Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci" Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281
Sito web www.ipsarvespucci.it - e-mail: vespu.amm@tiscalinet.it pec: mirh010009@pec.istruzione.it

DISCIPLINARE DI GARA PER LA FORNITURA DI PRODOTTI ALIMENTARI DESTINATI ALLE ESERCITAZIONI DIDATTICHE A.S. 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021

SIMOG CIG: **7171024**

1. PREMESSA

Disciplinare di gara per la fornitura di tutti i prodotti alimentari e non alimentari necessari alle esercitazioni didattiche dei laboratori di cucina e sala delle due sedi dell'Istituto IPSEOA "A. Vespucci":

- Via Valvassori Peroni, 8 – Milano (sede)
- Viale Rimembranze di Lambrate, 24 – Milano (succursale)

ART. 1 – OGGETTO DELLA GARA

La gara ha per oggetto la fornitura di tutti i prodotti alimentari, di cui all'allegato diviso per lotti:

- Lotto 1 – ALIMETARI VARI CIG 7592350D69
- Lotto 2 – PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI CIG 7593224EA8
- Lotto 3 – PRODOTTI CASEARI CIG 75932357BE
- Lotto 4 – CARNI FRESCHE, GELO E DERIVATI CIG 7593245001
- Lotto 5 – PESCE FRESCO E GELO CIG 7593258AB8
- Lotto 6 – PANE CIG 7593264FAA
- Lotto 7 – CAFFE' CIG 7593271574

L'elenco contiene la descrizione delle merci da fornire sia dal punto di vista merceologico che da quello quantitativo, che ha carattere puramente indicativo, nel senso che le quantità potranno variare per il soggetto appaltatore in più o in meno secondo l'andamento delle attività didattiche dell'Istituto durante l'anno scolastico e comunque sempre a prezzi praticati secondo l'offerta.
L'Istituto si riserva, nel corso della fornitura, di valutare la convenienza di acquistare, presso la ditta assegnataria, altri generi non previsti nell'allegato a prezzo agevolato; a tal fine si chiede di allegare il catalogo completo dei prodotti con i relativi prezzi offerti a noi riservati.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà vigenza con decorrenza dalla data di stipula del contrato per gli anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021.

ART. 3 – MODALITÀ DI TRASPORTO

Il trasporto dei prodotti dovrà avvenire su mezzi aventi i requisiti stabiliti dalla legge, alle temperature prescritte con Decreto 12.10.1981 del Ministro della Sanità nonché nel rispetto del D. Lgs. 6 novembre 2007, n. 193.
Dovranno inoltre essere rispettati gli obblighi in materia di rintracciabilità degli alimenti secondo quanto previsto dall'art. 18 del Regolamento CE n. 178/2002.
I documenti accompagnatori di trasporto dovranno riportare l'indicazione del giorno e dell'ora della consegna e, ai fini degli adempimenti relativi al Reg. CE n. 178/2002 e capitolo IX, punto 5 Reg. CE n. 852/2004, il fornitore dovrà, in relazione a ciascuna consegna, fornire doppia copia del documento da rilasciare all'operatore responsabile del ricevimento della merce. Detto documento di accompagnamento dovrà riportare specifica indicazione della provenienza e/o data di scadenza dei prodotti, suddivisi per tipologia alimentare secondo quanto previsto dalle leggi vigenti al momento in tema di tracciabilità dei generi alimentari.

ART. 4 – PREZZI

I prezzi dovranno essere indicati con riferimento alle unità di misura (Kg, Lt, Pz) dei prodotti, franchi e liberi da ogni spesa anche di trasporto fino al magazzino dell'Istituto. L'inosservanza comporterà l'esclusione dalla gara.
Il prezzo stimato del contratto è determinato sulla base delle quantità indicate nel capitolato.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci" Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281
Sito web www.ipsarvespucci.it - e-mail: vespu.amm@tiscalinet.it pec: mirh010009@pec.istruzione.it

ART. 5 – OSSERVANZA DEL CAPITOLATO GENERALE D'ONERI E PRESCRIZIONI GENERALI SULLE DERRATE

La fornitura dei prodotti oggetto del contratto è soggetta all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel presente Capitolato generale d'oneri di cui all'allegato 3 , in base a ciò si indicano i requisisti generali comuni a tutte le derrate alimentari ferme restando le caratteristiche di prodotto e di processo indicate dalle fonti normative e regolamentari vigenti al momento della consegna. I prodotti di volta in volta ordinati secondo le programmazioni didattiche delle varie classi in esercitazione dovranno:

a) Avere caratteristiche qualitative di prima scelta o come da indicazione nell'ordine inviato;
b) Rispettare la pezzatura, confezione o marchio richiesto, ovvero marchio offerto in sede di gara, considerando che la quantità minima non dovrà essere legata a confezioni standard con la possibilità di acquistare pezzi singoli;
c) Non cambiare marchio dei prodotti offerti senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico;
d) Esser in perfette condizioni di conservazione ed igiene ovvero assenza di contaminazioni microbiche, fungine o di altra origine tali da compromettere la sicurezza e non devono presentare per nessun motivo odori, colori o sapori anormali (normalità delle caratteristiche organolettiche);
e) Essere idonei da tutti i punti di vista al consumo;
f) La merce deve essere non scaduta o in prossimità di scadenza, deve avere i due terzi (2/3) della shelf life: per i prodotti ortofrutticoli è necessaria la garanzia di buono stato di vegetazione;
g) Essere possibilmente di filiera corta. E' necessario garantire e documentare la "rintracciabilità di filiera" ossia la storia documentale dei passaggi e dei processi che hanno interessato l'alimento lungo tutto il percorso produttivo da esso compiuto, dalla produzione primaria alla distribuzione finale ai sensi dell'art. 18 del Regolamento CE n. 178 del 28/01/2002 e dell'135/2008 del Decreto Interministeriale con eventuale preferenza verso i prodotti nazionali o in ambito C.E. / U.E. rispetto all'utilizzo di prodotti alimentari provenienti da Paesi terzi.;
h) L'etichettatura dei prodotti confezionati, salvo le condizioni governate da leggi speciali, deve essere conforme a quanto prevede la normativa generale in materia, Regolamento Europeo 1169/2011 con particolare riferimento agli allergeni contenuti nei singoli prodotti;
i) La quantità ed i prodotti indicati nel modulo sono da considerarsi presuntivi e non impegnano in alcun modo l'Istituzione scolastica all'acquisto.
j) L'Istituto si riserva di effettuare acquisti in autonomia solo in caso di eventi particolari o per prodotti specifici stagionali e del territorio;
k) La ditta è tenuta a fornire a richiesta schede tecniche, documenti di trasporto e fatture in cui devono essere indicate le caratteristiche qualitative e quantitative delle derrate alimentari;
l) Tutti gli imballaggi destinati a venire a contatto direttamente o indirettamente con i prodotti alimentari devono escludere il trasferimento di sostanze ai prodotti alimentari stessi, in quantità tali da mettere in pericolo la salute umana o da comportare una modifica inaccettabile della loro composizione o un deterioramento delle loro caratteristiche organolettiche.
Gli imballaggi devono altresì rispondere ai requisiti di cui all'All.F della parte IV "Rifiuti" del D.Lgs 152/2006 e s.m.i..

ART. 6 – MODALITÀ DI CONSEGNA – VERIFICHE

La ditta aggiudicatrice della gara potrà prendere visione dei locali di deposito delle merci per organizzare il proprio servizio di consegna.
Le consegne dovranno, di norma, avvenire due volte la settimana nei locali magazzino delle due sedi. L'Impresa si impegna a consegnare i beni nell'ambito della quantità annua globale ed in base a quanto indicato nell'ordine, fatti salvi i casi straordinari di mancata effettuazione delle lezioni e attività didattiche programmate (con conseguente non effettuazione degli ordini di acquisto) non dipendenti dalla organizzazione e programmazione dell'Istituto Vespucci. In questo caso potranno essere sospesi eventuali ordini di alimenti non ancora consegnate, senza nulla pretendere da parte della ditta fornitrice.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci" Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281
Sito web www.ipsarvespucci.it - e-mail: vespu.amm@tiscalinet.it pec: mirh010009@pec.istruzione.it

L'assistente amministrativo e gli assistenti tecnici autorizzati riceveranno i beni consegnati controllando la quantità, il genere e la perfetta corrispondenza di essi ai requisiti indicati nel presente capitolato, anche in materia di autocontrollo alimentare (H.A.C.C.P. D.L.vo 155/97) oppure copia del manuale di autocontrollo.
Le consegne dovranno essere effettuare tassativamente dalle ore 8.00 alle ore 12.30 del giorno indicato nell'ordine, nei magazzini delle due sedi:

- Sede centrale sita in Via Valvassori Peroni, 8, con ingresso per scarico merci in Via Vanzetti (strada senza uscita);
- Succursale sita in Viale Rimembranze di Lambrate, 24 – Milano, con ingresso per scarico merci in Via Conte Rosso, 9 – Milano

Le derrate consegnate in orari e giorni non concordati potranno essere rifiutate e dovranno essere eseguite le consegne immediatamente la mattina seguente entro le ore 8.00, con esplicita garanzia di avvenuto mantenimento delle temperature della linea del freddo; gli accordi saranno comunque stabiliti a inizio anno con l'Ufficio Acquisti.
Qualora la merce sia quantitativamente difforme dall'ordinazione effettuata, l'Ufficio Acquisti è tenuto a segnalare tale differenza sulla bolla di consegna. Nel caso di difformità qualitativa, che risulti evidente all'atto della consegna, la merce sarà respinta ed il fornitore dovrà provvedere immediatamente al ritiro dei beni non corrispondenti ai requisiti prescritti e provvedere alla sostituzione relativa. Se da un esame sommario, da ispezioni sanitarie, da analisi merceologiche o da altri specifici controlli, la merce consegnata risultasse in tutto o in parte di qualità inferiore a quella indicata in sede di gara e di contratto, l'Amministrazione ha il diritto insindacabile di applicare penali, rifiutare la merce, di pretenderne la sostituzione con altra idonea, per favorire lo svolgimento delle lezioni pratiche.
In caso di mancata o ritardata sostituzione, specie qualora trattasi di generi d' immediata necessità, l'Istituto avrà la facoltà di approvvigionarsi degli stessi altrove. In fase di verifica ed accettazione delle merci l'Istituto si avvarrà di personale dipendente (assistenti tecnici) incaricati ad effettuare controlli merceologici ed igienico-qualitativi sia sul prodotto che sul mezzo di trasporto con riferimento ai seguenti parametri:

- Condizioni di trasporto;
- Conformità dell'etichetta;
- Integrità delle confezioni;
- Data di scadenza;
- Corrispondenza al capitolato di fornitura;
- Corrispondenza tra ordine e fornitura.

L'accettazione da parte dell'Istituto della merce consegnata non solleva il fornitore dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine a vizi apparenti ed occulti non rilevati o rilevabili all'atto della consegna.
In tal caso l'Istituto ne darà comunicazione al fornitore riservandosi di rivalersi sulle somme dovute al soggetto aggiudicatario.
Inoltre viene riconosciuto dal fornitore a questa Amministrazione il diritto di risarcimento dei danni subiti sia per quanto si riferisce all'Amministrazione stessa sia per eventuali conseguenze derivanti dal consumo e quindi per i consumatori della merce.
Le derrate dovranno essere fornite al netto, dovranno essere corrispondenti ai pesi ed alle pezzature richieste; eventuali eccedenze non autorizzate non saranno accettate.
L'Istituto accerterà l'esatta corrispondenza qualitativa e quantitativa della merce mediante perizie, ispezioni ed analisi affidati a personale tecnico all'uopo incaricato, a fine di determinare la perfetta corrispondenza della merce stessa a quella richiesta ed a quella indicata nella bolla di consegna.
Il fornitore dovrà assicurare, al personale ispettivo incaricato del rilievo tecnico, ogni forma di collaborazione ed assistenza, a partire dalla presentazione dei documenti prescritti per le procedure di autocontrollo igienico-sanitario in uso presso l'Azienda.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci" Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281
Sito web www.ipsarvespucci.it - e-mail: vespu.amm@tiscalinet.it pec: mirh010009@pec.istruzione.it

Nelle bolle di accompagnamento devono essere indicate tutte le caratteristiche necessarie all'individuazione qualitativa e quantitativa del prodotto.
Il fornitore dovrà aver preso visione dell'ubicazione delle strutture al fine di una corrette valutazione dell'impegno relativo alla consegna delle derrate nei tempi stabiliti dal presente capitolato, a garanzia del rispetto delle fasce orarie sopra indicate.
In caso di scioperi od eventi che, per qualsiasi motivo, possano interrompere o influire in modo sostanziale sul normale espletamento della fornitura, l'Istituto e la ditta fornitrice dovranno in reciprocità darne avviso con anticipo di almeno 24 ore.
La ditta fornitrice dovrà disporre di un recapito telefonico, di un fax e di un indirizzo e-mail per l'inoltro delle ordinazioni.

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE E CONTROLLI IGIENICO-SANITARI

Il fornitore dovrà dimostrare, prima dell'inizio della fornitura, di essersi dotato di Sistema di Autocontrollo della filiera produttiva, di cui al D.Lgs. 6 novembre 2007, n. 193, sia a livello di produzione che di trasporto. La ditta aggiudicataria dovrà altresì aver provveduto alle prescrizioni previste in ordine alle modalità di trasporto (DPR 327/1980). Al fine di verificare l'idoneità strutturale e produttiva della ditta fornitrice si richiede copia dell'iscrizione alla CCIA, recante l'indicazione del Legale Rappresentante o dichiarazione sostitutiva, dell'autorizzazione sanitaria, idonea documentazione attestante la conformità alle vigenti norme nel settore produttivo specifico.

ART. 8 – RITARDI NELLA CONSEGNA – PENALI – RISOLUZIONE

Nel caso la consegna dei beni non avvenga nei tempi e nelle quantità richiesti e fissati, ed il fornitore, formalmente invitato al rispetto delle norme contrattuali provveda in ritardo oltre il nuovo termine fissato, l'Istituto potrà applicare una penale a carico del fornitore, pari al 5% (cinque per cento) dell'importo risultante dall'ordinativo, per ogni giorno di ritardo.
In caso di recidiva nelle inadempienze sarà redatto apposito verbale da parte del responsabile del magazzino o persona allo scopo autorizzata. In tal caso l'Istituto avrà facoltà di applicare una ulteriore penale fino al 10% (dieci per cento) dell'importo dell'ordinativo non consegnato, fatti salvi la risoluzione del contratto e risarcimento del danno ulteriore.
Qualsiasi ritardo o altra inadempienza dovrà essere comunque immediatamente e formalmente contestata al fornitore al quale è concesso un termine di giorni 10 (dieci) per controdedurre. Trascorso tale termine infruttuosamente o dove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, l'Istituto determinerà l'importo da recuperare a mezzo di presentazione di nota di accredito, da detrarre all'ammontare del corrispettivo dovuto.
Ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, l'Istituto può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la fornitura, tenendo indenne il fornitore delle spese eventualmente sostenute.
In conformità all'art. 1672 del codice civile, se il contratto si scioglie perché l'esecuzione della fornitura è divenuta impossibile in conseguenza di una causa non imputabile ad alcuna delle parti, l'Istituto deve pagare la parte della fornitura già effettuata.
L'Istituto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, può dichiarare la risoluzione di diritto del contratto nei seguenti casi:

- Qualora la ditta fornitrice non fosse in grado di consegnare tutti i prodotti occorrenti, o consegni in quantità non sufficienti per la realizzazione delle esercitazioni di laboratorio;
- Qualora la merce non risultasse corrispondente alle caratteristiche indicate negli elenchi allegati;
- Qualora la merce non sia conforme agli indirizzi del D.Lgs. 6 novembre 2007, n. 193, concernente l'igiene dei prodotti alimentari e secondo la direttiva quadro CEE sull'igiene dei prodotti alimentari;
- Qualora intervenissero nel servizio cause non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci" Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281
Sito web www.ipsarvespucci.it - e-mail: vespu.amm@tiscalinet.it pec: mirh010009@pec.istruzione.it

ART. 9 – OBBLIGHI DEL FORNITORE

Il fornitore si impegna al trasporto dei prodotti con personale dipendente e mezzi propri aventi i requisiti previsti dalla normativa vigente per i trasporti di generi alimentari freschi e surgelati.
Il Fornitore si obbliga a garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali per il proprio personale impiegato nelle prestazioni oggetto del contratto sottoscritto, e ad impegnarsi ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

ART. 10 – SUBAPPALTO

Il fornitore è tenuto a effettuare in proprio le forniture e i servizi accessori compresi nel contratto.
Per quanto attiene alla disciplina sul subappalto, si rinvia alle disposizioni contenute nell'articolo 118 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.
Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'articolo 116 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

ART. 11 – PAGAMENTI

La fattura dovrà essere emessa elettronicamente, ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013. A tal fine la ditta è informata che il codice univoco dell'ufficio attribuito a questa istituzione è UFRGXO.
Si comunica inoltre che il sistema di fatturazione è soggetto al DPR 633/72 (Split Payment).
Si fa presente che gli istituti scolastici non sono assoggettati all'art. 62 DL 1/2012 convertito in legge n. 27 del 24/3/2012 in quanto sono equiparati a chi "somministra alimenti e bevande".
Eventuali contestazioni sospenderanno tali termini.
Tutti i pagamenti dell'Istituto sono effettuati a mezzo di mandati tratti sull'Istituto di credito cassiere dell'Istituto entro 30 o 60 gg. dal ricevimento della fattura.
Il pagamento della fornitura avverrà sulla base dei prezzi di aggiudicazione.
Le fatture dovranno contenere l'indicazione delle quantità totali consegnate, della tipologia dei prodotti, l'imponibile e l'importo IVA; dovranno inoltre riportare il numero di impegno e capitolo di spesa ai sensi dell'art. 4 del Dlgs. 342/97, ed essere trasmesse, secondo le modalità sopra riportate all'Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "Amerigo Vespucci" – Via Valvassori Peroni, 8 – 20133 Milano.
Ogni fattura dovrà indicare obbligatoriamente il numero dell'ordine, nonché le date ed i numeri delle bolle di accompagnamento, il CIG.
L'appaltatore, in conformità della legge 13 agosto 2010, n. 136, dovrà dichiarare il conto corrente bancario o postale dedicato alle transazioni relative al presente appalto.
Il pagamento delle fatture è subordinato all'acquisizione da parte dell'Istituto del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).
Qualora fosse accertata la violazione degli obblighi contributivi, l'Istituto si riserva il diritto di revocare l'affidamento della fornitura.
In ogni caso, per gli accertamenti sulla regolare applicazione degli adempimenti retributivi e contributivi nei confronti del personale dipendente della ditta aggiudicataria, l'Istituto si riserva di effettuare verifiche sulla regolarità dell'impresa nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, nonché tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente riferita all'intera situazione aziendale.

ART. 12 – I.V.A. IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO

La presente somministrazione è soggetta alle norme relative all'I.V.A. (D.P.R. 26.10.1972 n.633) nonché alla disciplina dell'imposta di registro (D.P.R. 26.04.1986 n.131) e di bollo (D.P.R. 26.10.1972 n.642).

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità
Alberghiera "A. Vespucci" Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281
Sito web www.ipsarvespucci.it - e-mail: vespu.amm@tiscalinet.it pec: mirh010009@pec.istruzione.it

ART. 13 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle singole offerte sarà effettuata da apposita Commissione interna nominata dall'amministrazione. La Commissione esaminerà e valuterà la documentazione prodotta da ciascuna ditta concorrente e aggiudicherà l'appalto in base all'offerta economicamente più vantaggiosa per un corretto rapporto tra qualità e prezzo, con i parametri di valutazione di seguito riportati.

È facoltà del presidente di commissione procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida se i prezzi sono ritenuti congrui.

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo le seguenti modalità:

- Caratteristiche merceologico qualitative dei prodotti offerti – punti 40;
- Certificazioni di qualità – punti 5;
- Prezzo più basso – punti 55.

L'Amministrazione si riserva di verificare la qualità del prodotto in base alle proprie esigenze d'uso anche dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

ART. 14 – AGGIUDICAZIONE FORNITURA DEL SINGOLO LOTTO

Si aggiudicherà il lotto la ditta che, sommando i punteggi attribuiti dalla commissione, otterrà il punteggio più alto.

Attribuzione dei punteggi:

Punteggio tecnico: (max. 45)

1) caratteristiche merceologico qualitative dei prodotti – max punti 40;
   - Max punti 20 per la provenienza dei prodotti. Almeno 20 prodotti di provenienza italiana;
   - Max punti 20 per la marca dei prodotti. Almeno 20 prodotti di marche con diffusione nazionale e pubblicizzate sui mass media.

Per numero inferiore a 20 e superiore a 10 si assegnano punti 10.

Per numero inferiore a 10 non si assegna punteggio.

2) Certificazioni di qualità: alla ditta certificata, (allegare autocertificazione o copia del certificato) vengono attribuiti punti 5;

Saranno escluse tutte le offerte che non comprendano almeno l'80% dei prodotti presenti nel paniere del lotto .

Punteggio economico: (max. 55)

1) La valutazione di ogni capitolato sarà effettuata sulla base della somma totale risultante dalla colonna "IMPORTO DEL FABBISOGNO PRESUNTO" data dal prodotto fra le colonne "PREZZO IVA INCLUSA PER UNITA' DI MISURA" e "FABBISOGNO PRESUNTO";

Al Prezzo più basso offerto per l'intero lotto : punti 55;

Al prezzo dell'intero lotto che si discosta entro il 10% di quello più basso, si assegnano punti 45;

Al prezzo dell'intero lotto che si discosta tra l'11% e il 20% di quello più basso si assegnano punti 30;

Oltre il 20% di differenza – nessun punteggio.

Precisazioni:

1) Le quantità inserite nel FABBISOGNO PRESUNTO, in gran parte risultanti dai carichi registrati nel periodo corrispondente ad un anno scolastico, non vincolano in alcun modo l'amministrazione.

2) L'Amministrazione non sarà mai, in nessun caso, obbligata ad effettuare l'acquisto per l'intero importo indicato per ciascun lotto, poiché la disponibilità economica deriva direttamente dalle erogazioni dei relativi finanziamenti e dai contributi volontari degli studenti.

3) Gli ordini, inoltre, avverranno, esclusivamente, fino alla concorrenza dell'importo di disponibilità finanziaria (che, non necessariamente, coincide con quelli indicati nel presente bando).

4) In caso di mancata offerta di un articolo di capitolato verrà inserito (ai soli fini della valutazione complessiva) il prezzo massimo maggiorato del 10% presentato da altra ditta.

5) L'offerta, ai fini della valutazione, deve considerarsi valida per tutta la durata del periodo contrattuale.

6) Per tutti i prodotti l'etichettatura e gli imballaggi dovranno essere a norma di legge.

7) Le modalità di produzione, la composizione e la qualità merceologica e il trasporto devono rispettare le norme nazionali e CEE.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci" Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281
Sito web www.ipsarvespucci.it - e-mail: vespu.amm@tiscalinet.it pec: mirh010009@pec.istruzione.it

ART. 15 – VARIANTI

Il prezzo offerto in sede di gara si intende fisso e non soggetto ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto che verrà stipulato, anche se dovessero intervenire variazioni dei costi della materia prima, della manodopera o di altri elementi di produzione.
A partire dal secondo anno di periodo contrattuale l'unica revisione ammessa è quella relativa all'adeguamento dei prezzi secondo l'indice ISTAT, art. 106 del D.L.gs 50/2016. Per i prodotti ortofrutticoli ed ittici, i prezzi si intendono fissi, è fatta salva la possibilità di una loro revisione in rialzo o in ribasso nella misura non superiore al 10% del valore della proposta economica tenuto conto dei listini dei Mercati della piazza di Milano.

ART. 16 – ALTRE INFORMAZIONI

Al presente Bando di Gara si applicano la disciplina del Regolamento amministrativo – contabile D.I. n. 44/2001, anche con riferimento al Decreto Legislativo n. 163 del 12/04/2006:

a) Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Decreto Legislativo n. 163 del 12/04/2006 e successive modificazioni e di cui alla legge n. 68 del 12/03/1999;
b) Si procederà alla individuazione ed alla esclusione automatica delle offerte anomale secondo le modalità previste dagli articoli 86 e 122, comma 9 del Decreto Legislativo n. 163 del 12/04/2006 e successive modificazioni (esclusione automatica offerta anomala).
c) Si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia congrua e conveniente;
d) In caso di offerte uguali si procederà in base ai tempi di consegna più brevi;
e) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana;
f) È esclusa la competenza arbitrale. Foro competente: il foro di Milano;
g) Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Pari;
h) L'aggiudicatario entro i tre giorni successivi all'aggiudicazione, è tenuto a presentare la certificazione relativa alla regolarità contributiva o autocertificazione (DURC) ai sensi del decreto legge 25/09/2002 n. 210 (legge di conversione n. 266 del 22/11/2002) e successive disposizioni.

ART. 17 – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AMMISIBILITA'

Il plico, contenente l'offerta e la documentazione, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 8 settembre 2018**, all'indirizzo predetto (non vale la data di invio); è altresì facoltà dei concorrenti di consegnare "brevi manu" il plico presso la Segreteria dell'Istituto IPSEOA "Amerigo Vespucci" – Via Valvassori Peroni, 8 - Milano, Ufficio Protocollo, tranne il sabato per chiusura scuola.
Ai fini della data e dell'orario di arrivo farà fede unicamente l'etichettatura e l'ora di arrivo apposti dall'Ufficio Protocollo di questo Istituto. Non verranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine, anche per ragioni dovute a ritardi postali o del corriere.
Il plico deve essere idoneamente sigillato in modo da impedirne la manomissione e assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi della chiusura, e deve recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura: **NON APRIRE – Contiene offerta Bando di Gara derrate alimentari.**
Il recapito del plico sigillato, da effettuarsi esclusivamente nei modi sopra descritti, pena l'esclusione, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile.
Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che il plico esterno (che si ripete dovrà riportare il mittente e l'indicazione della gara di partecipazione) non sia debitamente sigillato e controfirmato.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste così strutturate:

- Busta 1 "Documentazione"
- Busta 2 "Offerta tecnico" **(una per ogni lotto)**
- Busta 3 "Offerta economica per la gara" **(una per ogni lotto)**

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci" Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281
Sito web www.ipsarvespucci.it - e-mail: vespu.amm@tiscalinet.it pec: mirh010009@pec.istruzione.it

BUSTA 1
Ai fini della documentazione devono essere presentati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Istanza di ammissione alla gara secondo il modello di cui **all'allegato 1** (che è parte integrante del presente bando), e le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori di **all'allegato 2** (che è parte integrante del presente bando);
2. Originale o copia conforme debitamente autenticata (è ammessa l'autentica ai sensi dell'articolo 19 del DPR n. 445 del 28/12/2000) del Certificato della CCIAA competente.

All'istanza andrà inoltre incluso consenso relativo alla privacy, in applicazione D.lgs. 196/2003.

BUSTA 2 (una per ogni lotto)
L'offerta tecnica dovrà essere compilata sui rispettivi modelli C per ciascuno dei lotti a cui si intende partecipare rispettando tassativamente quanto indicato nell'allegato B che è parte integrante del presente bando.
I modelli devono essere firmati dal rappresentante legale e corredati di documento di identità del medesimo

BUSTA 3 (una per ogni lotto)
La compilazione dell'Offerta economica dovrà essere tassativamente espressa utilizzando i modelli predisposti da questa amministrazione e debitamente siglata dal legale rappresentante. L'offerta dovrà essere comprensiva della fornitura del prodotto, del trasporto, della consegna fino ad effettiva localizzazione delle scorte presso i magazzini di questa Istituzione scolastica. Il prezzo di unità di misura verrà espresso come da allegato.
L'offerta economica dovrà essere redatta, **a pena esclusione, nel Modulo offerta, vedi Allegato D (uno per ogni lotto),**
I prodotti offerti si intendono gli stessi (stessa marca) di quelli inseriti nell'offerta tecnica
Accanto alla quantità indicativa per ogni tipo di prodotto dovrà essere indicato:

- Tipo di confezionamento,
- prezzo unitario IVA esclusa,
- aliquota IVA da applicarsi

Il modulo dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta.
Non sono ammesse correzioni degli importi, che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente.
L'utilizzo dei moduli allegati predisposti dall'Amministrazione è obbligatorio.
Verranno esclusi dalla gara i concorrenti che non produrranno alcuni degli atti, delle dichiarazioni o dei documenti richiesti nel presente bando ovvero li producano, ma in modo incompleto o non conforme.

ARTICOLO 18 - APERTURA DELLE BUSTE:
Il Dirigente Scolastico e la Commissione dallo stesso nominata procederanno all'apertura dei plichi e delle buste in essi contenuti, che avverrà il giorno 11/09/2018 alle ore 10.00 presso la sede dell'Istituto Scolastico in via Valvassori Peroni, 8 - Milano. All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante delle Società offerenti munito di specifica delega conferita e di copia del documento d'identità proprio e del Legale Rappresentante della Società.

ARTICOLO 19 – CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA
L'amministrazione si riserva il diritto, a suo giudizio e con atto motivato, di sospendere, indire o revocare la presente in qualsiasi stadio della procedura, senza l'obbligo di rifusione di spese e pagamento degli indennizzi ai concorrenti.
L'Istituto si riserva, per causa di forza maggiore, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.
L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida. Diventerà impegnativa per l'amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento, mentre l'impresa concorrente è vincolata sin dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.
La presenza di un rappresentante legale dell'impresa alla seduta pubblica serve da notifica ai fini della decorrenza dei termini per l'eventuale impugnazione degli atti di gara.
A tal fine la Commissione registrerà i dati identificativi dei presenti che intervengono per le imprese partecipanti.
Potranno partecipare i legali rappresentanti dell'impresa o persona munita di delega scritta, da produrre unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del legale rappresentante.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci" Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281
Sito web www.ipsarvespucci.it - e-mail: vespu.amm@tiscalinet.it pec: mirh010009@pec.istruzione.it

ARTICOLO 20 – RECESSO

Lo scrivente IPSEOA Vespucci si riserva la facoltà di sospendere e/o recedere dal contratto di fornitura in caso di inosservanza di quanto previsto dall'art. 5 "Osservanza del capitolato generale d'oneri e prescrizioni generali sulle derrate" e dalle caratteristiche delle derrate alimentari.

Resta inteso che il contratto di fornitura potrà essere rescisso dall'Istituto, per gravi inadempienze da parte della ditta aggiudicataria, con preavviso di giorni 8 (otto) conseguente a precedente contestazione di inadempimento.
Il contratto potrà essere risolto in particolare per:

- dopo n. 2 recidive forniture di derrate non rispondenti ai requisiti richiesti;
- dopo n. 2 recidive nei ritardi della consegna – vedere modalità di consegna;
- dopo n. 1 consegna di prodotti di marca diversa dall'offerta se non espressamente autorizzata dall'Istituto;

ARTICOLO 21 – PRIVACY

Si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono in parte pubblicati, in applicazione della vigente normativa in materia di appalti esclusivamente per l'espletamento della presente gara (art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003).
L'Istituto si impegna a raccogliere, a trattare i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza.
Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere il consenso dei trattamento dei dati e, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dati.
Gli offerenti si obbligano, inoltre, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

ARTICOLO 22
- FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere fra le parti in merito al contratto oggetto del presente capitolato di appalto sarà competente unicamente il foro di Milano.

La presente gara è pubblicata sul sito Internet www.ipsarvespucci.it - amministrazione trasparente - bandi e gare

Milano, 8 agosto 2018
Prot. 3667 C 14

Il Dirigente Scolastico
Professoressa Antonella Parisi