



Circ. 199

Milano, 26 febbraio 2019

Ai Docenti  
Agli studenti e alle loro famiglie

**Oggetto: Lingua Inglese - Iscrizione all'esame di certificazione linguistica Cambridge Assessment B1 Preliminary for Schools (PET) e B2 First for Schools (FCE) e pagamento della tassa 2019**

Gli alunni che intendono iscriversi agli esami di certificazione linguistica di Inglese proposti dalla scuola, B1 Preliminary for Schools (PET) e B2 First for Schools (FCE), devono:

- iscriversi, compilando il modulo allegato firmato da un genitore o tutore, e pagare la tassa d'esame **entro la scadenza inderogabile di domenica 3 marzo 2019.**
- consegnare il modulo e il bollettino al proprio docente del corso.

**Le modalità di pagamento ammesse ed i costi, che differiscono, sono i seguenti:**

1. Pagamento, a nome dell'alunno/a, con bollettino postale n. 23766207 intestato alla scuola  
B1 Preliminary PET € 107 – B2 First FCE € 190
2. Pagamento con buono generato con 18app  
B1 Preliminary PET € 107 + € 20 diritti amministrativi = **Totale € 127**  
B2 First FCE € 190 + € 20 diritti amministrativi = **Totale € 210**

**Istruzioni e precisazioni per pagamento con 18app:**

Il buono va generato per INTERNATIONAL HOUSE srl, sul portale <https://www.18app.italia.it/BeneficiarioWeb/#/dove> e deve essere pari all'importo dell'esame più 20€ per diritti amministrativi; una volta emesso, va inviato, accompagnato da copia della carta d'identità e codice fiscale, a [esamicambridge@ihmilano.it](mailto:esamicambridge@ihmilano.it) e p. c. a [inglese.cert.ling.vespucci@gmail.com](mailto:inglese.cert.ling.vespucci@gmail.com)

La scuola non è da ritenersi in alcun modo responsabile in caso di malfunzionamento, interruzione del servizio, uso improprio o altre problematiche legate a 18app; la maggiorazione per i diritti amministrativi per pagamento con questa modalità viene richiesta da International House, sede d'esame. In caso di dubbi rivolgersi a [esamicambridge@ihmilano.it](mailto:esamicambridge@ihmilano.it)

**L'esame scritto si terrà, per entrambe le certificazioni, sabato 25 maggio 2019.**

Per ogni ulteriore informazione, rivolgersi ai Proff. Fabio Conti, Maria Pia Centrone e Giuliana Galbiati.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Antonella Pari)



**Richiesta di iscrizione all'esame e pagamento della tassa-certificazioni linguistiche di Inglese 2019  
 (da riconsegnare al proprio docente del corso di certificazione)**

Milano, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Al Dirigente Scolastico**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, genitore dell'alunno (riportare nome dell'alunno/a completo come appare sui documenti ) Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

<b>PAGAMENTO TRAMITE BOLLETTINO POSTALE</b>  <u>richiedo che</u>  L'alunno/a di cui sopra sia iscritto dalla scuola a uno dei seguenti esami Cambridge Assessment	<b>PAGAMENTO TRAMITE 18app</b>  <u>dichiaro e richiedo che</u>  L'alunno/a di cui sopra ha già pagato la tassa d'esame, <b>seguendo fedelmente le istruzioni comunicate con circolare</b> , e quindi sia iscritto dalla scuola a uno dei seguenti esami Cambridge Assessment
<input type="checkbox"/> B1 Preliminary for Schools  Esame scritto: sabato 25 MAGGIO 2019  per cui <u>allego bollettino postale</u> intestato alla scuola con avvenuto pagamento di <b>€107</b>	<input type="checkbox"/> B1 Preliminary for Schools  Esame scritto: sabato 25 MAGGIO 2019  per cui allego <u>stampa del buono 18App</u> di €107 + €20 di diritti di segreteria per un buono <b>totale di €127</b>
<input type="checkbox"/> B2 First for Schools  Esame scritto: sabato 25 MAGGIO 2019  per cui <u>allego bollettino postale</u> intestato alla scuola con avvenuto pagamento di <b>€190</b>	<input type="checkbox"/> B2 First for Schools  Esame scritto: sabato 25 MAGGIO 2019  per cui allego <u>stampa del buono 18App</u> di €190 + €20 di diritti di segreteria per un buono <b>totale di €210</b>

Vengo inoltre informato/sono consapevole che:

- Il pagamento del bollettino postale pagato o del buono 18App deve avvenire entro e non oltre il 3 marzo 2019**
- Il presente modulo e il bollettino pagato devono essere consegnati al proprio docente del corso quanto prima**
- Non verranno accettate domande incomplete e/o prive di bollettino postale pagato e/o prive di stampa del buono 18app e/o fuori tempo massimo e/o con importi errati o parziali.**
- La scuola non è da ritenersi in alcun modo responsabile in caso di malfunzionamento, interruzione del servizio, uso improprio o altre problematiche legate a 18App



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci" - Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281  
Sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it) - e-mail: [vespu.amm@tiscalinet.it](mailto:vespu.amm@tiscalinet.it) pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it)

- La data dell'esame scritto (vedi sopra) non può essere modificata.
- La tassa d'esame non può essere rimborsata o trasferita ad altra persona o ad altra data o ad altro esame.
- In caso di malattia si può ottenere un rimborso parziale della tassa dietro presentazione di certificato medico in originale entro 5 giorni dalla data dell'esame.
- L'esame scritto si tiene in una sede adatta ad ospitarlo che viene comunicata circa 2 settimane prima della prova.
- L'esame orale si tiene alcuni giorni prima o dopo la prova scritta. La data della prova orale viene comunicata circa 2 settimane prima della prova scritta e non può essere scelta o modificata.
- Le sedi dell'esame scritto e dell'esame orale possono essere diverse.
- All'esame è necessario portare un documento di identità valido, pena l'esclusione.
- Potrebbe non essere consentito accedere all'esame con dispositivi elettronici.
- Gli alunni che ne hanno diritto possono richiedere misure dispensative e/o compensative e/o adattamenti speciali al formato o alla modalità di somministrazione delle prove: questo va comunicato al più presto al proprio docente del corso di certificazione e alla mail [inglese.cert.ling.vespucci@gmail.com](mailto:inglese.cert.ling.vespucci@gmail.com)  
A supporto della richiesta andrà prodotta documentazione specialistica adeguata in formato digitale, inviandola alla mail [inglese.cert.ling.vespucci@gmail.com](mailto:inglese.cert.ling.vespucci@gmail.com)

Firma del genitore o del tutore

---