



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci" Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281
Sito web www.ipsarvespucci.it - e-mail: vespu.amm@tiscalinet.it pec: mirh010009@pec.istruzione.it

MOD. 25/DID

Circ. n. 272

Milano, 30 maggio 2019

Ai Docenti
Al personale ATA

Oggetto: **ADEMPIMENTI FINALI – SCRUTINI**

Con la presente circolare si trasmettono le indicazioni necessarie ad assicurare un corretto e omogeneo svolgimento delle operazioni di scrutinio finale.

Prima dello scrutinio

COSA DEVE FARE IL DOCENTE

Il docente, **almeno due giorni prima della data prevista per lo scrutinio finale**, inserisce:

1. **Proposte di voto** per tutti gli studenti, desunte da un numero congruo di verifiche effettuate nel secondo quadrimestre e che tengano conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio, nonché degli esiti delle eventuali iniziative di sostegno/recupero effettuate, dell'impegno e della partecipazione dimostrati nel corso dell'anno, **che inserirà on-line, unitamente alle assenze relative al secondo quadrimestre.**
2. **Motivazioni delle proposte di voto insufficienti dal menu a tendina**
3. **Modalità di recupero**
4. **Tipologia della verifica**

NB (sono previste prove scritte e orali per tutte le discipline ad esclusione di Diritto, Storia, Scienze, Biologia, Fisica, Geografia, Chimica, Tecniche di comunicazione, Laboratorio di Sala, di Cucina e di Accoglienza Turistica, che saranno verificate solo oralmente)

5. **Programma svolto** all'interno del registro elettronico, nel **giornale del professore** di ciascuna classe

Il docente, inoltre:

- a. **Verifica di aver inserito l'esito (positivo/negativo) dei recuperi** delle insufficienze relative al **1° quadrimestre**
- b. **Predisporre il programma di lavoro personalizzato per gli alunni per i quali propone l'insufficienza .**

Dopo lo scrutinio

Il docente, **dal giorno 13/06/19**, **inserisce il programma di lavoro personalizzato** in formato digitale, nella sezione DIDATTICA del registro elettronico, condividendolo con lo studente insufficiente.

ENTRO E NON OLTRE IL 28/06/19, ciascun docente che abbia assegnato insufficienze ad alunni in sospensione del giudizio **CONSEGNERÀ IN DIDATTICA LA PROVA PREDISPOSTA PER LA VERIFICA** di settembre (con particolare attenzione alle prove per i BES).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci" Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281
Sito web www.ipsarvespucci.it - e-mail: vespu.amm@tiscalinet.it pec: mirh010009@pec.istruzione.it

COSA DEVE FARE IL COORDINATORE DI CLASSE

Il Coordinatore di Classe, prima dello scrutinio, deve:

- raccogliere le eventuali certificazioni per il credito formativo
- predisporre una sintetica relazione sull'andamento generale della classe che inserirà in "Osservazioni Finali"
- predisporre su chiavetta USB sintetici giudizi di NON AMMISSIONE che contengano tutti gli elementi significativi che hanno determinato l'esito negativo
- verificare che tutti i docenti abbiano espresso l'esito (positivo/negativo) del recupero delle insufficienze del primo quadrimestre

COSA DEVE FARE IL CONSIGLIO DI CLASSE in sede di scrutinio finale

Il Coordinatore di Classe, prima dell'avvio dello scrutinio:

- controlla ACCURATAMENTE con i docenti le proposte di voto e le assenze
- verifica se sussistono le condizioni per usufruire della deroga per quegli studenti che abbiano superato il 25% di assenze del monte ore obbligatorio (la deroga va inserita **prima** di avviare lo scrutinio)
- propone i voti di condotta con le opportune motivazioni (menu a tendina)
- **avvia lo scrutinio** e procede collegialmente alle deliberazioni di:

1. Ammissione alla classe successiva, per merito, degli alunni che risultino sufficienti in tutte le discipline.

ATTRIBUISCE il credito scolastico (solo classi del triennio)

2. Non ammissione alla classe successiva, con giudizio motivato, di quegli alunni che presentino insufficienze tali da comportare un immediato giudizio di non promozione.

Per gli studenti che in sede di scrutinio finale presentino non più di tre valutazioni insufficienti (anche gravi), valuta la possibilità dell'alunno di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline interessate entro il termine dell'anno scolastico, mediante lo studio personale svolto autonomamente o attraverso la frequenza di appositi interventi di recupero.

In tal caso il Consiglio di Classe RINVIA LA FORMULAZIONE DEL GIUDIZIO FINALE

Provvede quindi, sulla base dei bisogni formativi prevalenti della classe, a individuare le DISCIPLINE (MASSIMO 3) che saranno oggetto di corsi di recupero, che si attiveranno successivamente agli scritti degli Esami di Stato.

In caso di sospensione del giudizio finale, all'albo dell'Istituto viene riportata solo l'indicazione della "sospensione del giudizio".

SOLO CLASSI SECONDE

La **certificazione delle competenze** (DM 9/2010) viene generata in automatico dal sistema, ma è opportuno che il Coordinatore di Classe controlli il documento generato e proponga le eventuali modifiche che si rendessero necessarie



CLASSI QUINTE

Ammissione

Per i candidati agli Esami di Stato si applicano, relativamente all'ammissione, il DPR 122/09 e la OM 205/2019 che stabiliscono che è ammesso all'Esame di Stato l'alunno che consegua, nello scrutinio finale, una valutazione non inferiore a sei decimi in ogni disciplina, compreso il voto di comportamento.

Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di voto unico, il CdC può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione.

In particolare, per i **candidati privatisti saranno riportati sul tabellone i voti delle prove inerenti alla classe quinta**, mentre i voti delle precedenti annualità, per i candidati che avessero sostenuto gli esami integrativi su più anni, andranno riportati (VOTO UNICO) sulla tabella predisposta.

Il candidato è ammesso all'Esame di Stato se consegue un punteggio minimo di sei decimi in ciascuna delle discipline per le quali sostiene la prova.

Si ricorda che in caso di non ammissione all'Esame di Stato, l'esito può valere, a giudizio del Consiglio di Classe, come idoneità ad una delle classi precedenti l'ultima, ovvero come idoneità all'ultima classe.

Attribuzione Crediti

Fermo restando il massimo di 40 punti complessivamente attribuibili, il Consiglio di Classe, ai sensi dell'art. 15, del D.lgs. 62/2017, nello scrutinio finale dell'ultimo anno attribuisce il punteggio del credito scolastico a ogni candidato interno sulla base della tabella di cui all'**allegato A del D.lgs. 62/2017**. Per i candidati che svolgono gli Esami di Stato nell'a.s. 2018/2019 lo stesso **allegato A** reca la tabella di conversione del credito assegnato nel terzo e quarto anno.

Ai candidati esterni il credito scolastico è attribuito dal Consiglio di Classe davanti al quale sostengono l'esame preliminare, di cui al precedente articolo 7, sulla base della documentazione del curriculum scolastico e dei risultati delle prove preliminari, secondo quanto previsto dalla tabella di cui all'**allegato A** al D.lgs 62/2017.

L'attribuzione del credito deve essere deliberata, motivata e verbalizzata.

Valutazione alunni certificati

L'esito della valutazione, per gli alunni certificati con disabilità che hanno seguito un percorso **didattico individualizzato differenziato**, ai sensi dell'articolo 15, comma 4, dell'ordinanza ministeriale 21 maggio 2001 n. 90, è espresso dal consiglio di classe con l'attribuzione di voti e di un credito scolastico relativi unicamente allo svolgimento di tale piano. Essi sono, pertanto, ammessi – sulla base di motivata e puntuale deliberazione del consiglio di classe – a sostenere gli Esami di Stato su prove differenziate coerenti con il percorso svolto e finalizzate esclusivamente al rilascio dell'attestazione di cui all'articolo 13 del D.P.R. n. 323/1998. Anche per tali alunni si procede, in caso di esito positivo, alla pubblicazione, all'albo dell'istituto sede d'esame, dei voti e dei crediti, seguiti dalla dicitura «Ammesso»; in caso di esito negativo, non si procede alla pubblicazione di voti e punteggi, ma solo della dicitura «Non ammesso». Ai sensi dell'articolo 16, comma 3, dell'ordinanza ministeriale 21 maggio 2001, n. 90, per i voti riportati nello scrutinio finale si aggiunge che "la votazione è riferita al P.E.I. e non ai programmi ministeriali" esclusivamente nel registro degli esami e nelle certificazioni rilasciate, non nei tabelloni affissi all'albo dell'istituto.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci" Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281
Sito web www.ipsarvespucci.it - e-mail: vespu.amm@tiscalinet.it pec: mirh010009@pec.istruzione.it

OPERAZIONI CONCLUSIVE

Quando tutte le operazioni di competenza del Consiglio di Classe saranno terminate, si dovrà generare il verbale, che deve contenere tutte le deliberazioni assunte dal CdC.

Si raccomanda di leggere e controllare attentamente il verbale prima di salvarlo.

INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE

Contestualmente allo svolgimento dello scrutinio, per le classi intermedie, il sistema predispone i dati per l'informazione alle famiglie, prevista dall'OM 90/01 art.13 comma 5 lettera b, integrata dal DM 80/07 e dall'OM 92/07, art, 7 comma 2.

La comunicazione dell'assegnazione del debito formativo e della forma di recupero prevista sarà generata dal sistema in automatico; sarà cura della segreteria didattica verificare la coerenza con le scelte risultanti dall'apposita tabella generata al termine dello scrutinio.

Per quanto sopra detto, è fondamentale che tutti i dati siano stati inseriti in fase di scrutinio con la massima cura.

A far data dall'**8 giugno 2019**, tutti i Coordinatori di Classe comunicheranno telefonicamente l'esito (comunicazione preventiva) alle famiglie degli alunni **non ammessi, anche se precedentemente scrutinati**.

ALTRE COMUNICAZIONI

Si ricorda che tutti i docenti sono tenuti a presenziare fino alla fine alle operazioni di scrutinio.

I docenti delle classi terminali avranno cura di controllare che i documenti da presentare alla commissione d'Esame siano completi e firmati in tutte le parti.

I docenti che si rendessero disponibili a svolgere i corsi estivi di recupero lo comunicheranno per iscritto a info@ipsarvespucci.it entro e non oltre il giorno 14 giugno.

Si confida nella massima cura e attenzione.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Antonella Pari)