Prot. n. 5120 C12

Sito web

Milano, 8 novembre 2018

BANDO RECLUTAMENTO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I- Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2.- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti ,formatori e staff . Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità- espressione creativa, espressività corporea); Azione 10.2.2 azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, metematica, scienze, nuove tecnologie, etcc) Avviso AOODGEFID/prot.n 1953 del 21/02/2017

CUP B47I17000230007

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico avviso pubblico n.1953 del 21/02/2017 - FSE – per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa con cui si promuovono interventi formativi finalizzati all'innalzamento delle competenze di base; rafforzamento degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi ;sviluppo delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le indicazioni nazionali per il curricolo delle scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione (decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca 16 novembre 2012 n. 254

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione e acquisito a sistema con candidatura n.39833.

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 23 maggio 2017 e 22 Maggio 2018

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 20.02.2018

VISTA la nota MIUR Prot. n.AOODGEFID/200 di autorizzazione del progetto

VISTA il proprio decreto prot.n.725/C14 del 8/02/2018 in cui si assume a bilancio il finanziamento del Progetto VISTO che il progetto si articola in cinque moduli

VISTA la scheda finanziaria di ciascuno dei moduli previsti :

#### **EMANA**

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

Assistenti Amministrativi;

Collaboratori Scolastici;

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansiooni del proprio professionale e connesse all'attuazione del progetto PON "competenze di base" nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico nel periodo che va da novembre 2018 ad agosto 2019. L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

# Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

## n.1 Assistenti amministrativi

Attività:

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es:bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione)
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti,riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;

- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- -produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

# n.3 Collaboratori Scolastici

#### Attivita:

- -Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;
- curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti,
- -seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.
- L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma (oltre la normale timbratura) Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

# Art. 2 - Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

#### Art. 3 - Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

### Art. 4 - Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

### FIGURA di ASSISTENTE AMM.VO

Disponibilità ad accettare l'incarico;

Esperienza pregressa attinente all'incarico;

Conoscenze e uso di piattaforme on line

Conoscenza e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

# FIGURA di COLLABORATORE SCOLASTICO

Disponibilità ad accettare l'incarico.

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio. Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata irequisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).

La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria entro e non oltre le ore 12.00 del 23 novembre 2018. Una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nell'art. 4.

Per ogni categoria di personale sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

#### Art.6 - RUP

Il responsabile unico del progetto è il DS pro tempore, prof.ssa Antonella Pari

### Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore S.G.A. per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

## Art. 8 - Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Pari

moulle