna che poco utilizza il sito per accedere alle varie informazioni e/o opportunità (aree a volte sconosciute) |
|  |  |  |
| **PTOF**  **SONGA**  **AUTOVALUTAZIO-NE DI ISTITUTO – PIANO DI MIGLIORAMENTO**  **DS – Vicario – Rizzo –**  **Leone – Schirosi – Taramelli - Calvanese** | Adattamento del PTOF alle trasformazioni | a) **Attività e risultati raggiunti**  Aggiornamento PTOF 2015-2018 e sua diffusione presso le diverse componenti scolastiche  a) **Attività e risultati raggiunti**  a) Aggiornamentodel Documento di Autovalutazione di Istituto e del Piano di Miglioramento e loro diffusione presso le diverse componenti scolastiche  b) Formazione di una Commissione di lavoro aperta sui “Nuovi Professionali” che ha elaborato una proposta, approvata all’unanimità dal CD del 22 maggio |
|  | |  |  |  |
|  | **INNOVAZIONE TECNOLOGICA**  **CALVANESE** | Avviare un progressivo sviluppo delle risorse tecnologiche dell’Istituto e curarne la piena operatività.  Supporto a docenti e personale per il passaggio all’uso del digitale. | **a) Attività e risultati raggiunti**   * Realizzazione del nuovo ambiente di apprendimento “aula 3.0” – scelta del layout più funzionale all’efficacia del processo di apprendimento e allo spazio disponibile. * Scelta e configurazione del software Classroom Management installato sui 31 pc dell’aula 3.0 * Monitoraggio della copertura della rete wi-fi in sede e in succursale via Crescenzago mediante software ad hoc, invio report alla dirigenza. * Gestione dei contatti col fornitore e controllo dei lavori di installazione e configurazione dei nuovi firewall (sede e Cimiano) * Configurazione e gestione periodica dei due totem presenti in sede * Redazione di piccola manualistica semplificata in occasione dell’implementazione di ogni nuova procedura (rete wifi/registro elettronico) * Supporto a tutte le componenti per il corretto utilizzo del registro elettronico * Contatti con ditte esterne per interventi di assistenza relativi alle dotazioni tecnologiche della scuola * Richiesta interventi di assistenza all’ufficio tecnico * Partecipazione a corsi di formazione relativi a didattica innovativa e al registro elettronico * Collaborazione e supporto alla dirigenza, inerente a tutte le fasi, per la produzione della documentazione relativa alla realizzazione del PON ambienti digitali * Collaborazione e supporto alla dirigenza per l’inserimento, su piattaforma di gestione dedicata, dei dati relativi al PON ambienti digitali e relativo espletamento delle procedure richieste. * Stesura documentazione per la concessione in comodato d’uso gratuito ai docenti dei tablet in possesso della scuola * Comunicazione alla DS relativa ai corsi di formazione su piattaforma MIUR dedicata inerenti a:   “La sicurezza informatica nelle Istituzioni Scolastiche: un processo in continua evoluzione”  “GDPR - General Data Protection Regulation”.   * Monitoraggio e invio comunicazioni alla DS e al responsabile del sito relativo alle comunicazioni del MIUR relative alle disposizioni stabilite relative ai domini delle istituzioni scolastiche. * Gestione della procedura per la richiesta di 30 tablet in comodato d’uso alla Regione Lombardia   **b) Criticità evidenziate e proposte di miglioramento**  Scarso coordinamento con il personale amministrativo per asincronia tra tempi e scadenze di quest’ultimo e quanto scandito dalle esigenze didattiche.  Complessità e lungaggini burocratiche che hanno notevolmente rallentato lo svolgimento di alcune attività legate alla realizzazione del PON.  Assenza di risposta e/o tempi lunghi di attesa per accesso all’assistenza tecnica di Spaggiari con soluzioni prospettate non sempre rispondenti alle problematiche esposte.  Manutenzione non puntuale delle attrezzature in possesso della scuola, da parte del personale tecnico addetto;  Ignoranza delle regole basilari di sicurezza e privacy di buona parte del personale;  Resistenza del personale all’ottemperanza delle regole stabilite.  Alcune attività non sono state avviate o portate a termine, poiché nel corso dell’anno scolastico è stato necessario rispettare scadenze di attività pregresse che la scuola aveva accantonato.  **Miglioramenti**  Creazione mail istituzionale (dirigenza, docenti, uffici) e relativa amministrazione;  Iscrizione al sito Microsoft e relativa gestione;  Monitoraggio/gestione/configurazione del registro elettronico;  Supporto e stesura del regolamento per accesso alle nuove dotazioni tecnologiche della scuola;  Completare l’allestimento dell’aula video;  Inserimento delle nuove dotazioni tecnologiche acquisite nell’aula docenti;  Collocazione di una postazione pc nei pressi dell’ingresso e/o segreteria didattica per utenza genitori/studenti con connessione internet finalizzata alla consultazione del registro elettronico e/o delle iscrizioni;  Collocazione ottimale per utilizzo dei 30 tablet concessi in comodato d’uso dalla Regione Lombardia;  Configurazione dei 30 tablet;  Acquisto di ulteriori dotazioni tecnologiche e ricognizione di quelle esistenti per individuare le risorse mancanti ai fini del buon funzionamento di quanto già in possesso della scuola. | |
|  |  |  |  | |

## AREA B - PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Finalità** | Le attività qui incluse hanno l’obiettivo comune di programmare i percorsi formativi per perseguire le competenze dei profili di indirizzo e le competenze di cittadinanza sostenere questi percorsi con un adeguato livello di qualità dell’offerta e una coerente formazione del personale docente  Le attività hanno per oggetto la programmazione didattica per competenze, la definizione del patto educativo, l’innovazione didattica, la valutazione formativa ed educativa, la progettazione di percorsi formativi integrativi attraverso le offerte provenienti dal territorio e coerenti con le finalità del PTOF, l’aggiornamento dei docenti | | |
| **Commissioni, gruppi di lavoro e incarichi** | **PROGRAMMAZIONE**  **BUCCOMINO/**  **VIOLANTE** | Definizione delle linee generali della programmazione didattica, in collaborazione con il DS, i Coordinamenti di Materia e le Commissioni.  Realizzazione, in collaborazione con i Coordinatori di Materia, della programmazione modulare per competenze e dei modelli per la certificazione delle competenze.  Progettazione, in collaborazione con il Gruppo Qualità, dell’offerta formativa sulla base dei consuntivi delle attività di FS, Commissioni, Progetti. | 1. **Attività e risultati raggiunti**  * Definizione delle linee generali della programmazione didattica di Consigli di classe e Dipartimenti di materia * Monitoraggio delle Attività relative alla programmazione didattica, in coordinamento con il Dirigente Scolastico, il Vicario e i suoi collaboratori, i Coordinatori di Classe e di Materia * Codifica della modulistica * Revisione della bozza del Documento del Consiglio delle Classi Quinte * Individuazione delle tematiche da inserire nell’Ordine del giorno delle riunioni collegiali. * Revisione dei modelli di verbale relativi ai Consigli di Classe e di Materia, coerentemente con le modifiche del PTOF nella sezione programmazione e competenze. * Partecipazione a Convegni o aggiornamenti relativi alle attività in oggetto. * Gestione e archiviazione delle programmazione per competenze con livelli di valutazione * Gestione e archiviazione dei programmi per contenuti * Gestione delle programmazione per competenze con livelli di valutazione all’interno del Documento del Consiglio delle Classi Quinte * Elaborazione proposta Report pluridisciplinare. * Predisposizione modelli quadri orari attuale ordinamento/ riordino professionali. * Predisposizione sintesi Decreto legislativo n 61/2017. * Predisposizione sintesi Schema di regolamento Decreto lgs n 61/2017. * Predisposizione sintesi documento passaggi percorsi IP/ IeFP Conferenza Stato Regioni.   **b) Criticità evidenziate e proposte di miglioramento**   * Uniformare i documenti prodotti * Pubblicazione sul sito dell’Istituto degli aggiornamenti di programmazioni per competenze e programmi per contenuti. * Predisposizione dei contenuti delle riunioni collegiali. * Iniziative volte a favorire l’acquisizione delle competenze. * Iniziative volte ad uniformare l’Offerta Formativa. | |
|  |  |  | |
| **MONITORAGGIO**  **PTOF**  **LEONE**  **CALVANESE** | Misurazione della qualità dei servizi offerti e del livello di soddisfazione del personale e dell’utenza.  Monitoraggio PTOF e valutazione della funzionalità e dell’efficacia dell’offerta formativa sulla base degli indicatori individuati nel Piano di miglioramento.  Monitoraggio del successo formativo mediante valutazione degli esiti. | a) **Attività e risultati raggiunti**   * Collaborazione nell’attività di revisione del PTOF 2015/2018 e nella predisposizione del piano di miglioramento dell’Istituto per l’a.s.2017/2018 * Organizzazione di attività in funzione degli obiettivi di miglioramento 2017/2018 * Somministrazione di questionari di gradimento rivolti alle diverse componenti scolastiche * Monitoraggio dei processi e dei risultati * Raccolta suggerimenti e reclami provenienti dalle componenti scolastiche * Revisione e snellimento della modulistica: modulistica della segreteria in particolare della didattica.   b) **Criticità evidenziate e proposte di miglioramento**   * Realizzare gli obiettivi di miglioramento, con il coinvolgimento delle componenti scolastiche e in coerenza con le richieste del Ministero: l’Autovalutazione e il PDM d’Istituto. * Continuare ad aggiornare la modulistica, rendendola fruibile, disponibile sul sito per un uso più agevole da parte degli utenti e per una sempre più efficace razionalizzazione della stessa. * Dematerializzazione di tutta la modulistica. | |
|  |  |  | |
| **FORMAZIONE DOCENTI**  **MERLASSINO**  **CATTANI** | Elaborazione del Piano Annuale diaggiornamento di Istituto sulla base dell’analisi dei bisogni e delle risorse.  Divulgazione di proposte di aggiornamento esterno.  Coordinamento di attività di inserimento dei nuovi docenti. | a) **Attività e risultati raggiunti**   * Aggiornamento del “Manuale per i nuovi docenti” * Organizzazione di un incontro per i nuovi docenti * Elaborazione del Questionario di Autovalutazione dei docenti   b) **Criticità evidenziate e proposte di miglioramento**  Utilizzo sistematico dei Questionari di Autovalutazione, al fine di rilevare i bisogni formativi per l’elaborazione del Piano annuale di aggiornamento | |
|  |  |  | |
| **VIAGGI**  **CAMPAGNOLA**  **CIANNI GAETANO** | Organizzazione di viaggi di istruzione coerenti con le finalità dell’Istituto e con la programmazione didattica deiCdC. | a) **Attività e risultati raggiunti**   * Raccolta proposte dai CdC * Richiesta e valutazioni preventivi * Controllo documentazione * Controllo documentazione dopo l’attività.   **b) Criticità evidenziate e proposte di miglioramento**  Puntualità nella consegna della documentazione da parte di allievi e docenti | |
|  |  |  |  | |

## AREA C - PER IL POTENZIAMENTO DELLA PROFESSIONALITÀ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Finalità** | Le attività qui incluse hanno l’obiettivo comune di:   * motivare e orientare gli studenti/esse a riflettere e a costruire il proprio progetto di lavoro e vita; * valorizzare l’interazione e il dialogo con il territorio, il mondo del lavoro, delle professioni, della ricerca. | | |
| **Commissioni, gruppi di lavoro e incarichi** | **ORIENTAMENTO**  **AMOROSO**  **SEMEC**  **NECCHI**  **CALBI** | **SPORTELLO ORIENTAMENTO**  **ORIENTAMENTO IN ENTRATA**  Realizzazione di momenti individuali e collettivi di orientamento  **ORIENTAMENTO IN ITINERE**   * Orientamento e riorientamento rivolto alle classi prime e seconde, anche in collaborazione con formatori esterni. * Orientamento alla scelta dell’indirizzo nelle classi seconde, anche in collaborazione con esperti esterni   **ORIENTAMENTO IN USCITA**  Attività di tutoraggio rivolta agli studenti di quinta per l’inserimento nel mondo del lavoro o per il proseguimento degli studi.  Aggiornamento del data base degli studenti diplomati presenti in rete.  Attività di orientamento alle professioni turistico-alberghiere in collaborazione con esperti del settore  **Intermediazione** fra domanda e offerta di lavoro | **a) Attività e risultati raggiunti**  Attività di sportello.  Lo sportello orientamento ha ricevuto il pubblico interno ed esterno con un orario di due ore settimanali come da calendario pubblicato sul sito dell’Istituto, dall’inizio dell’orario provvisorio al termine delle lezioni.  **a) Attività e risultati raggiunti**  Attività di sportello.  Lo sportello orientamento ha ricevuto il pubblico interno ed esterno con un orario di due ore settimanali come da calendario pubblicato sul sito dell’Istituto, dall’inizio dell’orario provvisorio al termine delle lezioni.  Orientamento in entrata.  Inserimento delle schede di raccordo pervenute dalle SM nelle cartelline degli studenti delle classi prime. Restituzione alle Scuole medie che lo richiedono degli esiti dei loro ex alunni.  Comunicazione delle attività di orientamento alle varie Scuole Medie inferiori. Incontri di orientamento, interni al nostro Istituto, con gruppi di studenti scuole medie. Partecipazione a Campus c/o SM Ciresola. Partecipazione a Campus o incontri di orientamento in 15 Scuole Medie che lo hanno richiesto.  Organizzazione di 2 “Open Day” all’interno del nostro Istituto: incontri di orientamento con studenti SM e loro genitori, servizi di accoglienza e apertura laboratori di sala, cucina e accoglienza turistica per dimostrazioni pratiche. Offerto servizio bar e caffetteria ai presenti.  Organizzazione di 2 “Open Day” che prevedevano ministage per circa 120 studenti di terza media che hanno potuto sperimentare i tre laboratori di enogastronomia, sala e vendita e accoglienza turistica con il supporto di Peer Educator interni scelti tra studenti di 4° e 5° anno.  Predisposizione: materiale illustrativo da presentare e consegnare ai partecipanti, presentazione in power point dell’offerta formativa dell’Istituto, scheda gradimento genitori da far compilare al termine di ogni open day.  Gestione prenotazione on line dei partecipanti agli open day e registrazione iscrizioni.  Gestione della corrispondenza che è arrivata all’indirizzo di posta elettronica orientamentovespucci@gmail.com finalizzata agli open day. Tabulazione dati relativi all’affluenza e al gradimento degli open day.  Raccolta dei documenti richiesti ai futuri iscritti in prima per stilare una graduatoria di merito da utilizzare in caso di esubero di domande di iscrizione e successiva tabulazione dei dati. Gestione corrispondenza on line che arriva su orientamentovespucci@gmail.com da parte di coloro che necessitano di supporto nella scelta del percorso didattico/formativo.  Invio alle SM delle schede di raccordo; raccolta delle schede di raccordo, sistemazione alfabetica e trasmissione delle stesse alla commissione formazione classi.  Orientamento in itinere per le classi prime e seconde.  Consulenza studenti classi prime, seconde e terze che sono pervenuti allo sportello sia in maniera autonoma sia indirizzati dal CdC per un eventuale riorientamento.  Gestione delle domande pervenute allo sportello orientamento da alunni interni intenzionati a passare da un percorso formativo all’altro.  Progetto “ Seconda chanche” con Galdus.  Progetto orientamento/ alternanza classi seconde  Proiezione nuovo video che illustra i tre indirizzi professionali e i rispettivi sbocchi lavorativi.  Consegna ai CdC di materiale utile per realizzare attività di orientamento con i ragazzi quali: uscite in aziende del settore turistico/ristorativo; discussione in classe sulle figure professionali in uscita e gli sbocchi lavorativi; riflessione sulle motivazioni che possono spingere verso la scelta di un determinato indirizzo professionale.  Stage estivo.  Orientamento in uscita: classi quarte/quinte  Sportello placement.  Presentazione alle classi dell’insegnante referente e comunicazione dell’attività di orientamento in uscita (Comunicazione della mail per richiedere informazioni e della bacheca e del sito internet).  Incontri orientativi per studenti del quarto e quinto anno:   * Università IULM (Classe 5 B AT) * Società Nissolino: (60 studenti) presentazione Forze Armate, Polizia, Vigili del Fuoco e Polizia Locale * Top Target Swiss: (28 studenti). * Esselunga: 72 studenti partecipanti all’incontro. 35 studenti colloquio presso Esselunga per assunzione reparti freschi da settembre 2018 * Big Mamma: (27 studenti) presentazione catena ristorazione francese per inserimento lavorativo Parigi e Londra * Coop: (20 studenti) presentazione per inserimento lavorativo presso GD * IKEA: (20 studenti) presentazione per inserimento lavorativo * Ready2work. Contratti di lavoro in Inghilterra (tutte le classi quinte) * Adecco: “Tecnicamente” secondo concorso enogastronomico in Italia (classi 5 E En, 5 I EN e 4 alunni 5A SV) * Preparazione di materiali e strumenti utili alla ricerca di lavoro. * Informazioni sui vari sportelli orientativi presenti sul territorio. * Schede informative su come intraprendere attività autonome.   Consulenza orientativa per gli studenti diplomandi e assistenza individuale per la stesura dei CV per gli studenti interessati.  Raccolta CV e dati studenti diplomandi.  Ricerca, stesura CV e contatti per Esselunga.  Gestione bacheca offerte di lavoro, sito internet delle offerte di lavoro rivolta ai nostri studenti e attivazione nuova mail rivolta specificatamente alle aziende |
|  |  |  |
| **ALTERNANZA**  **SCUOLA-LAVORO**  **BERNARDINELLO MORONI**  **RIZZO**  **CALBI (classi seconde)** | Programmazione e realizzazione delle esperienze di stage degli studenti delle classi seconde, terze e quarte al fine di acquisire abilità e competenze professionali  Valutazione esperienza di alternanza in collaborazione con il Consiglio di Classe (tutor) | **a) Attività e risultati raggiunti**  I numeri dell’alternanza curriculare dell’anno scolastico 2017/2018:  931 il totale di esperienze in ASL/stage tirocinio estivo di cui:  53 progetti per Fiere e o esperienze spot  878 ASL di cui:  863 curriculari  15 curriculari in sospensione attività didattica estivi (vedi nuova dgr gennaio 2018)  Aziende coinvolte:  133 imprese  2 enti  13 aziende fuori provincia o regione (BS, LO, PC, LC, Trentino, Liguria, Abruzzo)  Si confermano sostanzialmente gli esiti ormai consolidati:  92% aziende indice ottimo/buono  6% aziende indice sufficiente  2% aziende indice insufficiente  Per la soddisfazione allievi non attivati i questionari di customer che sperimenteremo solo con la classe 2ª G IeFP a titolo di test  **b) Criticità evidenziate e proposte di miglioramento**  Tra gli obiettivi resta quello di una maggiore condivisione dei criteri di valutazione e delle modalità di verifica delle competenze acquisite: sia in azienda sia in ambito scolastico, con una vera e più costruttiva interrelazione fra le diverse aree disciplinari, con la individuazione di competenze effettivamente trasferibili nei vari contesti e misurabili, così da garantire la ricaduta sul curricolo scolastico e sul percorso formativo degli allievi.  Ciò è importante soprattutto a partire dal prossimo anno scolastico in cui gli esiti di “profitto” della alternanza scuola lavoro faranno sentire formalmente il loro peso in sede di scrutinio.  Lo studente resta il fulcro del nostro lavoro e mai come quest’anno sono stati fatti interventi “formativi” anche nei confronti delle aziende con interventi mirati, a garanzia dei valori di legalità a 360 gradi.  Da quest’anno è in uso la piattaforma di Scuola e Territorio la cui comprensione e utilizzazione hanno richiesto questo anno di sperimentazione e utilizzo “a consuntivo” e non in itinere.  Lo strumento ci ha permesso, a parte una iniziale incertezza operativa e progettuale, di gestire meglio i tempi e ridurre anche se in minima parte l’impegno umano nelle procedure di gestione della documentazione, dedicando maggiori attenzioni al contatto con gli allievi e le aziende  **Sono attualmente in fase di avvio le alternanze premio per gli allievi delle classi seconde (10 tra enogastronomia, sala e vendita)\*** e i tirocini formativi e di orientamento curriculari estivi curriculari “retribuiti” (enogastronomia-sala e vendita), a cui aderiscono di buon grado le aziende che vedono l’investimento come spunto per il futuro.  A garanzia della regolarità anche se curriculari si tende a mantenere i rapporti di 1 tutor per 1-2 allievi e non come spesso succede del verificarsi di ben più preoccupanti numeri, soprattutto in aziende blasonate.  Novità anche nella GDO che vede uno degli attori più importanti sempre più disponibile a riconoscere economicamente anche i periodi di orientamento e formazione in itinere, grazie al lavoro dell’Orientamento in Uscita, proponendo un percorso formativo interno come valore aggiunto.  **\*così pochi per un calo degli esiti/requisiti formali o per una cattiva presa in carico dei Consigli di Classe della opportunità da proporre?** |
|  |  |  |
| **FRONT OFFICE**    **CENTANNI** | Realizzazione di servizi di accoglienza a meeting, convention, congressi, seminari per diversi enti territoriali e per l’Istituto | **a) Attività e risultati raggiunti**  Svolgimento di 27 servizi da committenti interni ed esterni, di cui alcuni (SMAU, BIT, Open Day, ecc) svolti su più giornate. Classi coinvolte: 3ª A e Bª AT, 4ª A e BAT, 5ª A e 5ª B AT e alcuni studenti di prima e seconda.  Valutazione dei suddetti servizi da parte della committenza: da buona ad ottima.  Gradimento del servizio da parte degli studenti: mediamente buono  **b) Criticità evidenziate e proposte di miglioramento**   1. Coordinamento tra D.S e Coordinatore del servizio soprattutto per garantire una tempistica adeguata alle necessità di organizzazione. 2. Coordinamento tra Sala/Cucina/Ricevimento per i servizi ai quali partecipano tutti e tre i settori 3. Selezione più accurata dei servizi didatticamente significativi |
|  |  |  |
| **ACCOGLIENZA**  **AL BANCO RICEVIMENTO**    **CENTANNI** | Offrire agli studenti una formazione laboratoriale legata alla figura professionale, nell’ambito della disciplina e dotare l’Istituto di un servizio di accoglienza | **a) Attività e risultati raggiunti**   * verifica dell’efficacia del contratto applicato, durante gli scorsi anni, con la committenza * predisposizione del servizio * coordinamento delle diverse richieste e selezione delle disponibilità * realizzazione dei servizi accettati (dal briefing preventivo al tutoraggio nel momento di realizzazione) * definizione dei criteri di verifica dell’attività svolta dagli studenti * verifica e valutazione sia dell’attività degli studenti (fase di monitoraggio anche durante il servizio) sia del valore didattico dei servizi effettuati * predisposizione dei modelli di attestati, richiesta ai committenti e controllo della puntuale ricezione   **b) Criticità evidenziate e proposte di miglioramento**   * Verifica e analisi dei risultati complessivi del progetto (ricaduta sulla classe, sulla comunità scolastica in termini di valore aggiunto all’offerta formativa) |
|  |  |  |
| **FOOD & BEVERAGE**  **CIANNI GAETANO** | Partecipazione a eventi con servizio di catering e banqueting in collaborazione con aziende di settore, enti pubblici, Ast, soggetti del volontariato… | **a) Attività e risultati raggiunti**  35 eventi effettuati per un totale di 3.000 ospiti  b) Criticità evidenziate e proposte di miglioramento  Rafforzare i contatti con l’esterno |
|  |  |  |
| **PROGETTO**  **UN DRINK E UN TAVOLO**  **DI MARCO (ref.) ISELLA – SCAVUZZO** | Avvicinare i giovani al mondo del lavoro attraverso esperienze operative di settore. | **a) Attività e risultati raggiunti**  Per gli studenti la produzione e la vendita dei prodotti del settore ristorazione rappresentano un momento formativo completo.  Il progetto ha coinvolto tutti gli studenti delle classi 2ª H IeFP (Proff. Di Marco, Scavuzzo) e 3ª sez. F Enogastronomia (Prof. Isella). Le classi suddette utilizzeranno la quota di flessibilità orario di cui ai DPR del 15 marzo 2016 e Decreto legislativo 13 aprile 2017, n.61.  Il servizio, rivolto su prenotazione a tutte le componenti dell’Istituto e ospiti, è stato attivato da novembre 2017 ad aprile 2018 per complessive 15 date, stato mettendo a disposizione un tavolo per 8 persone con la possibilità di degustare al costo di 10 euro un drink come aperitivo e un piccolo menu a la carte: totale di 82 ospiti paganti, 20 invitati e un incasso di 820 euro.  Gli incassi sono stati gestiti dal docente di sala che in giornata ha consegnato quanto incassato al DSGA con rilascio di ricevuta.  Dal punto di vista della didattica sia di Sala sia di Cucina, l’attività è stata giudicata molto utile ed è risultata estremamente gradita, da parte sia degli ospiti sia degli insegnanti e degli alunni coinvolti, anche per le sue notevoli ricadute sulla professionalità degli studenti.  **b) Criticità evidenziate e proposte di miglioramento**  Si rileva una scarsa partecipazione da parte dei docenti: solo 20 (di cui molti presenti più volte) su circa 160.  Si ritiene opportuna la prosecuzione del progetto, estendendola a più giorni, ma si invitano i docenti a partecipare a questa iniziativa - approvata dal Collegio Docenti, accogliendo la richiesta di numerosi insegnanti - che è fondamentale per il miglioramento del nostro Istituto.  Si ritiene opportuno valutare la possibilità di rivedere al ribasso il costo del menù. |
|  |  |  |
| **BAR DIDATTICO**  **GALLO** | Apertura al personale del servizio bar e ristorante, in forma di esercitazione laboratoriale | **NON ATTIVATO ESCLUSIVAMENTE A CAUSA DI PROBLEMI DI IMPIANTISTICA** |
|  |  |  |
| **CERTIFICAZIONI**  **LINGUISTICHE**  **E POTENZIAMENTO**  **GALBIATI**  **AIROLDI**  **BIANCHINI**  **CAPONE**  **CENTRONE CONTI**  **TROIANO** | La scuola offre agli studenti la possibilità di partecipare a corsi di preparazione all’esame di certificazione linguistica riconosciuti a livello internazionale.  Le certificazioni sono rilasciate da: Cambridge Assessment, Centre Culturel Francais, Instituto Cervantes. Le tasse di iscrizione agli esami sono a carico delle famiglie. | **a) Attività e risultati raggiunti**  Coordinamento tra alcuni docenti di lingua della scuola per l’individuazione degli obiettivi per l’anno in corso.  Coordinamento tra i docenti di lingua della scuola per l’individuazione di studenti potenziali corsisti/esaminandi, tra ottobre e dicembre 2017.  Coordinamento con docenti della scuola interessati al conseguimento di una certificazione PET e FCE, tra dicembre e gennaio 2017/18, a cura del team docente del progetto.  Somministrazione e correzione di “placement test” per individuazione del livello degli studenti e dei docenti, a cura dei singoli docenti di inglese, tra ottobre e dicembre 2017.  Organizzazione di incontri informativi sulla struttura dell’esame con circa 120 studenti interessati e già suddivisi per livello, in orario scolastico, nelle 3 sedi, durante il mese di novembre/dicembre 2017.  Coordinamento con la Dirigenza, tra ottobre e dicembre 2017, per l’individuazione di docenti disponibili a tenere  - 2 corsi di preparazione al PET  - 2 corsi di preparazione al FCE o 1 corso di preparazione al FCE e 1 al CAE  - 1 corso di potenziamento di tedesco  - 1 corso di preparazione al DELF  - 1 corso di preparazione al DELE  Coordinamento tra il team docente dei corsi di preparazione PET/FCE per stesura calendario corsi, scelta dei libri di testo, passaggio di informazioni, confronto su metodologia e didattica, scambio di buone pratiche, da dicembre 2017 al termine dei corsi (maggio 2018).  Ordine dei libri di testo per i corsisti e coordinamento con il rappresentante della casa editrice, a cura del prof. Fabio Conti, a inizio corsi (febbraio 2018).  Disbrigo di tutte le pratiche burocratiche ed amministrative necessarie per il perfezionamento dell’iscrizione agli esami presso International House, Instituto Cervantes, Centre Culturel Francais. (tra cui pratiche per misure compensative per alunni BES, richieste di cambio data ecc), da dicembre fino alla data di sostenimento degli esami.  Coordinamento con gli studenti per scambio di informazioni, aggiornamenti sulle scadenze, diffusione di materiale didattico ecc… con modalità condivise, a cura di ogni singolo docente del team con la propria “classe”  Coordinamento con la DSGA per impiego del personale ATA, aule, controllo pagamenti, rispetto scadenze prestabilite, ricezione fatture elettroniche, ordini di bonifico.  Presenza del team docente agli Open Day.  Coordinamento con Prof. Rizzo per pubblicazione news e informazioni su sito della scuola.  Organizzazione di momento di consegna dei diplomi  **b) Criticità evidenziate e proposte di miglioramento**  Le attività sono da riproporre, per il grande coinvolgimento dei docenti e la relazione positiva con i gruppi classe, luogo di apprendimento e di arricchimento della relazione.  Si punta su seguenti migliorie:  Necessità di stendere calendario accurato a settembre 2018, con attenzione alle festività e alle scadenze per i pagamenti.  Rilevate difficoltà per gli alunni di classe prima (a meno di casi particolari), che non hanno affrontato ancora contenuti riconducibili a livello B1.  Ampliamento dell’offerta di corsi, se possibile, anche per le altre lingue  Consolidamento di uno sportello per somministrazione “placement test” a inizio anno, in orario scolastico e per consulenza  Miglioramento della comunicazione con la classe attraverso mezzi istituzionali (es. gruppo in Classeviva).  Organizzare cerimonia di consegna delle certificazioni con buffet o altra tipologia di catering. |

## 4 AREA D - CITTADINANZA E INCLUSIVITÀ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Finalità** | * Educare alla cittadinanza attiva, costruire relazioni consapevoli tra i cittadini ispirate a principi di libertà, democrazia e rispetto dei diritti dell’uomo, delle diversità culturali, in un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione. * Valorizzare le diverse identità, gli stili di apprendimento e le abilità degli studenti motivandoli a costruire il proprio progetto di vita e di lavoro. * Educare alla democrazia e alla legalità, attraverso il protagonismo delle studentesse e degli studenti, richiamando il diritto-dovere alla partecipazione. Favorire il benessere dei giovani, agendo in forma preventiva rispetto all’abbandono precoce, alle difficoltà di apprendimento, alla fuga dalle regole e dando adeguato spazio alla libera espressione di competenze possedute e spesso non valorizzate. * Progettare percorsi, relativi a temi di rilevante importanza come la sicurezza, l’igiene, la salute. | | |
| **Commissioni** | **BENESSERE**  **E SALUTE**  **PERSICO**  **MAZZOLI**  **MAZZUCCHELLI** | Prevenzione, nei riguardi del fumo, di tutte le dipendenze in generale e delle malattie sessualmente trasmissibili;  supporto psicologico e dialogo (sportello di ascolto, educazione tra pari);  miglioramento dello stile di vita (screening per valutare ipertensione e obesità)  attenzione alla salute propria e degli altri (donazioni di sangue) | **a) Attività e risultati raggiunti**   * Sportello psicologico di ascolto per studenti presso le tre sedi * Educazione tra pari (30 formatori delle classi quinte interventi in tutte le classi seconde) * AIRC “Arance della salute” * AIRC “I cioccolatini della ricerca” * Corso di aggiornamento Guadagnare Salute LILT – MIUR * Incontro delle classi quinte sulla Prevenzione   Progetto “La Guida la faccio io” - Incontri di formazione/prevenzione per le classi quinte sulla guida sicura (Alcol e guida)  **Progetto “ ipertensione ed obesità a scuola”**  Conclusione del progetto “ dell’Ospedale San Raffaele. A distanza di 1-2 anni sono stati ricontattati tutti gli allievi che hanno preso parte al progetto. Sono stati aggiornati i parametri fisici, rifatte le analisi delle urine e approfondito il questionario sulle abitudini alimentari. Nel prossimo anno scolastico verranno comunicati all’istituto i dati generali della ricerca.  **Progetto dipendenze**  In collaborazione con la LILT sono stati organizzati dei banchetti in due sedi in concomitanza della giornata mondiale senza fumo, per fornire opuscoli informativi e gadget  **Donazione del sangue**  **b) Criticità evidenziate e proposte di miglioramento**  Si cercherà di ripetere i progetti ove la disponibilità del personale interno e i partner esterni lo consentiranno.  Si chiede la possibilità di uno sportello d’ascolto anche per i docenti ed interventi su un’intera classe quando richiesto.  Si chiede un controllo delle attrezzature atte alla proiezione del materiale degli operatori nostri ospiti in tutte e tre le sedi e si chiede di aggiornare e completare le dotazioni di tutto il necessario per rendere ogni sede indipendente nelle varie attività. Si chiede la presenza di un tecnico per ogni presentazione nelle sedi e negli orari concordati per predisporre le attrezzature e verificare la compatibilità con il materiale didattico utilizzato dagli operatori.  Si ritiene importante la partecipazione a reti di scuole e associazioni. |
|  |  |  |
| **PREVENZIONE BULLISMO**  **PERSICO**  **COLOMBO R.**  **CONTI G.**  **FORTUNA**  **MAZZOLI**  **MASULLO**  **ZIPPARRI** | Da quest’anno con l’entrata in vigore della nuova normativa 29/5/2017 n. 71, è stato istituito presso la nostra scuola un gruppo di lavoro per prevenire episodi di bullismo e cyberbullismo | **a) Attività e risultati raggiunti**   * Sportello parliamone * Definizione protocollo di intervento per i casi di bullismo * Documento di analisi per intervento * Integrazione Regolamento d’Istituto secondo nuova normativa * Intervento della Polizia di Stato presso il nostro Istituto per le classi seconde * Partecipazione di alcune classi alla giornata formativa “Una vita da social” con la Polizia Postale sul Cyberbullismo   PROGETTO EDUMANA  Partecipazione sperimentale della classe 1ª B al progetto della rete di scuole per la promozione dell’educazione alla non violenza attiva.  Percorso di Educazione tra pari di alcuni ragazzi selezionati tra le classi terze, che dopo una breve formazione porteranno la propria esperienza nelle classi prime, attività progettata nell’ambito della sperimentazione ED.UMA.NA  **b) Criticità evidenziate e proposte di miglioramento**  Scarsa diffusione della conoscenza della recente normativa  Maggiore coinvolgimento da parte dei Consigli di Classe per l’individuazione delle situazioni problematiche  Maggiore informazione dello Sportello Parliamone |
| **ATTIVITÀ**  **MOTORIE PER MODULI**  **FORTE** | Organizzare attività sportive extrascolastiche per le classi quinte. | **a) Attività e risultati raggiunti**  Le lezioni delle classi quinte sono organizzate per moduli in orario extrascolastico e offrono agli studenti una formazione innovativa e qualificata, attraverso esperienze in ambiente naturale, con tecnici esperti. Settembre/Ottobre Moduli attività nautiche (Vela-Canoa-S.U.P.), Arrampicata Sportiva, Tennis, Beach Volley, Basket, Fitness funzionale. Febbraio /Marzo Moduli Arti Marziali (Kraw Maga, Kick Boxing, Fit Boxe, Taekwondo, Scherma, Palestra Muscolazione. Aprile/Maggio Moduli attività nautiche, tornei Volley, calcetto.  Esito questionario di gradimento del progetto sportivo. 4 risposte (1 Non soddisfacente, 2 Poco soddisfacente, 3 Soddisfacente, 4.Molto soddisfacente)  Valutazione delle strutture utilizzate: Mediamente Soddisfacente/Molto soddisfacente,  Le attività nautiche sono risultate mediamente Soddisfacenti / molto soddisfacenti  Le arti Marziali 5% non soddisfacenti, 15% poco soddisfacenti, 45% soddisfacenti, 35% molto soddisfacenti.  Arrampicata Sportiva, Scherma, Fitness: 45% Soddisfacente, 28% molto soddisfacente, 27%poco soddisfacente  La didattica, il materiale e l’Organizzazione risulta mediamente soddisfacente.  L’ utilizzo delle strutture risulta soddisfacente  Gli allievi valutano complessivamente utile il progetto |
|  |  |  |
| **GRUPPO SPORTIVO**  **CANNAVALE** | Organizzare attività sportive, uscite, tornei e corsi sportivi specialistici. | **a) Attività e risultati raggiunti**  **Attività sportiva extrascolastica**  Gare di atletica Municipio 3 (Corsa campestre, getto del peso, salto in lungo, salto in alto,staffetta)  Torneo di Pallavolo ANPI  Torneo di Calcio a5 (cat. biennio maschile ed open femminile)  Torneo di Tennis Tavolo Municipio 3  Torneo di calcio 11 commemorativo organizzato dall’Istituto Pasolini (primi classificati)  Torneo di Basket3 (secondi classificati cat. Biennio/quarti classificati cat.Triennio)  Pallavolo Municipio 3 (cat. biennio ,triennio maschile ed open femminile)  Torneo di Rugby Municipio3 (primi classificati)  Quadrangolare di Pallavolo presso Istituto Cavalieri  Torneo di Basket3 OPES Lombardia (primi classificati)  b) **Criticità evidenziate e proposte di miglioramento**  Per il prossimo a. s. si proporranno le stesse attività, predisponendo spazi palestra interamente dedicati al gruppo sportivo |
|  |  |  |
| **VOLONTARIA-TO**  **TEMPINI** | Obiettivi formativi, competenze di cittadinanza  Diffusione della cultura del volontariato, contribuendo al raggiungimento di obiettivi formativi: capacità di autonomia e lavoro di gruppo, senso di responsabilità e sviluppo di capacità organizzative, partecipazione alla costruzione del bene comune | **a) Attività e risultati raggiunti**   1. Colletta alimentare e incontro con responsabile del Banco Alimentare 2. Mercatino benefico di Natale 3. Adozioni a distanza 4. Incontro con volontario AVSI e Cena di solidarietà 5. Molto più di un pacchetto regalo con Mani Tese 6. Le “Arance della Salute” con AIRC 7. Pagina Facebook “Volontariato Vespucci” 8. Lotteria di solidarietà per il PIME   - Rinnovo del sostegno a distanza di due ragazzi ugandesi  - Mercatino di Natale con raccolta fondi per il progetto di volontariato  - Cena di solidarietà di Natale con raccolta fondi |
|  |  |  |
| **ACCOGLIENZACLASSI PRIME**  **NECCHI** | Inserimento degli studenti delle classi prime attraverso attività di socializzazione e di presentazione della scuola che si articolano durante la prima settimana dell’anno scolastico. | **a) Attività e risultati raggiunti**  Preparazione del materiale predisposto per il progetto   * Predisposizione dei turni per l’accoglienza dei primi giorni di scuola * Incontro con i docenti coinvolti per la presentazione del progetto e consegna delle cartellette contenenti il materiale sia per sede di Valvassori Peroni sia per sede di Rimembranze di Lambrate * Incontro con le famiglie e gli allievi delle classi prime * Attività nelle classi per moduli e distribuzione dei libretti scolastici da parte dei docenti * Ritiro e controllo del materiale svolto dagli allievi * Elaborazione dei dati espressi dai Consigli di Classe delle prime * Sistemazione del materiale attinente al progetto in raccoglitore ad anelli (tempi: settembre/novembre 2017)   b) **Criticità evidenziate e proposte di miglioramento**  Maggior passaggio di informazioni sugli allievi all’interno del Consiglio di Classe. |
|  |  |  |
| **LABORATORIO MUSICALE**  **PALADINO** | Promuovere la cultura musicale e artistica, attraverso l’attivazione di laboratori musicali. | **a) Attività e risultati raggiunti**   * È stato attivato il laboratorio musicale. Il laboratorio ha svolto un’attività di studio, trascrizione ed esecuzione di diversi brani tratti dal repertorio più recente della musica giovanile. * È stata avviata un’attività di didattica musicale finalizzata all’apprendimento di alcuni dei fondamenti del linguaggio musicale: armonia, melodia, ritmo, arrangiamento. * **Risultati:** il laboratorio ha migliorato le competenze musicali dei partecipanti, ha sviluppato un senso di appartenenza e di identità con l’istituzione scolastica grazie alla promozione di un’attività extrascolastica vicina alla sensibilità dei giovani, ha stimolato positivi processi di socializzazione tra i partecipanti. * **Proposte di miglioramento:** l’attivazione di un corso di canto moderno e tecnica vocale e inoltre l’allestimento di un laboratorio musicale stabile contribuirebbero a rendere ancora più efficace il progetto. |
|  |  |  |
| **INTERCULTU-RA**  **STRANIERI E SVANTAGGIO**  **OLIVIERI MARINA FUSCO NADIA**  **CASTELLANA** | Realizzazione di percorsi interculturali per favorire il dialogo delle differenti identità culturali.  Lavoro in rete sul territorio con le istituzioni e le organizzazioni del privato sociale per un’integrazione di qualità degli alunni stranieri.  Attività rivolte agli alunni non italofoni allo scopo di favorire l’inserimento nella scuola e nel territorio.  Contrastare l’abbandono scolastico favorendo il successo.  Rimuovere gli ostacoli linguistici e culturali che impediscono lo sviluppo della persona  Riconoscere e implementare le potenzialità individuali  Integrare gli alunni nel contesto scolastico e sociale | **a) Attività e risultati raggiunti**   * Fratelli dell’uomo: realizzazione del social Day, incontri di 4 h ore nelle classi 2ª D, 2ª G, 2ª H, 3ª B SV, 3ª A AT/F FN, 4ª B EN sulla cittadinanza attiva e la cooperazione internazionale * Collaborazione con Polo Start sul monitoraggio e valutazione degli interventi attivati a scuola nei confronti degli stranieri * 1 corso di alfabetizzazione di 10 ore per 10 alunni all’inizio delle lezioni * 1 corso di supporto linguistico italiano L2, rivolto agli alunni stranieri di classe prima di recente immigrazione, nell’ambito del progetto Misura per Misura finanziato dalla Regione Lombardia * 1 corso rivolto agli alunni stranieri del biennio (15 alunni + 12 alunni) nell’ambito del progetto Misura per Misura finanziato dalla Regione Lombardia * 1 corso di supporto linguistico per la produzione scritta in Italiano L2, rivolto agli alunni stranieri del triennio (12 alunni) segnalati dai Consigli di Classe, nell’ambito del progetto Misura per Misura finanziato dalla Regione Lombardia * Monitoraggio casi a rischio * Interventi in piccoli gruppi, rivolti agli alunni segnalati dai Consigli di Classe, mercoledì pomeriggio prof.ssa Negrini (20 alunni che hanno seguito in momenti diversi), giovedì pomeriggio prof.ssa Naccarato (2 alunni), supporto di economia prof.ssa Fortuna (22 alunni che hanno seguito in momenti diversi) * Interventi ad personam per casi difficili a rischio dispersione, prof.ssa Masullo (10 ore) * Interventi in piccoli gruppi/individuali per alunni a rischio dispersione nelle ore di potenziamento (prof.ssa Castellana) * Sportello orientamento per famiglie straniere che chiedono l’iscrizione alla nostra scuola o informazioni varie, per studenti, per consigli/informazioni e per docenti nella gestione casi difficili * La nostra commissione ha lavorato in stretto rapporto con il gruppo che ha attivato il PON INCLUSIONE E LOTTA AL DISAGIO, segnalando casi di alunni in disagio che avrebbero tratto beneficio dagli interventi, in particolare ha favorito le iscrizioni al modulo Pomeriggi insieme di 30 ore, di supporto al metodo di studio nelle materie umanistiche e scientifiche e di rimotivazione, rivolto agli alunni del biennio in svantaggio segnalati dai Consigli di Classe, con la partecipazione di alunni del triennio, in qualità di tutor, che evidenziavano bisogni relazionali   Risultati   * Tutti i corsi sono stati seguiti con discreta regolarità, in particolare il modulo, inserito nel PON, ha visto una costante partecipazione * Gli alunni neoarrivati sono stati seguiti per 10 ore con interventi ad personam * L’attività di monitoraggio è stata rivolta alle classi dei primi tre anni.   N.B. I risultati conseguiti possono essere solamente valutati prendendo in considerazione gli esiti finali degli alunni, alla fine degli scrutini dell’a.s. 2017/18.  **b) Criticità evidenziate e proposte di miglioramento**  **Criticità**  Nonostante gli sforzi, non è stato possibile offrire nessun supporto per la lingua inglese.  La frequenza alle attività di supporto pomeridiano, tranne il modulo PON, è stata discontinua.  La richiesta per laboratorio di informatica è risultata molto scarsa.  Nella succursale di Lambrate è risultato molto difficoltoso il monitoraggio degli alunni in difficoltà.  **Miglioramenti**  Condivisione della calendarizzazione delle attività in Collegio Docenti all’inizio dell’anno scolastico.  Organizzazione più strutturata dell’attività di tutoraggio.  Sistematizzazione degli interventi di supporto per biennio e triennio, includendo anche Matematica e Lingua inglese.  Iniziare a settembre le attività di supporto per le classi seconde.  Iniziare prima delle lezioni il corso di alfabetizzazione.  Iniziare subito dopo il CdC di ottobre, su segnalazione del Consiglio stesso, le attività di supporto per le classi prime. |
|  |  |  |
| **PON INCLUSIONE LOTTA AL DISAGIO** | Contrasto alla dispersone scolastica  Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità  Interventi per il successo scolastico degli studenti | Modulo Educazione motoria, sport, gioco didattico: Sport “Chiave di vita”, esperto Bossich, tutor prof.ssa Persico  Modulo Arte, scrittura creativa, teatro: I passi della memoria, esperto M. M. Pernich, tutor prof.ssa Olivieri  Modulo Educazione alla legalità: Murales della legalità, esperto W. Contipelli, tutor prof.ssa Leone  Modulo Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali: L’Italia a tavola, esperti proff. Cipolla e Negrini, tutor Centanni  Modulo Musica strumentale, canto corale: S’drammatizziamo la scuola, esperto prof.ssa Troiano, tutor prof.ssa Fortezza  Modulo Potenziamento delle competenze di base: Pomeriggi insieme, esperti proff. Masullo e Di Cataldo, tutor prof.ssa Castellana  Ancora da realizzare:  Modulo Educazione motoria, sport, gioco didattico: Attività motoria in ambiente naturale, esperti del CUS, tutor prof. Capitanio  Modulo Potenziamento della lingua straniera: English is fun, esperto MADRELINGUA, tutor prof.ssa Masullo  Modulo Potenziamento delle competenze di base: L’italiano per tutti, esperto prof.ssa Fusco, tutor prof.ssa Olivieri |
|  |  |  |
| **DVA /DSA**  **SCHIROSI** | Integrazione degli studenti con Bisogni Educativi Speciali attraverso attività di accoglienza, supporto dell’attività didattica, collegamento con i docenti della scuola di provenienza, con enti esterni e anche con progetti di istruzione domiciliare. | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **a) Attività e risultati raggiunti**   * Rilevazione casi attraverso: predisposizione di una scheda predisposta per i casi BES * Raccolta informazioni alunni diversamente abili (recapiti telefonici genitori e asl, verifica delle diagnosi) * Assegnazione degli alunni e distribuzione oraria dei docenti e degli assistenti. * Raccolta informazioni e analisi diagnosi alunni DSA e BES. * Elaborazione di un Vademecum alunni DSA sulle procedure inclusive pubblicato sul sito * Mail ai docenti su corsi di aggiornamento sui DSA (legge 170) e normativa sui BES (circ. marzo 2013) * Incontri con le famiglie degli alunni in entrata * Incontri con educatori e personale delle strutture educative e assistenti sociali che seguono gli alunni * Incontri informali di supporto rivolti ai docenti per i numerosissimi casi di DSAe BES * Monitoraggio delle scadenze amministrative (PEI e PDP) * Relazione con i centri di Neuropsichiatria Infantile di riferimento * Elaborazione del PAI e verifica periodica con la Dirigenza dell’Istituto * Orientamento in entrata alunni BES * Percorso formativo e-learning rivolto al **personale docente**, “ Scuola Amica della Dislessia”   **b) Criticità evidenziate e proposte di miglioramento**  È emersa una differente sensibilità nel corpo docente rispetto all’Inclusività.  Incertezze nell’approccio con gli studenti che sono in situazione di BES , le modalità di supporto con le misure dispensative e  compensative non sono attuate in modo uniforme da tutto il C.d.C  Difficoltà nella elaborazione dei PDP ( alcuni risultano incompleti) e nella consegna alle famiglie.  Miglioramenti  Lavorare sinergicamente in team con i consigli di classe supportandoli soprattutto nei momenti di criticità.  Creare uno sportello tutor per DSA  Nell’ambito di formazione predisposta dalla scuola attivare un corso base sulla normativa BES.  Rendere più leggibile e uniforme il PDP  Organizzare una programmazione collegiale del C.d. C più mirata e puntuale per gli alunni BES  Monitorare periodicamente le modalità di attuazione delle misure compensative e dispensative  Curare gli aspetti collegiali della relazione con le famiglie per evitare comunicazioni disfunzionale o discordanti  Dedicare un CdC alla predisposizione collegiale del PDP  Migliorare la modulistica | | |
|  |  |  |
| **LEGALITÀ**  **DE LIETO VOLLARO**  **COLOMBO PIA**  LEONE ROSA  (collaborazione e interazione con i gruppi bullismo e benessere e salute) | Realizzazione di un approccio al tema dei diritti, legalità, responsabilità individuali e collettivi, attraverso il coinvolgimento di studenti, docenti, genitori, personale non docente.  Promozione di percorsi di educazione alla legalità intesa come acquisizione di una coscienza civica, di cittadinanza attiva, di acquisizione del rispetto di sé, degli altri e delle regole che favoriscono la convivenza.  Valorizzazione del senso di appartenenza alla comunità, sviluppando la capacità di relazione, solidarietà e condivisione. | **a) Attività e risultati raggiunti**  ***Educazione alla nonviolenza***  ***- Tavolo per l’educazione alla nonviolenza***  Partecipazione sperimentale della classe I B ai progetti della rete di scuole ED.UMA.NA.  Percorso **di educazione tra pari** di alcuni ragazzi selezionati tra le classi terze, che dopo una breve formazione hanno porato la propria esperienza nelle classi prime, attività progettata nell’ambito della sperimentazione ED.UMA.NA.  ***Educazione alla cittadinanza attiva***  - ***La guerra è il mio nemico. Riflessioni sulle realtà di guerra.***  Visione in diretta streaming dell’evento organizzato dall’associazione Emergency con Gino Strada, Rossella Miccio, il fotoreporter Giles Duley, il violinista Alaa Arsheed e la reporter di guerra Francesca Mannocchi. Classi V.  - ***Uguaglianza e libertà. Riflessioni con Gherardo Colombo e Pif.***  Visione in diretta streaming dell’evento organizzato dall’associazione Sulleregole. Classi IV.  ***- Tutta un’altra festa Pime.***  Evento organizzato dal PIME in occasione della fiera del commercio equo e solidale.  ***- Progetto scuole di Fa’ la cosa giusta.***  Visite guidate, laboratori, attività per le scuole in occasione della fiera del consumo critico e degli stili di vita sostenibili.  - ***Incontri al San Vittore – attività con scuola interna Carcere San Vittore:***  incontri, letture e dibattiti come strumenti di contatto e di incontro con i/le detenuti/e.  ***Conoscere il passato per educare alla legalità***  ***Passi nella memoria e Viaggio della Memoria***  Visita al campo di concentramento e di sterminio di Mauthausen con un gruppo di studenti maggiorenni appartenenti a classi differenti.  -***Storia e memoria***  Incontro con il Presidente dell’Associazione dei caduti di Piazza della Loggia, Manlio Milani, Giorgio Bazzega, figlio del maresciallo Sergio Bazzega assassinato dal brigatista Walter Alasia, e il regista e attore Renato Sarti. Classi V.  **Risultati raggiunti**  Coinvolgimento di quasi tutte le classi in almeno una iniziativa.  Equa distribuzione delle attività tra le classi le varie classi e lungo l’anno scolastico.  **Criticità evidenziate e proposte di miglioramento**  Coordinare l’avvio, l’organizzazione, il monitoraggio delle attività sulle diverse sedi.  Coinvolgere più docenti di uno stesso Consiglio anche quando l’attività si presterebbe ad essere oggetto di azione didattica interdisciplinare per l’affinità con programmi o discipline.  Organizzare gli spazi quando le iniziative riguardano più classi.  Coinvolgere la succursale di Lambrate nelle iniziative.  - Mantenere e rinforzare una pianificazione di inizio anno il più possibile completa e diffusa e farla pervenire ai primi CdC;;  - Rinforzare l’equa distribuzione delle attività tra le classi e durante l’anno;  - Consolidare attività di progetto e collaborazione con le discipline più affini e operare in modo coordinato con l’attività curriculare;  - Mantenere, per alcune attività proposte, una scelta di costituzione gruppo/i interclasse;  - Coinvolgere un maggior numero di docenti nell’attività della commissione oppure avvalersi dell’organico potenziato per gestire meglio le varie attività e progetti; |
|  |  |  |  |
|  | **SPAZI E AMBIENTE**  **TARAMELLI – BONATI – COLOMBO PIA – FANTONI**  **hanno proficuamente collaborato**  **DI PIETRO e ORLANDI** | Realizzazione di una necessaria sinergia tra gli attori della scuola nel rispetto dei reciproci ruolo e secondo legge. Benessere da creare insieme | **Attività e risultati raggiunti**  **-**recupero armadi con il relativo vaglio del materiale lì giacente, prima non utilizzati, e loro proficuo uso per varie commissioni. Ciò ha richiesto talvolta un arduo e labirintico lavoro per identificare le chiavi dei vari armadi. Per taluni (2 nel corridoio verso la biblioteca si è dovuto procedere a far sostituire il cilindro. Per un armadio al 1°piano non è stato ancora fatto);  -inizio stesura catalogo biblioteca in formato excel affinché tutte le componenti della scuola possano conoscere il patrimonio presente e procedere all’eventuale consultazione, lettura e studio  -eliminazione vetuste Gazzette Ufficiali  -utilizzo delle cartine geografiche presenti con loro affissione in alcune aule.  **Criticità evidenziate e proposte di miglioramento**  - mancata collaborazione e mancato dialogo con la componente ATA, in particolare con l’ufficio tecnico competente, nonostante le ripetute richieste e una delibera del CdI a riguardo affinché fosse esplicitamente individuata una figura di riferimento e quindi responsabile. Mancata collaborazione, se non episodica, con le figure di vertice;  -mancata eliminazione di arredo vetusto ed inutilizzato;  - mancata risposta alle proposte avanzate e conseguente mancata attuazione, anche per azioni di non difficile attuazione come per esempio la sostituzione di una lampadina in uno dei bagni del 1°piano utilizzato come ripostiglio o l’eliminazione dei banchi vecchi e l’utilizzo di una ventina di nuovi, allo stato attuale neppure raggiungibili;  - mancato acquisto espositore per riviste di settore, di grande valore didattico e di grande utilità per docenti e studenti;  - mancata definizione del luogo ricevimento docenti per l’a.s.2018.2019 |
|  |  |  |  |
|  | **PROGETTO COOPRESENZA LINGUE LABORATORI**  **BESIO (ref)**  **SCARGIALI** | Coinvolgere gli studenti in attività comunicative nel corso dei laboratori tecnico-pratici sfruttando contesti a loro familiari e per questo più motivanti. Rinforzo competenze comunicative attraverso l’acquisizione della terminologia professionale.  Perfezionamento delle abilità di speaking e di interaction. | **ATTIVITÀ**  Conoscenza dettagliata delle ricette (in inglese) esaminate per l’indirizzo di enogastronomia.  Acquisizione del lessico di base per il laboratorio di ‘sala e vendita’ e per ‘accoglienza turistica’. Svolgimento diun’ora settimanale di compresenza dell’insegnante di Inglese nei laboratori di cucina per due classi quinte e un’ora di compresenza della stessa insegnante durante le ore di Accoglienza Turistica in una classe terza.  Al biennio, sono stati proposti momenti di copresenza dell’insegnante di Inglese e dei colleghi delle tre discipline tecnico-pratiche, svoltisi in turni durante l’intero a.s. in due classi seconde.  **RISULTATI RAGGIUNTI**  Per tutti: raggiungimento di maggiori competenze comunicative.  QUINTE: Progettazione e creazione ricettario di classe con testo a fronte, lavori di gruppo e creazione Menu da presentare all’esame di stato. TERZA: Registrazione e visualizzazione dei dialoghi situazionali per gli studenti di accoglienza turistica. SECONDE: apprendimento vocaboli della microlingua attraverso roll plays ed esposizione delle ricette.  **PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO**  Aumentare il numero di classi di triennio a cui proporre la stessa attività (indirizzo Sala e Vendita)  Acquisto di microfoni per ottimizzare il livello di coinvolgimento degli studenti durante i role plays.  Esecuzione di ricette da istruzioni in L2.  Creazione-progettazione di guide turistiche che valorizzino luoghi della nostra zona. |
|  |  |  |  |
|  | **ANIMATORI**  **DIGITALE**  **MASI** | Corsi di aggiornamento aperti a tutti i docenti e gratuiti, legati alle tecnologie informatiche che possono essere utilizzate all’interno del nostro istituto e riflessione su alcune metodologie di cambiamento della didattica in ottica di una sua digitalizzazione. | a) **Attività e risultati raggiunti**   * Sei corsi di 5 ore in presenza più 7 ore di lavoro a casa e in classe riguardanti: la piattaforma Google Drive e la Suite Google; strumenti per la creazione di verifiche formative informatizzate Kahoot! e Socrative; spunti metodologici didattici da scuole di altre parti del mondo; Canva, Powtoon, * Elaborazione autonoma di materiale multimediale da poter utilizzare in classe * Discussione sulle opportunità e sulle modalità di inserimento della didattica digitale nelle classi del nostro istituto   b) **Criticità evidenziate e proposte di miglioramento**  Scarsa partecipazione da parte di docenti.  Insufficienza della proposta dei corsi per un efficace sviluppo della didattica digitale all’interno del nostro Istituto.  Si consiglia di potenziare il lavoro all’interno dei Consigli di Classe, formando dei docenti che siano in grado di favorire una programmazione transdisciplinare e per competenze, utilizzando le tecnologie a disposizione. |
|  |  |  |  |
|  | **PROGETTO AMBASSADOR SCHOOL PROGRAMME AND EUROSCOLA COMPETITION**  **CALABRESE-MASI** | Il progetto consiste in un percorso di formazione destinato a far conoscere la struttura, le opportunità di lavoro e le Politiche dell'Unione Europea attraverso la partecipazione attiva di studenti e professori insigniti del titolo del titolo di “Ambasciatori del Parlamento Europeo”. | a) **Attività**:   * Approfondimenti su tutte le tematiche riguardanti: la struttura delle Istituzioni europee, opportunità di stage e di lavoro all'interno dei paesi della UE, * Realizzazione di un'opera creativa ispirata a tematiche europee (concorso EUROSCOLA).   b) **Risultati raggiunti**   * Organizzazione della festa dell'Europa durante il mese di maggio; * Gli studenti che hanno partecipato sono stati insigniti del titolo di Ambasciatori junior del Parlamento Europeo; * Gli insegnati che hanno partecipato sono stati insigniti del titolo di Ambasciatori Senior del Parlamento Europeo; * La nostra scuola è diventata SCUOLA AMBASCIATRICE DEL PARLAMENTO EUROPEO insieme ad altre 20 scuole in Italia * Ci siamo classificati al terzo posto nel concorso nazionale EUROSCOLA.   c) **Criticità e proposte di miglioramento**  Scarsa partecipazione da parte dei docenti a supportare l'iniziativa. |
|  |  |  |  |