

ISTRUZIONI PER IL CARICAMENTO DEI PROGRAMMI PER IL RECUPERO DEL DEBITO ESTIVO O PER IL CARICAMENTO DI MATERIALE NELL'AREA DIDATTICA

1. Nella Home page di ClasseViva
CLICCARE su **DIDATTICA**

	ANNO PRECEDENTE 2016/2017	Vai all'a.s. 2016/2017 Vai all'anno precedente	
	LE MIE CLASSI	Registro delle mie classi Compila il registro delle classi associate	
	TUTTE LE CLASSI	Registro di tutte le classi Seleziona e compila i registri di classe	
	DIDATTICA	Materiale per la didattica Accedi ai servizi per la didattica multimediale	
	BACHECA	Consulta la bacheca Visualizza i messaggi in bacheca	
	SCRUTINIO	Scrutinio On Line Effettua lo Scrutinio On Line	
	COLLOQUI	Colloqui con la famiglia Gestisci i colloqui con la famiglia e lo sportello alunni	
	COORDINATORE	Coordinatore di classe Strumenti del coordinatore di classe	
	APPLICAZIONI	Altre applicazioni Gruppo Spaggiari Accedi alle altre applicazioni	

Cerca Cerca

Condivisi Compiti Registro Voti Agenda **Didattica** le mie classi

Materiale per la didattica

+ Nuovo Cestino

2. CLICCARE SU **NUOVO**

3. DIGITARE

Nuovo argomento [X]

Argomento

Materiali

- File
- Link
- Testo

Annulla Conferma

4. CLICCARE

5. caricare l'allegato

Nuovo argomento

Argomento: Programma Recupero Debito estivo classe III

Materiali

file	DTA_3_RECUPERO.pdf	Descrizione	Indicazioni per Recupero	X
------	--------------------	-------------	--------------------------	---

Dopo le prime 5 operazioni, si visualizzerà:
 - l'ARGOMENTO inserito (che corrisponderà al nome della cartella che troverà il singolo studente);
 - il file caricato.

6. INSERIRE descrizione del file.
 7. CONFERMA

Annulla Conferma

Si visualizzerà

A questo punto per condividere con gli studenti tutta la cartella compreso i file contenuti o solo un file occorrerà

8. in corrispondenza della cartella creata o del file allegato CLICCARE su CONDIVIDI



nel riquadro che si visualizzerà si potrà selezionare il destinatario: classi/studenti (solo quelle abbinata) o docenti (tutti).

9. Per i programmi di recupero, si cliccherà su classi/studenti, poi si selezionerà la classe relativa all'alunno cliccando su

Condividi: Indicazioni per Recupero

Classi/Studenti Selezionati: 0

Docenti Selezionati: 0

Sulla destra apparirà l'elenco degli studenti frequentanti la classe selezionata.

Condividi con gli studenti

Classi

- 3 Plesso: MIRH010009 - classe
- Plesso: MIRH010009 - classe
- Plesso: MIRH010009 - classe

Studenti

Tutti gli studenti della classe

- 29-09-2001
- 03-12-2001
- 01-11-2001
- 27-12-2001
- 12-08-2001
- 14-02-2001

10. cliccando sul nome dello studente o su più studenti si selezioneranno i destinatari che appariranno in grigio (vedi immagine a fianco).

11. al termine della selezione clicca sul pulsante CONFERMA.

12. Si visualizzerà in alto, sotto classi/studenti e sotto docenti, il numero di destinatari (qui 14 studenti)

Sotto l'elenco di tutti gli studenti selezionati destinatari del documento (la x per cancellare il nominativo dai destinatari).

Se tutto è ok si può cliccare su CONFERMA.

Condividi: CLASSE III

Classi/Studenti Selezionati: 14

Docenti Selezionati: 0

[Redacted]	Classe: III	X
[Redacted]	Classe: III	X