

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
"A. Vespucci"

Via Valvassori Peroni 8- 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281  
sito web [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it) - e-mail: [vespu.amm@tiscalinet.it](mailto:vespu.amm@tiscalinet.it) - pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it)

MOD.25/DID

Prot. n. 5046 del 05/11/2018

## BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA ISTITUTO ALBERGHIERO A. VESPUCCI DAL 01/01/2019 AL 31/12/2021 – CIG Z9D259A408

### PREMESSA:

considerato che l'Istituto Alberghiero A. Vespucci ha stipulato il Servizio di convenzione di cassa con l'Istituto di credito Banca Popolare di Milano fino al 31 dicembre 2018 e che quindi ha necessità di procedere alla stipula di nuova convenzione per la gestione del servizio di tesoreria a decorrere dal 01/01/2019

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. 50/2016;  
VISTO l'art. 16 del D.I. 44/2001;  
VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. 9834 del 20/12/2013 relativa allo schema di convenzione di cassa aggiornato alle disposizioni di cui al D.lgs. 95/2012 convertito nella legge 135/2012;

### INDICE

ai sensi della norma citata in premessa, il seguente bando di gara in procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal 01/01/2019 al 31/12/2021.

#### Art. 1 OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO DI CASSA

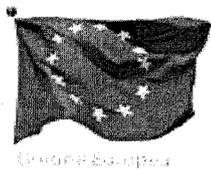
Il servizio di cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 1 alla nota M.I.U.R. prot. n. 9834 del 20/12/2013 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali"

Il rapporto di cassa avrà durata a decorrere dal 01/01/2019 al 31/12/2021.

#### Art. 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti documenti allegati:

- Allegato 1 Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa
- Allegato 2 Capitolato Tecnico
- Allegato 3 Dichiarazione Offerta Tecnica



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
"A. Vespucci"

Via Valvassori Peroni 8- 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281  
sito web [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it) - e-mail: [vespu.amm@tiscalinet.it](mailto:vespu.amm@tiscalinet.it) - pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it)

MOD.25/DID

- Allegato 4 Dichiarazione Offerta Economica  
Allegato 5 Istanza di Partecipazione  
Allegato 6 Autocertificazione requisiti di ordine generale ex Art. 38 D.lgs. 163/2006.

### Art. 3 PUBBLICITA' DELLA GARA

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 atti e documenti possono essere scaricati dal sito internet  
**[www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it)**

Possono concorrere alla gara tutti gli istituti bancari/postali ubicati nella Zona 3 e 4 della città di Milano.

### Art. 4 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E PRESENTAZIONE OFFERTA

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire alla scuola (vedi sopra) a mezzo raccomandata A/R, raccomandata a mano, entro e non oltre le ore 11.00 del 6 dicembre 2018, pena esclusione dalla gara. Il plico sigillato e vidimato sui lembi di chiusura dovrà riportare l'indicazione del mittente e la dicitura "offerta per il servizio di cassa". Si precisa che non farà fede il timbro postale ma solo il protocollo della Scuola.

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno 6 dicembre p.v. alle ore 12.00.

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire inserendo la documentazione richiesta in due buste sigillate nel seguente modo:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – dovrà contenere la domanda di partecipazione alla procedura, l'autocertificazione relativa ai dati generali debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore dell'Istituto di Credito, con allegata copia del documento di identità personale in corso di validità.

BUSTA B – TECNICA/ECONOMICA – dovrà contenere due buste, una contenente l'offerta tecnica ed una l'offerta economica con l'indicazione di tutti gli elementi necessari all'attribuzione di punteggi, redatta secondo i modelli All. 3 e All. 4. La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione a tutti gli effetti di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e del disciplinare di gara.

### Art. 5 PROCEDURE DI GARA

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita commissione nominata con decreto dirigenziale. La gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione in una prima seduta pubblica, alla quale potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico concorrente, munito di un documento di identità in corso di validità e dell'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale, fissata per il 6 dicembre 2018 alle ore 12.00 presso la sede dell'Istituto, sito in Via Valvassori Peroni, 8 – Milano. Nel corso della seduta la Commissione procederà all'apertura e



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

alla ~~verifica~~ delle buste contenenti la documentazione amministrativa e la documentazione tecnica/economica.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
"A. Vespucci"

Via Valvassori Peroni 8- 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281  
sito web [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it) - e-mail: [vespu.amm@tiscalinet.it](mailto:vespu.amm@tiscalinet.it) - pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it)

MOD.25/DID

In una seconda seduta, alla quale sarà presente la sola Commissione, si procederà alla valutazione delle offerte e all'attribuzione dei relativi punteggi, sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati.

#### Art. 6 CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Commissione di gara valuterà le offerte secondo i criteri di valutazione di seguito stabiliti:

OFFERTA TECNICA	massimo punti	10
OFFERTA ECONOMICA	<u>massimo punti</u>	<u>90</u>
PUNTEGGIO TOTALE	punti	100.

Il servizio di tesoreria sarà affidato all'istituto bancario che avrà conseguito il punteggio maggiore. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato al soggetto che ha svolto più servizio per la nostra istituzione scolastica. Nell'ipotesi in cui due o più soggetti non avessero svolto per la scuola incarichi simili, si assegnerà il servizio all'istituto bancario secondo il criterio della viciniorità territoriale, in mancanza si procederà al sorteggio. La scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessuna affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

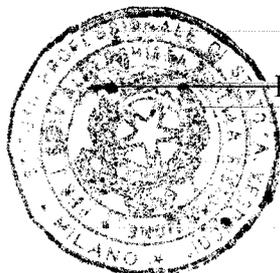
L'esito della gara sarà pubblicato sul sito web della scuola: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it)

#### Art. 7 CONTROVERSIE

Per eventuali controversie relative alla gara sarà fatto ricorso al Foro Competente di Milano.

#### Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Antonella Pari. Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs. 196/2003 ed integrazioni ed esclusivamente per le finalità del presente bando.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Pari

*Antonella Pari*