



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

“A. Vespucci” Via Valvassori Peroni 8- 20133 Milano - Tel.

02.7610162 -

Fax 02.7610281

pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it) e-mail: [vespu.amm@tiscali.it](mailto:vespu.amm@tiscali.it)

sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it)

Milano, 14 dicembre 2018

Prot. 5953 C 14 BIL

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente” Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l'articolo 95, commi 4 e 5;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 6 novembre 2018 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 19/21;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 20 febbraio 2018, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018, con la quale, tra l'altro, è stato istituito l'aggregato P “05” Viaggi di Istruzione
- CONSIDERATO** che il servizio/fornitura non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2018);
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50 del 2016.

**DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

**DATO ATTO** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## **DECRETA**

### **Art. 1 Oggetto**

È indetta la procedura aperta del D.lgs. n. 50 del 2016) per la fornitura del servizio di trasporto, e servizi turistici connessi, per la realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione destinati agli alunni della scuola secondaria di secondo grado del nostro Istituto, secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996.

### **Art. 2 Criterio di aggiudicazione**

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione del servizio di cui all'articolo 1 è quello della Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del decreto legislativo d.lgs. n. 50 del 2016.

### **Art. 3 Importo**

L'importo a base di gara per la realizzazione del servizio, di cui all'art. 1 è di € **67000,00** (sessantasettemila), IVA compresa.

L'importo complessivo stimato del presente appalto, relativo all'intera durata contrattuale, potrà ammontare fino ad un massimo di € **70000,00** (settantamila) IVA compresa.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

### **Art. 4 Tempi di esecuzione**

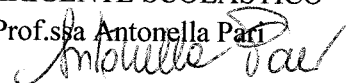
Il servizio richiesto dovrà essere realizzato/a entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario, ovvero nelle date richieste per ogni singolo viaggio.

### **Art. 5 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastico, professoressa Antonella Pari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Pari



Milano, 14 dicembre 2018

Prot. 5954 C 14 BIL

**Oggetto: Bando di Gara con procedura aperta per l'affidamento della fornitura del servizio di trasporto, e servizi turistici connessi, per la realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione destinati agli alunni della scuola secondaria di secondo grado del nostro Istituto, secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996**

**SIMOG CIG: 7288811**

**1) L'Amministrazione aggiudicatrice**

L'Amministrazione aggiudicatrice è il Professionale per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera, di seguito IPSEOA, "A. Vespucci" – Milano

La sede è in via Valvassori Peroni 8, Cap 20133 – CF 80109710154

**2) Oggetto della gara e procedura della gara**

La gara riguarda la realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione destinati agli alunni della scuola secondaria di secondo grado nel rispetto del l'art. 36, c. 2, lett. b), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", che prevede che i contratti relativi a forniture e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alle soglie di cui all'art. 35, comma 1, lettera c), possono essere affidati previa consultazione, ove esistenti, di almeno 5 operatori economici.

La gara deve selezionare un operatore per la fornitura del servizio di trasporto, e servizi turistici connessi, per la realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione destinati agli alunni della scuola secondaria di secondo grado del nostro Istituto, secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n.623/1996 per l'anno scolastico 2018/2019.

La procedura di affidamento della gara è quella "aperta" (art. 3, lettera sss), d.lgs. 50/2016)

L'affidamento partirà dalla data di sottoscrizione del contratto tra vincitore della gara e amministrazione e avrà la durata dell'incarico di cui alla gara.

**3) Presentazione dell'offerta**

L'offerta, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, dovrà essere fatta pervenire in busta chiusa riportante l'indicazione di "GARA PER I VIAGGI D'ISTRUZIONE" a mezzo posta con raccomandata A.R., o "posta celere", o agenzia autorizzata, o con consegna a mano, in busta chiusa indirizzata a :

**IPSEOA AMERIGO VESPUCCI – Via Valvassori Peroni, 8 – 20133 Milano**

Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00** del giorno **17 gennaio 2019**

**4) Comparazione delle offerte e criterio di aggiudicazione**

La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in ragione delle seguenti caratteristiche: vantaggio economico-garanzie in termini di sicurezza; penalità previste in caso di annullamento del viaggio per cause imputabili e non all'Istituto; sistemazione dei gruppi in un solo hotel, risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica. Si precisa che l'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del regio decreto



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Professionale per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera**  
**"A. Vespucci"** Via Valvassori Peroni 8- 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281  
pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it) e-mail: [vespu.amm@tiscali.it](mailto:vespu.amm@tiscali.it)  
sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it)

n. 23 maggio 1924, n. 827, (iii) il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero (iv) di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario.

Le Agenzie interessate potranno partecipare per tutti i lotti di cui all'allegato

I preventivi dovranno essere validi per l'intero anno scolastico 2018/2019 e in particolare si richiama quanto previsto all'art. 11 del Decreto Legislativo 17 marzo 1995, n. 1 "La revisione del prezzo forfettario di vendita di pacchetto turistico convenuto dalle parti è ammessa solo quando sia stata espressamente prevista nel contratto, anche con la definizione delle modalità di calcolo, in conseguenza della variazione del costo del trasporto, del carburante, dei diritti e delle tasse quali quelle di atterraggio, di sbarco o imbarco nei porti o negli aeroporti, del tasso di cambio applicato.

L'istituto si riserva la facoltà di applicare l'art. 110 del d. Lgs 50/2016 ("Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per rava inadempimento dell'esecutore.

L'Istituto si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti, malattia degli accompagnatori).

#### 5) **Disciplinare di gara**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando e per tutta la documentazione da presentare per partecipare alla gara si rinvia al disciplinare di gara.

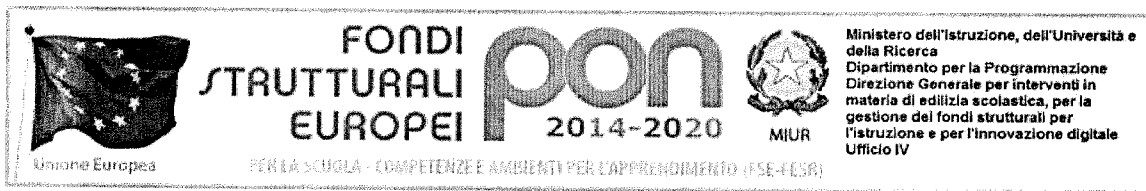
#### 6) **Informazioni**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – Dott.ssa Antonella Pari – dirigente scolastico (tel. 027610162 e-mail [mirh010009@istruzione.it](mailto:mirh010009@istruzione.it) La documentazione di gara è pubblicata sul sito dell'IPSEOA AMERIGO VESPUCCI [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it)

L'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) è [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it)

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonella Pari



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Professionale per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
"A. Vespucci" Via Valvassori Peroni 8- 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281  
pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it) e-mail: [vespu.amm@tiscali.it](mailto:vespu.amm@tiscali.it)  
sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it)

Milano, 14 dicembre 2018  
Prot. n. 5955 C 14 BIL

**Oggetto: Disciplinare di gara con procedura aperta per l'affidamento della fornitura del servizio di trasporto, e servizi turistici connessi, per la realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione destinati agli alunni della scuola secondaria di secondo grado del nostro Istituto, secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996**

Realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, come di seguito specificato, destinati agli alunni della scuola secondaria di secondo grado del nostro Istituto, anno scolastico 2018/2019 secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996.

**SIMOG CIG : 7288811**

### **1. Generalità e oggetto della fornitura**

Le Agenzie interessate potranno partecipare per tutti i lotti di cui all'allegato capitolato tecnico. L'Istituto potrà assegnare i singoli lotti all'Agenzia che farà l'offerta ritenuta più vantaggiosa, in ragione delle seguenti caratteristiche: vantaggio economico, garanzie in termini di sicurezza, importo della penalità prevista in caso di annullamento del viaggio per cause imputabili e non all'Istituto; sistemazione dei gruppi in un solo hotel.

### **2. Durata e importo del contratto**

Il servizio avrà durata limitata per il tempo della realizzazione dell'iniziativa e non è previsto il tacito rinnovo. L'offerta dovrà avere validità per un anno solare. Il valore dell'appalto è di € 70000,00 IVA INCLUSA.

**3. Subappalto e varianti** Non è consentito il subappalto e non sono ammesse varianti a quanto indicato nel presente bando.

**4. Requisiti di partecipazione :** Saranno ammesse alla gara le agenzie di viaggio che abbiano gestito viaggi di istruzione per scuole sul territorio nazionale ed europeo.

Ai fini della attestazione dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D.L.gs. 50/2016), di idoneità professionale (art. 83 del D.L.gs. 50/2016), di capacità tecnica (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016), di capacità economica e finanziaria (art. 83 del D.Lgs. 50/2016) si precisa che dovranno essere allegati alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di potere di firma, cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità. Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. L'offerta dovrà essere indirizzata in plico chiuso all'attenzione del dirigente scolastico.

Il plico racchiuderà:

- **BUSTA A, sigillata e recante la dicitura "Documentazione Amministrativa",** contenente, a pena di esclusione, la documentazione di cui al successivo articolo 5

• **BUSTA B, sigillata e recante la dicitura "Offerta Tecnico-Economica".**

L'offerta dovrà contenere l'indicazione dei costi unitari di tutti i servizi richiesti, comprensivi di IVA.

La Busta A e la Busta B dovranno essere inserite in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE "

Il plico, indirizzato al dirigente scolastico, dovrà pervenire all'indirizzo della Stazione Appaltante - Via Valvassori Peroni 8 Milano - **entro le ore 12.00 del 17 gennaio 2019** , - all'Ufficio protocollo dell'Istituto. Le offerte potranno essere consegnate a mano, a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate. Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'agenzia partecipante. Non farà fede il timbro postale, ma la data di acquisizione dell'offerta al protocollo della scuola.

E' facoltà delle Agenzie richiedere all'Istituto telefonicamente la conferma dell'avvenuta ricezione dell'offerta. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 5 o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l'agenzia offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

**2. BUSTA A - Documentazione amministrativa**

La busta A, di cui al precedente art. 1, dovrà contenere la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione al bando di gara (all. 2)
- autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico
- certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art. 7 comma I del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti
- copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile
- dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara (all. 3):
  - a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle circolari ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare dall'art. 9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda
  - b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data della scadenza gara
  - c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze
  - d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli
  - e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che rispetterà le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza
  - f) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
    - immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni
    - regolarmente fognati di cronotachigrafo
    - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.
    - g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
      - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea)
      - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti
      - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 6 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone
- attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata

- h) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo)
- i) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza
- j) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio
- k) che gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste e dovranno assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza, secondo la normativa vigente in Italia. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite per i docenti accompagnatori e a più letti (a 2, 3 max. 4 letti) con servizi privati per gli studenti; ulteriori camere singole subordinatamente alla disponibilità degli alberghi comporteranno un supplemento. L'istituto privilegerà la sistemazione del gruppo in un solo albergo. Si richiede il servizio di mezza pensione, in tutti i casi, presso il ristorante dell'albergo o in ristorante convenzionato limitrofo.
- l) che i viaggi di istruzione dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'istituto scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa
- m) che l'Agenzia non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non siano in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure
- n) che l'Agenzia non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale
- o) che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice
- p) che l'Agenzia sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse
- q) che l'impresa non si trovi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni
- r) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423
- s) che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575
- t) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato tecnico e di accettarle incondizionatamente
- u) di essere iscritta al REN da almeno dieci giorni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando.

### **3. BUSTA B: OFFERTA ECONOMICA**

La busta B, su cui sarà apposta la dicitura "**offerta economica**" dovrà contenere in una busta, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, l'offerta economica redatta sull'apposito modello (allegato n. 4) predisposto dall'Amministrazione giudicatrice, sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante. L'offerta economica, in regola con la legge sul bollo, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA ESCLUSA).

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i .

### **4. Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria**

I preventivi dovranno essere validi sino al termine della fornitura. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 e la scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti, malattia degli accompagnatori, situazioni di rischio per la sicurezza dei partecipanti). In calce ad ogni preventivo dovranno essere fornite tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi, quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., I relativi importi saranno esclusi dalla quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richieste. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte della

scuola avverrà con una lettera di impegno e verrà stipulato un contratto con l'agenzia, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 del D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D. l. n. 44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'Agenzia che dall'Istituto nelle persone legalmente autorizzate. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni e/o docenti in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni: l'istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'Agenzia la presenza di allievi e/o docenti in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori. Agli allievi e ai docenti in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente. Le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. Gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione. Qualora, durante il viaggio, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto e degli hotel, l'Agenzia sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione e/o dandone immediata comunicazione all'Istituto. Al momento dell'arrivo presso l'albergo, il responsabile accompagnatore verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate per successive azioni.

Le gratuità di viaggio o visita dovranno essere accordate in ragione di una ogni massimo quindici partecipanti paganti; l'Agenzia aggiudicataria rilascerà all'istituto, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'Istituto, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore dei servizi relativi al viaggio. In caso di avaria l'Agenzia aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, sia alla partenza che in itinere. L'Agenzia è tenuta a comunicare all'istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail. L'Agenzia è tenuta a utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (ai sensi dell'art. 3, comma 8 e 1 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010) ed ha l'obbligo di comunicare all'istituto scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi. L'Agenzia ha l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma I). L'Agenzia ha l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CODICE CIG), sulla fattura elettronica il Codice CIG ed il Codice Unifico Ufficio: UFRGXO. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'istituto scolastico.

### **5. Metodo di gara, criteri di aggiudicazione e termine sottoscrizione contratto/convenzione**

La gara si svolgerà con le modalità della procedura aperta ad evidenza pubblica (art. 60, D.lgs 50/2016) e col criterio di cui all'art. 83 del D.lgs n. 163/2006, con aggiudicazione in favore della ditta concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa (SOMMATORIA DEI PUNTEGGI DI OFFERTA ECONOMICA). Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione nel caso di non convenienza o non idoneità delle offerte presentate. In caso di discordanza tra l'importo d'offerta espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.

Si riserva altresì la facoltà di rinviare, sospendere e/o aggiornare la presente acquisizione in economia ad altra ora e/o data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Per il rinnovo o la sospensione verrà data informazione all'albo e sul sito della scuola.



L'amministrazione si riserva inoltre di aggiudicare ogni singolo lotto ad agenzie diverse in base alle risultanze economicamente più vantaggiose.

**Si ricorda che l'Istituto esclude tassativamente la partecipazione di persone non espressamente e formalmente autorizzate da codesta Amministrazione. Tale irregolarità determinerà l'annullamento dell'affidamento all'agenzia incaricata.**

## 6. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del singolo lotto avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'**art. 95, comma 3, del D.Lgs n. 50 del 2016**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO 60	
<b>Qualità dell'offerta tecnica</b>		
<i>Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione</i>	35	
<i>Elementi migliorativi ed innovativi al fine di garantire la migliore qualità dei servizi offerti rispetto alle indicazioni fornite dalla stazione appaltante</i>	25	
<b>Offerta economica</b>	40	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	

### 2) Proposta economica max 40/100

Per quanto riguarda il prezzo, il coefficiente è attribuito sulla base della seguente formula:

$$Vi = Ri/Rmax (1)$$

Con: Vi = Coefficiente dell'offerta i-esima  $0 \leq Vi \leq 1$

Ri = Ribasso relativo all'offerta i-esima

Rmax = Ribasso massimo tra tutte le offerte presentate

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione aggiudicatrice comunica - a mezzo di posta certificata, l'esito della gara all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

L'esame della documentazione di partecipazione e la valutazione delle offerte sono devolute alla commissione giudicatrice istituita ai sensi dell'art. 84 del D.l.vo 163/2006.

La commissione amministrativa provvederà, all'apertura dei plichi pervenuti **in seduta pubblica in data 21 gennaio 2019** La commissione amministrativa procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella busta A per controllare la regolarità ai fini dell'ammissione alla procedura di acquisizione in economia comprovante la qualità del servizio e all'attribuzione del punteggio in conformità ai criteri indicati nella presente procedura. A tali operazioni potranno partecipare i rappresentanti legali o loro delegati delle agenzie di viaggio che partecipano alla gara.

Concluse dette operazioni la Commissione Aggiudicatrice in seduta privata, provvederà all'apertura della busta "B" contenente l'offerta economica per la cui valutazione utilizzerà il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa. Ultime le predette operazioni la Commissione formulerà la graduatoria con l'attribuzione del punteggio a ciascun concorrente onde pervenire all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e dichiarerà l'agenzia/le agenzie di viaggio provvisoriamente aggiudicataria. L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore della agenzia di viaggio che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto.

### **7. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della Stazione Appaltante, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. 50/2016 e per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (per l'individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili). I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico

Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.


Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 s.m.i. e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., IPSAR Vespucci consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, salvo il disposto dell'art. 53 comma 6 D.Lgs. 53/2016.

### **8. Definizione delle controversie**

Fermo restando la competenza dell'Autorità Giurisdizionale Amministrativa ai sensi del D.lgs 104/2010 e rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri, le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui agli artt. 205 e 206, sono deferite alla competenza giurisdizionale ordinaria.

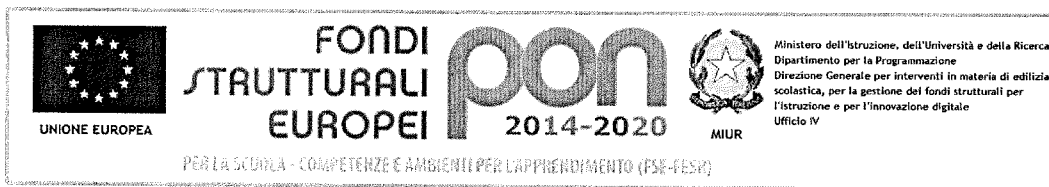
E' competente il Foro di Milano.

Il Dirigente Scolastico  
 Professoressa Antonella Pari  




Allegati:

- 1) Capitolato tecnico
- 2) Domanda di partecipazione
- 3) Dichiarazione sostitutiva cumulativa
- 4) Modello di offerta economica



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Professionale per i Servizi  
dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
"A. Vespucci"**

Via Valvassori Peroni 8- 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281  
pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it) e-mail: [vespu.amm@tiscali.it](mailto:vespu.amm@tiscali.it)  
sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it)  
VIAGGI D'ISTRUZIONE  
BORDEAUX - NAPOLI  
anno scolastico 2018/2019

Determinazione DIRIGENZIALE a contrarre  
ai sensi dell'art. 11 D.L.vo 163/2006

**CAPITOLATO TECNICO**

**STAZIONE APPALTANTE:** IPSSAR AMERIGO VESPUCCI  
**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Pari  
**OGGETTO DEL SERVIZIO:** Viaggi d'istruzione  
Meta: BORDEAUX - NAPOLI

**LOTTO 1 CIG 7735903D18 - BORDEAUX**

DESTINAZIONE:	<b>BORDEAUX</b>
ITINERARIO:	<b>PROGRAMMA ALLEGATO</b>
VISITE GUIDATE:	<b>(VEDI PROGRAMMA)</b>
PERIODO INDICATIVO:	<b>25 marzo – 30 marzo</b>
DURATA DEL VIAGGIO:	<b>6 GIORNI E 5 NOTTI</b>
NUMERO DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI:	<b>161</b>
DI CUI ALUNNI DVA:	<b>0</b>
ACCOMPAGNATORI:	<b>12</b>
MEZZO DI TRASPORTO:	<b>PULLMAN DALLA SEDE DELL'ISTITUTO, PER TUTTO IL VIAGGIO E RITORNO PRESSO LA STESSA SEDE</b>
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA:	<b>IN HOTEL DI 3 STELLE CENTRALE SECONDO PROGRAMMA</b>
TIPO DI TRATTAMENTO:	<b>MEZZA PENSIONE DALLA CENA DEL PRIMO GIORNO ALLA PRIMA COLAZIONE DELL'ULTIMO</b>
PASTI:	<b>IN HOTEL O RISTORANTE CONVENZIONATO VICINO ALL'HOTEL SINGOLA</b>
SISTEMAZIONE CAMERE DOCENTI:	<b>DOPPIE/TRIPLE</b>
SISTEMAZIONE CAMERE STUDENTI:	<b>MEDICO/RINUNCIA AL VIAGGIO</b>
ASSICURAZIONE:	
<b>BUDGE MASSIMO DI RIFERIMENTO:</b>	<b>€ 370,00</b>

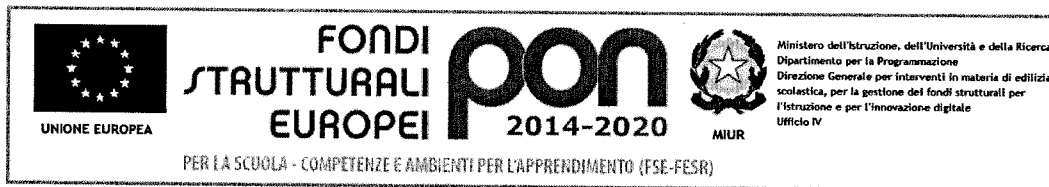


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Professionale per i Servizi  
dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
"A. Vespucci"**

Via Valvassori Peroni 8- 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281  
pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it) e-mail: [vespu.amm@tiscali.it](mailto:vespu.amm@tiscali.it)  
sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it)

**LOTTO 2 CIG 773591897A – NAPOLI**

DESTINAZIONE:	NAPOLI
ITINERARIO:	PROGRAMMA ALLEGATO
VISITE GUIDATE:	(VEDI PROGRAMMA)
PERIODO INDICATIVO:	25 marzo – 29 marzo
DURATA DEL VIAGGIO:	5 GIORNI E 4 NOTTI
NUMERO DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI:	21
DI CUI ALUNNI DVA:	0
ACCOMPAGNATORI:	2
MEZZO DI TRASPORTO:	TRENO + PULLMAN
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA:	IN HOTEL 3 STELLE CENTRALE
TIPO DI TRATTAMENTO:	MEZZA PENSIONE DALLA CENA DEL PRIMO GIORNO ALLA PRIMA COLAZIONE DELL'ULTIMO
PASTI:	IN ALBERGO O RISTORANTE CONVENZIONATO VICINO ALL'HOTEL
SISTEMAZIONE CAMERE DOCENTI:	SINGOLA
SISTEMAZIONE CAMERE STUDENTI:	DOPPIE/TRIPLE
ASSICURAZIONE:	MEDICO/RINUNCIA AL VIAGGIO
<b>BUDGE MASSIMO DI RIFERIMENTO:</b>	<b>€ 350,00</b>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Professionale per i Servizi  
dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
"A. Vespucci"**

Via Valvassori Peroni 8- 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281  
pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it) e-mail: [vespu.amm@tiscali.it](mailto:vespu.amm@tiscali.it)  
sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it)

**DURATE E IMPORTO DEL CONTRATTO:** il servizio avrà durata limitata per il tempo della realizzazione dell'iniziativa e non è previsto il tacito rinnovo. Il valore dell'appalto è di circa € 70000,00 IVA compresa

**SUBAPPALTO E VARIANTI:** Non è consentito il subappalto e non sono ammesse varianti a quanto indicato nel presente bando.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** Saranno ammesse alla gara le agenzie di viaggio che abbiano gestito viaggi di istruzione per scuole sul territorio nazionale ed europeo. Per l'ammissione alla gara è sufficiente la dichiarazione del possesso dei requisiti.

Le ditte dovranno preventivamente dimostrare, ai sensi della Circ. MIUR prot.674 del 3.2.2016, di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei; la società si impegna a fornire la documentazione autorizzativa ed abilitativa in merito all'azienda di autotrasporti, al mezzo e ai due autisti che saranno utilizzati, producendola non più tardi delle 48 ore prima del viaggio. A proposito del conducente e del veicolo, le imprese dovranno altresì dimostrare che il mezzo sia regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo), coperto da polizza assicurativa RCA; il conducente deve portare al seguito, durante la guida, la dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, che attesta la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro.

**FINANZIAMENTO DEL CONTRATTO:** Il contratto è finanziato dal contributo delle famiglie quale quota di partecipazione al viaggio.

**METODO DI GARA, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E TERMINE SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO/CONVENZIONE:**

La gara si svolgerà con le modalità della procedura del cottimo fiduciario (art. 125, D.lgs 163/2006) e col criterio di cui all'art. 83 del D.lgs n. 163/2006, con aggiudicazione in favore della ditta concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa (SOMMATORIA DEI PUNTEGGI DI OFFERTA ECONOMICA). Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione nel caso di non convenienza o non idoneità delle offerte presentate. In caso di discordanza tra l'importo d'offerta espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.

Si riserva altresì la facoltà di rinviare, sospendere e/o aggiornare la presente acquisizione in economia ad altra ora e/o data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Per il rinnovo o la sospensione verrà data informazione all'albo e sul sito della scuola.

L'amministrazione si riserva inoltre di aggiudicare ogni singolo lotto ad agenzie diverse in base alle risultanze economicamente più vantaggiose.

**E' tassativamente esclusa la partecipazione, oltre agli studenti iscritti e ai docenti accompagnatori, di persone, di persone che non facciano parte del personale dipendente della scuola, pena l'annullamento del viaggio.**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Professionale per i Servizi  
dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
"A. Vespucci"**

Via Valvassori Peroni 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281  
pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it) e-mail: [vespu.amm@tiscali.it](mailto:vespu.amm@tiscali.it)  
sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it)

**PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** L'agenzia di viaggio interessata dovrà presentare l'offerta in un unico plico contenente n. 2 buste distinte e numerate seguendo le istruzioni di seguito riportate. L'offerta e la relativa documentazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'indirizzo dell'Istituto AMERIGO VESPUCCI – Via Valvassori Peroni 8 – 20133 Milano a mezzo raccomandata AR del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Istituto **entro e non oltre le ore 12.00 del 17 gennaio 2019** in un unico plico sigillato controfirmato su tutti i lembi di chiusura con riportata la dicitura **"PREVENTIVO VIAGGI"**. Sono a carico dei partecipanti gli eventuali rischi qualora il plico sigillato di cui sopra non pervenisse in tempo utile all'Ufficio protocollo dell'Istituto avvalendosi del servizio postale ovvero del servizio di recapito utilizzato. Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il predetto termine anche se inviate entro i termini di cui sopra.

**TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI (l. 136 del 13.08.2010):** Il soggetto aggiudicatario in relazione al contratto in oggetto per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010, si impegna a fornire all'Istituto:

1. **GLI ESTREMI DEL/I CONTO/I DEDICATO/I**
2. **I SOGGETTI ABILITATI AD ESEGUIRE MOVIMENTAZIONI SUL PREDETTO CONTO (INDICARE NOME, COGNOME E CODICE FISCALE)**

Si impegna a comunicare all'Ente ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/i corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i. Inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge. L'impresa, si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Ente, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal comma 9 del predetto art. 3 della legge n. 136/2010.

Il soggetto aggiudicatario accetta che l'Ente provveda alla liquidazione de corrispettivo contrattuale, previa presentazione di **FATTURAZIONE ELETTRONICA**, a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito o cu Poste Italiane S.p.a. e sul numero di conto corrente dedicato indicato sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati e riconosce all'Ente la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accessi presso le banche o la società Poste Italiane S.p.a. così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

**OFFERTA:** l'offerta, redatta in ogni sua parte e sottoscritta con firma leggibile del titolare/legale rappresentante della agenzia di viaggio concorrente, dovrà essere composta dall'offerta economica (busta A) e dai documenti di ammissione al cottimo fiduciario (busta B) secondo la modulistica all'uopo predisposta e dovrà essere presentata in un unico plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura.

**BUSTA A – Offerta economica**

**La busta A)** su cui sarà apposta la dicitura **"offerta economica"** dovrà contenere in una busta, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, redatta sull'apposito modello (allegato n. 1) predisposto dall'Amministrazione giudicatrice, sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Professionale per i Servizi  
dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
"A. Vespucci"**

Via Valvassori Peroni 8- 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281  
pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it) e-mail: [vespu.amm@tiscali.it](mailto:vespu.amm@tiscali.it)  
sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it)

**BUSTA B – Documenti per l'ammissione alla gara**

La busta B) su cui sarà apposta la dicitura "Documenti per l'ammissione alla gara" dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

1. La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della agenzia di viaggio ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 (**allegato n. 2**);
2. Autocertificazione per procedure di affidamento di servizi/forniture (**allegato 3**);
3. Dichiarazione del conto corrente dedicato alla ditta (**allegato 1**);
4. Dichiarazione sostitutiva DURC (**allegato 4**);

L'esame della documentazione di partecipazione e la valutazione delle offerte sono devolute alla commissione giudicatrice istituita ai sensi dell'art. 84 del D.l.vo 163/2006. La commissione provvederà, all'apertura dei plichi pervenuti **in seduta pubblica in data 21 gennaio 2019**. La commissione procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella busta B per contatore la regolarità ai fini dell'ammissione alla procedura di acquisizione in economia comprovante la qualità del servizio e all'attribuzione del punteggio in conformità ai criteri indicati nella presente procedura. A tali operazioni potranno partecipare i rappresentanti legali o loro delegati delle agenzie di viaggio che partecipano alla gara. Concluse dette operazioni la Commissione, in seduta privata, provvederà all'apertura della busta "A" contenente l'offerta economica per la cui valutazione utilizzerà il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa. Ultime le predette operazioni la Commissione formulerà la graduatoria con l'attribuzione del punteggio a ciascun concorrente onde pervenire all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e dichiarerà l'agenzia di viaggio provvisoriamente aggiudicataria. L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata con provvedimento della Dirigente Scolastica in favore della agenzia di viaggio che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto. Si procederà all'apertura delle buste anche in presenza di una sola offerta.

**ATTRIBUZIONE PUNTEGGI**

**OFFERTA ECONOMICA**

**1) quota viaggio: max punti 60**

L'offerta economica dovrà riportare la quota di viaggio unitaria per partecipante. Alla agenzia di viaggio che avrà offerto il prezzo più basso verrà attribuito il punteggio massimo. Alle altre agenzie di viaggio verrà attribuito un punteggio determinato in proporzione secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO} = \frac{\text{OFFERTA PIU' BASSA} \times 60}{\text{OFFERTA VALUTATA}}$$

Il punteggio attribuito terrà conto di due decimali





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Professionale per i Servizi  
dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
"A. Vespucci"**

Via Valvassori Peroni 8- 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281  
pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it) e-mail: [vespu.amm@tiscali.it](mailto:vespu.amm@tiscali.it)  
sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it)

**2) gratuità accompagnatori: max 15 punti**

Alla agenzia di viaggio che avrà proposto il numero totale di accompagnatori previsti dal viaggio verrà attribuito il punteggio massimo. Alle altre agenzie di viaggio verrà attribuito un punteggio determinato in proporzione secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO} = \frac{\text{NUMERO ACCOMPAGNATORI PROPOSTI X 15}}{\text{NUMERO TOTALI ACCOMPAGNATORI PREVISTI}}$$

Il punteggio attribuito terrà conto di due decimali.

**3) transfer aeroporto andata e ritorno: max 10 punti (SE PREVISTO)**

All'agenzia di viaggio che avrà proposto il transfer verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- a) Transfer aeroporto/hotel/aeroporto **10 punti**

**4) posizione albergo/hotel: max 10 punti**

Alla agenzia che indica la posizione dell'albergo verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- a) Albergo in posizione centrale **10 punti**  
b) Albergo in posizione semicentrale ben collegato con il centro città **7 punti**  
c) Albergo in periferia ben collegato con il centro città **4 punti**  
d) Albergo in periferia non ben collegato con il centro città **1 punto**

Il punteggio attribuito terrà conto di due decimali.

Non verrà attribuito nessun punteggio all'agenzia che non indica nell'offerta la posizione dell'albergo. Verrà attribuita la media del punteggio prevista alle lettere a,b,c,d all'agenzia che indica più possibilità di posizioni dell'albergo, per un massimo di due posizioni.

**5) assicurazione medico/bagaglio/rinuncia al viaggio: max 10 punti**

All'agenzia di viaggio che avrà proposto l'assicurazione verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- a) Assicurazione medico/bagaglio/rinuncia al viaggio **10 punti**

**6) penali per rinuncia e/o mancata partecipazione: punti zero**

L'offerta deve contenere il numero o la percentuale di studenti rinunciatari necessari per far scattare la penale, nonché i termini e le percentuali delle penali applicate in caso di rinuncia al viaggio da parte degli studenti.

**PUBBLICITA':** Il presente bando, gli allegati e l'esito della gara saranno pubblicati sul sito dell'Istituto all'indirizzo [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it) nella sezione BANDI E GARE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Professionale per i Servizi  
dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
"A. Vespucci"**

Via Valvassori Peroni 8- 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281  
pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it) e-mail: [vespu.amm@tiscali.it](mailto:vespu.amm@tiscali.it)  
sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it)

**DATI PERSONALI:** Ai sensi dell'Art. 13 D. Lgs n. 196 del 30.06.2003 si informa che il trattamento dei dati sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente gara e l'eventuale stipula e gestione del contratto. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità ad essa connesse. Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici. I dati non verranno comunicati a terzi. Il responsabile del trattamento dei dati è la Rag. Franca Dursi, Direttore dei Servizi generali ed amministrativi dell'Istituto Amerigo Vespucci (tel. 027610162, mail [vespu-amm@tiscalinet.it](mailto:vespu-amm@tiscalinet.it)). In ogni momento l'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del predetto D. Lgs n. 196/2003.

**FORO COMPETENTE: Milano**

Milano, 14 dicembre 2018  
Prot. 5955 C/14

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Antonella Pan

**Viaggio d'istruzione in Francia a Bordeaux**  
**Dal 25 al 30 marzo 2019 classi 4 e 5 (SV/ENO)**

**Finalità culturali del viaggio**

Nel rispetto della programmazione didattica delle classi, e con l'intento di ampliarla ed arricchirla, gli obiettivi si possono così sintetizzare:

- 1. Bordeaux situata al centro della regione vinicola, è una città portuale situata sulle rive del fiume Garonne, nel sud-ovest della Francia**
- 2. Il viaggio a Bordeaux costituisce un momento didattico fondamentale, per visitare una delle zone vinicole più rinomate e, anche l'aspetto culturale della città.**
- 3. Vi sono molti importanti monumenti da visitare importanti per l'arte e l'antichità nel centro della città di Bordeaux.**

**Programma Viaggio**

Il programma da inviare alle agenzie per organizzare il viaggio prevede, visite tra le cantine della regione di Saint-Emilion, per degustare i numerosi stili di vino offerti da Bordeaux. Visita a due castelli, di cui uno ospita un'azienda vinicola a conduzione familiare, visita cantina e tinaia.

Visita di una famosa casa di Cognac situata nella regione Grande Champagne (Rémis Martin) con degustazione alla fine della visita, distillatore artigianale.

Altre proposte da considerare sarebbero, la visita al sito culturale dedicato al vino, la Cité du Vin.

Visita alla baia di Arcachon, famosa per la produzione di ostriche.

Il programma dovrà prevedere un costo contenuto, da non superare un certo budget, e valutando quello che le agenzie possono offrirci.

Richiediamo solo per l'andata del viaggio una tappa a Montpellier di un giorno, con visita al Liceo Alberghiero Georges-Fresche.

**Pernottamento**

6 giorni 5 notti in un hotel di 3 stelle a mezza pensione mezzo di trasporto autobus, ed autobus a disposizione per i vari spostamenti nelle altre città da visitare. Il costo orientativo per studente è di 370 per studente.

## **VIAGGIO D'ISTRUZIONE A NAPOLI (TRENO-Freccia Rossa)**

**Dal 25 al 29 marzo 2019**

### ***Finalità culturali del viaggio***

Nel rispetto della programmazione didattica delle classe, e con l'intento di ampliarla ed arricchirla, gli obiettivi si possono così sintetizzare:

Visite e conoscenza sia del patrimonio culinario regionale e della città, tenendo conto anche dell'aspetto culturale.

Le visite richieste sono le seguenti:

**Attanasio**

**Caseificio, Paestum, Barlotti, Granato**

**Caivano (Gay-Odin) cioccolateria artigianale**

**Pastai di Gragnano**

**Pompei e Reggia di Caserta**

Il programma dovrà prevedere un costo contenuto, da non superare un certo budget, e valutando quello che le agenzie possono offrirci.

### ***Pernottamento***

5 giorni 4 notti in un hotel di 3 stelle a mezza pensione mezzo di trasporto treno (freccia rossa), ed autobus solo se alcuni luoghi richiesti da visitare sono lontani da raggiungere. Il costo orientativo per studente è di 350 per studente.

Allegato 2 - domanda di partecipazione

Al Dirigente  
IPSAR Vespucci  
Via Valvassori peroni 8  
Milano

Oggetto: Domanda di partecipazione al bando di gara per la per la fornitura dei servizi relativi alle visite guidate e/o al viaggio di istruzione, anno solare 2018

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, legale Rappresentante della Ditta

\_\_\_\_\_ (indicare le denominazione e la ragione sociale)

con sede legale in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Telefono  
\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ Partita IVA N.  
\_\_\_\_\_

Codice Fiscale

Codice IBAN

Chiede

di poter partecipare al bando di gara per la fornitura dei servizi di noleggio autobus e/o fornitura dei servizi relativi alle visite guidate e/o al viaggio di istruzione per l'anno solare 2018 pubblicato da codesta Istituzione scolastica in data \_\_\_\_\_ Prot. N. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara che la Ditta da lui rappresentata possiede i requisiti indicati dal bando, per la partecipazione alla gara.

Allega i seguenti documenti:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

ALLEGATO 3

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci, DICHIARA a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda; b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data del 31/10/2016; c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze; d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli; e) di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei rischi (DUVR); f) di essere iscritta al REN al numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; g) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza; h) di avvalersi di conducenti in possesso di titolo abilitativo idoneo, in base alla normativa vigente, alla conduzione degli autobus; i) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:  immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;  regolarmente forniti di cronotachigrafo;  perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

j) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:  carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);  patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;  certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 6 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;  attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata; k) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo); l) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza; m) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio; n) di assicurare, per il viaggio di istruzione, che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti e che l'alloggio non sia ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare; o) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure; p) che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale; q) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per

delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice; r) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse; s) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni; t) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;

u) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575; v) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente. Il dichiarante \_\_\_\_\_

LOTTO 1

CIG: 7735903D18

**NBORDEAUX IN PULLMAN**

DATI INSERITI DALL'AGENZIA		AUTOVALUTAZIONE PUNTEGGIO	VERIFICA PUNTEGGIO
DESTINAZIONE:	BORDEAUX		
ITINERARIO:	PROGRAMMA ALLEGATO		
VISITE GUIDATE:	(VEDI PROGRAMMA)		
PERIODO INDICATIVO:	25 marzo / 30 marzo		
DURATA DEL VIAGGIO:	6 GIORNI E 5 NOTTI		
NUMERO DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI:	161		
DI CUI ALUNNI DVA:	0		
ACCOMPAGNATORI:	12		
MEZO DI TRASPORTO:	PULLMAN DALLA SEDE DELL'ISTITUTO, PER TUTTO IL VIAGGIO E RITORNO PRESSO LA STESSA SEDE		
TRANSFER DA/PER AEROPORTO:			
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA:	IN HOTEL DI 3 STELLE CENTRALE SECONDO PROGRAMMA		
TIPO DI TRATTAMENTO:	MEZZA PENSIONE DALLA CENA DEL PRIMO GIORNO ALLA PRIMA COLAZIONE DELL'ULTIMO		
PASTI:	IN HOTEL O RISTORANTE CONVENZIONATO VICINO ALL'HOTEL		
SISTEMAZIONE CAMERE DOCENTI:	SINGOLA		
SISTEMAZIONE CAMERE STUDENTI:	DOPPIE/TRIPLE		
ASSICURAZIONE:	MEDICO/RINUNCIA AL VIAGGIO		
<b>BUDGE MASSIMO DI RIFERIMENTO:</b>	€ 370,00		



**LOTTO 2**

CIG: 773591897A

**NAPOLI**

DATI INSERITI DALL'AGENZIA	AUTOVALUTAZIONE PUNTEGGIO	VERIFICA PUNTEGGIO
----------------------------	------------------------------	-----------------------

DESTINAZIONE:	NAPOLI		
ITINERARIO:	PROGRAMMA ALLEGATO		
VISITE GUIDATE:	(VEDI PROGRAMMA)		
PERIODO INDICATIVO:	25 marzo / 29 marzo		
DURATA DEL VIAGGIO:	5 GIORNI E 4 NOTTI		
NUMERO DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI:	21		
DI CUI ALUNNI DVA:	0		
ACCOMPAGNATORI:	2		
MEZZO DI TRASPORTO:	TRENO + PULLMAN		
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA:	IN HOTEL DI 3 STELLE CENTRALE		
TIPO DI TRATTAMENTO:	MEZZA PENSIONE DALLA CENA DEL PRIMO GIORNO ALLA PRIMA COLAZIONE DELL'ULTIMO		
PASTI:	IN HOTEL O RISTORANTE CONVENZIONATO VICINO ALL'HOTEL		
SISTEMAZIONE CAMERE DOCENTI:	SINGOLA		
SISTEMAZIONE CAMERE STUDENTI:	DOPPIE/TRIPLE		
ASSICURAZIONE:	MEDICO/RINUNCIA AL VIAGGIO		
<b>BUDGE MASSIMO DI RIFERIMENTO:</b>	€ 350,00		