



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci" Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281

Sito web [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it) - e-mail: [vespu.amm@tiscalinet.it](mailto:vespu.amm@tiscalinet.it) pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it)

Protocollo n. 1521/A19b

Il giorno 01/04/2019, alle ore 9.30, presso la sede di via Valvassori peroni 8, ha avuto luogo l'incontro finale tra l'IPSEOA "A Vespucci" nella persona del Dirigente Scolastico Dr. Antonella Pari e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula della contrattazione integrativa di istituto dall'art.22 comma 2 lett. c) del CCNL 19/4/2018 (Comparto Istruzione e Ricerca) per la firma contratto definitivo (elaborato nelle precedenti riunioni operative del 12/11/2018;14/12/2018, 21/01/2019; 28/01/2019 e del 18/02/2019)

**Alla RSU sede**

Prof. Aldo Merlassino	FLC CGIL	<u><i>Aldo Merlassino</i></u>
Prof. Vincenzo Cipolla	CISL SCUOLA	<u><i>Vincenzo Cipolla</i></u>
Prof.ssa Silvia Negrini	FLC CGIL	<u><i>Silvia Negrini</i></u>
Prof. Tony Crapanzano	SNALS CONFISAL	<u><i>Tony Crapanzano</i></u>

Al termine della riunione le parti sottoscrivono l'allegata ipotesi di contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'istituzione scolastica IPSEOA "A. Vespucci" relativo al triennio 2018/2020

**IL Dirigente Scolastico**

prof.ssa Antonella Pari *Antonella Pari*



## INDICE

### TITOLO I

#### DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo
- Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo
- Art. 3 Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

### TITOLO II

#### DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

- Art. 4 Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Art. 5 Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n.146/1990
- Art. 6 Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali
- Art.7. Scuole sede di seggio elettorale: utilizzo del personale docente e ATA
- Art 8 Contingente minimo di personale per garantire l'apertura nei giorni di sospensione dell'attività didattica con particolare riferimento al mese di agosto.

### TITOLO III

#### DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

- Art. 9 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare
- Art. 10 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)
- Art. 11 Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

### TITOLO IV

#### DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

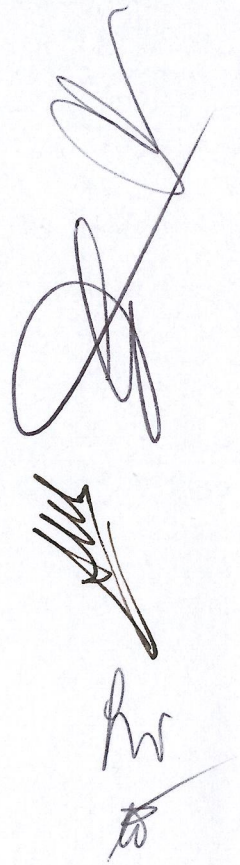
- Art. 12 Criteri per la ripartizione del FIS e indennità di direzione
- Art. 13 Criteri per la ripartizione delle Risorse Variabili senza vincolo di destinazione
- Art. 14 Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale
- Art. 15 Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente (art.1, comma 127, Legge 107/2015)
- Art. 16 Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale
- Art. 17 Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile) e indennità del sostituto
- Art. 18 Compensi per i Collaboratori del Dirigente
- Art. 19 Compensi dal FIS - Personale Docente
- Art. 20 Compensi dal FIS - Personale ATA
- Art. 21 Compensi per Attività complementari di ed. fisica
- Art. 22 Compensi per Risorse per la valorizzazione del personale docente
- Art. 23 Compensi per Funzioni strumentali
- Art. 24 Compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti
- Art. 25 Compensi per Incarichi specifici del personale ATA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci" Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281  
Sito web [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it) - e-mail: [vespu.amm@tiscalinet.it](mailto:vespu.amm@tiscalinet.it) pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it)

**TITOLO V**  
**DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

Art.26 Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa





## TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

### Art.1

#### Campi di applicazione e struttura del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Scuola - che presta lavoro nell' istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime
2. Il presente contratto integrativo si articola in :
  - disposizioni generali (Titolo I)
  - disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II)
  - disposizioni concernenti il personale (Titolo III)
  - disposizioni di carattere economico (Titolo IV)
  - disposizioni finali e transitorie (Titolo V)

### Art. 2

#### Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrative

1. nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità delle amministrazioni pubbliche e dei soggetti sindacali, le relazioni sindacali presso le amministrazioni si articolano nei seguenti modelli relazionali:
  - a) partecipazione da svolgere al livello istituzionale competente per materia
  - b) contrattazione integrativa secondo le discipline di sezione, ove prevista anche di livello nazionale e regionale, ivi compresa l'interpretazione autentica dei contratti integrativi, di cui all'art.7 del nuovo CCNL di comparto
2. la partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale delle amministrazioni, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire diritti adeguati di informazione sugli stessi; si articola a sua volta in :
  - a) Informazione
  - b) Confronto
  - c) Organismi peripatetici di partecipazione
- 3 Il presente contratto integrativo ha durata triennale e concerne il periodo coincidente con gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/ 2021
- 4 I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale
5. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci" Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281

Sito web [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it) - e-mail: [vespu.amm@tiscalinet.it](mailto:vespu.amm@tiscalinet.it) pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it)

6. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

### Art. 3

#### Tempi, modalità e procedure di verifica dell' attuazione del contratto integrativo

1. La verifica dell' attuazione del presente contratto integrativo avviene con cadenza semestrale, in appositi incontri tra le parti
2. Gli incontri possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali
3. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

### TITOLO II

#### DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

### Art.4

#### Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:
  - adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc.. ecc..;
  - valutare i rischi esistenti;
  - elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
  - designare, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
  - nominare il medico competente
  - conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
  - promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
  - adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
  - attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;

I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica

2. Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro viene individuato il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci" Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281

Sito web [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it) - e-mail: [vespu.amm@tiscalinet.it](mailto:vespu.amm@tiscalinet.it) pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it)

Figura	Sede	Numero contingente
Addetti Prevenzione Antincendio	Via Valvassori Peroni 8	6
Addetti al Primo Soccorso	Via Valvassori Peroni 8	6
Addetti Prevenzione Antincendio	Succursale di Cimiano	4
Addetti al Primo Soccorso	Succursale di Cimiano	4
Addetti al Primo Soccorso	Succursale di Lambrate	3
Addetti Prevenzione Antincendio	Succursale di Lambrate	3

3. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni

4. I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione

5. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP - vedi art.32 del D.Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all'interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all'interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell'opera di un libero professionista

#### Art.5

**Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n.146/1990**

1. Le RSU hanno diritto ad avere un apposito albo in ogni sede dell'istituzione scolastica per affiggere materiale inerente la loro attività. La bacheca è allestita in via permanente in luogo accessibile e visibile ai lavoratori. Le RSU provvederanno alla cura dell'albo, assumendosene la responsabilità, senza alcun visto preventivo da parte del Dirigente.

2. Alle organizzazioni sindacali è garantito l'utilizzo di un'apposita bacheca. La bacheca è allestita in via permanente in luogo accessibile e visibile a tutto il personale. Nella bacheca sindacale le OO.SS. hanno diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e del lavoro. I rappresentanti sindacali formalmente accreditati dalle rispettive OO.SS. esercitano il diritto di affissione assumendosene la relativa responsabilità. Non è prevista l'autorizzazione preventiva del dirigente scolastico



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci" Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281

Sito web [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it) - e-mail: [vespu.amm@tiscalinet.it](mailto:vespu.amm@tiscalinet.it) pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it)

3. - Ai componenti delle RSU in ogni sede dell'istituzione è consentito utilizzare, per le finalità inerenti alle funzioni attribuite:

- le attrezzature tecnologiche a disposizione della scuola;
- comunicare con il personale della scuola libero da impegni di servizio;
- l'uso gratuito del telefono e della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer, compreso l'utilizzo della posta elettronica e delle reti telematiche, compatibilmente con le esigenze del servizio scolastico; l'utilizzo di un apposito locale per le riunioni e di un armadio per la raccolta del materiale sindacale.

4. L'individuazione dei locali e delle modalità operative avverrà con accordo tra le parti, successivamente alla consegna ed agibilità dei locali in ristrutturazione.

5. Diritto di sciopero. Il personale che intende aderire allo sciopero, può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca, tale preavviso non è obbligatorio

6. I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni, si intendono in servizio dall'orario d'inizio delle lezioni della giornata in cui è stato proclamato lo sciopero, per un monte ore totale pari alle proprie ore di servizio in quel giorno. Il personale docente e ATA che, preventivamente, non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.)

L'esercizio del diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili all'uopo previsti e regolati dalla legge 146/90 e dalla legge 83/2000

7 In occasione dello sciopero, il personale docente è tenuto ad apporre la propria firma di presenza sugli elenchi predisposti sia in sede che in succursale. In caso di sciopero giornaliero coloro che nella stessa giornata hanno lezione su più sedi possono apporre la firma in un solo elenco. Se invece si tratta di uno sciopero orario, gli elenchi comprenderanno soltanto i docenti tenuti al servizio nell'ora di sciopero. Per chi avesse dimenticato di firmare o di timbrare è consentito segnalare la presenza, documentandola all'ufficio personale, inderogabilmente entro 24 ore dalla data dello sciopero. Diversamente sarà la trattenuta per sciopero. I responsabili delle succursali dovranno comunicare entro e non oltre le ore 15.00 i nominativi del personale in sciopero per consentire l'invio delle adesioni al ministero come prescritto dalla normativa vigente.

8 In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni saranno obbligatoriamente svolte, nell'ordine dal Vicario, da uno dei collaboratori, dal docente più anziano d'età in servizio.

9. Il personale ATA tenuto a garantire i servizi minimi e le prestazioni indispensabili previsti dall'art. 2 della Legge 146/90 (e cioè il funzionamento del servizio pubblico a carattere di urgenza nei confronti dell'utenza e del personale, la vigilanza sui minori, il pagamento di emolumenti fondamentali al personale con contratto a tempo determinato/indeterminato, le attività amministrative relative agli scrutini ed agli esami) è stabilito in

- via Valvassori Peroni 1 assistente amministrativo e 2 collaboratori scolastici;
- via Rimembranze 1 collaboratori scolastici;
- Cimiano 1 collaboratore scolastico;

Durante il periodo degli esami è aggiunta una unità di assistente amministrativo. Nel caso in cui tutto il personale volesse aderire allo sciopero, onde assicurare i servizi minimi, si procederà o alla turnazione o al sorteggio delle unità interessate ad assicurare il servizio.



10. Sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il dirigente Scolastico comunicherà alle famiglie con circolare e con comunicazione sul sito della scuola, le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio

## Art. 6

### Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

#### 1. Assemblee sindacali.

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione. All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto. Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

#### 2. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.

La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea.

Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate.

L'eventuale comunicazione integrata va affissa all'albo entro il suddetto termine di 48 ore.

Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.

Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione.

Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

#### 3. Svolgimento delle relazioni sindacali.

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.

4. In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest'ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.





La quota e i nominativi di personale ATA che debbono assicurare i servizi di cui sopra, sono di seguito indicati:

- via Valvassori Peroni 1 assistente amministrativo e 2 collaboratori scolastici;
- via Rimembranze 1 collaboratori scolastici;
- Cimiano 1 collaboratore scolastico;

5. Quanto previsto al comma 4 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.

#### Art 7

##### **Scuole sede di seggio elettorale: utilizzo del personale docente e ATA**

- Nei plessi non individuate come sede di seggio elettorale si svolgerà la normale attività didattica: docenti e ATA assegnati a tali plessi dovranno recarsi a scuola regolarmente e secondo il proprio orario di servizio.
- Nei plessi individuate sede di seggio elettorale il personale ATA e docente assegnati a tale plesso non potranno essere utilizzati negli altri plessi dell'Istituto (art.3 c.30 dell'OM 185/1995).

#### Art 8

##### **Contingente minimo di personale per garantire l'apertura nei giorni di sospensione dell'attività didattica con particolare riferimento al mese di agosto.**

Si stabilisce che il contingente minimo per garantire l'apertura nei giorni di sospensione dell'attività didattica con particolare riferimento al mese di agosto debba essere di:

- 3 collaboratori scolastici
- 3 amministrativi

In caso di indisponibilità del personale a garantire le aperture nel mese di agosto si ricorrerà ai criteri:

- rotazione
- sorteggio

### TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

#### Art. 9

**Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.**

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:

a) l'orario con cui l'istituzione scolastica, per l'a.s. 2018/2019, organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali sui cinque giorni settimanali, con la seguente articolazione:

**SEDE:** da lunedì al venerdì - dalle 7.00 alle 18.30

**Succursale di Lambrate:** da lunedì al venerdì - dalle 7.00 alle 17.30



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci" Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281  
Sito web [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it) - e-mail: [vespu.amm@tiscalinet.it](mailto:vespu.amm@tiscalinet.it) pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it)

**Succursale di Via Crescenzago: da lunedì al venerdì - dalle 7.55 alle 16.30**

b) solo orario antimeridiano nei periodi di sospensione delle attività didattiche

c) l'orario di lavoro disciplinato dagli artt. 51,54,54 e 55 del CCNL 29/11/2007

Si ritiene che, stante l'esiguità delle risorse assegnate all'istituto, sia difficile individuare fasce di flessibilità oraria. Si concorda tuttavia che eventuali richieste del personale non docente, se adeguatamente motivate, saranno prese in esame e attentamente esaminate secondo i criteri stabiliti come segue:

a) In presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle esigenze personali e familiari debitamente documentate, anche collegate a particolari condizioni di salute e/o disabilità;

b) La possibilità di accedere alla flessibilità oraria non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;

c) Possibilità, a richiesta del personale interessato, di un orario spezzato tra il turno antimeridiano e quello pomeridiano, assicurando una prestazione oraria minima di almeno due ore continuative in ciascuno spezzone (ad es. 2+4 o 4+2 o 3+3);

2. La chiusura dell'Istituto nei giorni pre festivi è stabilita a inizio d'anno, verificato il consenso di almeno 2/3 di tutto il personale ATA e concordata con le R.S.U.

- Il provvedimento di chiusura sarà adottato dal Dirigente Scolastico su delibera del Consiglio di Istituto.
- Il recupero delle ore non prestate in tali giorni avvenire può con le seguenti modalità:

- a) richiesta ferie
- b) richiesta festività sopresse
- c) fruizione di riposi compensativi a fronte di ore eccedenti già svolte
- d) sostituzione colleghi assenti
- e) recupero successivo delle ore non prestate, in giorni o periodi di maggiore necessità di servizio in base al calendario delle attività didattiche (consigli di classe, scrutini ed altro...)
- f) possibilità di aumentare di mezz'ora a settimana l'orario di lavoro in periodi di maggiore necessità

3. L'assenza del dipendente ad altro titolo, non determina il venir meno dell'obbligo di recupero delle ore non prestate

4. Il computo della giornata sarà di 7 h e 12' se riconducibili ad orario settimanale.

5. L'amministrazione, entro il marzo di ciascun anno, comunica formalmente al personale ATA in debito di ore, un piano recuperi con le relative modalità. Tali recuperi andranno effettuati entro il 30 settembre di ciascun anno.

6. Le ore non recuperate, per esclusiva volontà del dipendente, saranno computate come ferie.

## Art.10

**Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)**

I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:

il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto - fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci" Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281  
 Sito web [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it) - e-mail: [vespu.amm@tiscalinet.it](mailto:vespu.amm@tiscalinet.it) pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it)

su indirizzi email (istituzionali e/o personali) e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati, nelle seguenti fasce orarie:

Giorni	Orario	
	dalle	alle
Lunedì	07:00	19:00
Martedì	07:00	19:00
Mercoledì	07:00	19:00
Giovedì	07:00	19:00
Venerdì	07:00	19:00
Sabato	10.00	12.00

a) il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto – fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili - su indirizzi email (istituzionali e/o personali) e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati;

b) l'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa – necessaria ed urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l'istituzione scolastica e il dipendente – sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi.;

**Art. 11**

**Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:

- a) La definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi anche per il maggior carico di lavoro richiesto
- b) Una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
- c) Una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) che richiede, anche, un aggiornamento continuo
- e) Una rinnovata attenzione all'applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci" Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281  
 Sito web [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it) - e-mail: [vespu.amm@tiscalinet.it](mailto:vespu.amm@tiscalinet.it) pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it)

2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente. Anche l'aspetto della formazione del personale diventa cruciale per un miglioramento del servizio.

#### TITOLO IV DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

##### Art. 12

##### Criteri per la ripartizione del FIS

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (vedi il documento "Risorse Disponibili" vedi allegato A, che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili elaborato dal DSGA e comunicato con prot.n. 5131 del 9/11/2018 ) sono definiti come segue:

a) L'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto; la stessa detrazione viene operata sull'importo dell'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del DSGA;

b) La somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione di 63% e 27%. Per particolari situazioni che dovessero emergere in corso d'anno scolastico la ripartizione di cui sopra, senza ulteriori formalità, potrà essere soggetta a modificazioni contenute entro nel limite massimo del 10%

##### Art. 13

##### Criteri per la ripartizione delle Risorse Variabili senza vincolo di destinazione

(art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art.2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)

1. I criteri per la ripartizione delle risorse (vedi il documento "Risorse Disponibili" allegato A) , che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili, comunicate con mail n. 19270 del 28/09/2018 sono definiti come segue:

Capitolo di spesa	Disponibili L.D.	Disponibili L.S.	Residui utilizzati L.D.	Residui utilizzati L.S.	Totale L.D.	Totale L.S.
Attività complementari di ed. fisica	3793,22	5033,60			3793,22	5033,60
Risorse per la valorizzazione del personale docente	17578,02	23326,03	13754,84	18252,67	31332,86	41578,70
Funzioni strumentali	5793,04	7687,37			5793,04	7687,37



Misure incentivanti per progetti aree a rischio, a forte processo immigratorio	3873,85	5140,60	5247,96	6964,04	9121,81	12104,64
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	11691,80	15515,01			11691,80	15515,01
Fondo dell'istituzione scolastica	81960,39	108761,43	9913,15	13154,75	91873,54	121916,18
Incarichi specifici del personale ATA	5098,87	6766,20			5098,87	6766,20

#### Art.14

**Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, incluse le quote concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale.**

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola/lavoro e di quelle relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:

- a) si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinamentali e progettuali da svolgere;
- b) si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori così come espresso nelle adunanze del Collegio dei Docenti
- c) a parità di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e, successivamente, quella della rotazione.;

2. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità di fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007

3. Le retribuzioni previste in sede di contrattazione saranno opportunamente decurtate sulla base delle presenze effettive e verificata la regolare esecuzione dell'incarico affidato.

#### Art. 15

**Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente (art.1, comma 127, Legge 107/2015 e art 1, comma 593 della legge n.205/2017**

1. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell' art.1, comma 127, della Legge 107/2015 e



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci" Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281

Sito web [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it) - e-mail: [vespu.amm@tiscalinet.it](mailto:vespu.amm@tiscalinet.it) pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it)

dell'art 1, comma 593 della legge n.205/2018 sono stabiliti, tenendo conto delle risorse assegnate allo scopo (vedi allegato "A", che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili), secondo quanto di seguito indicato:

Percentuale beneficiari	Importo massimo del singolo bonus	Differenza massima tra le somme distribuite
70%	3500	3000

I criteri individuati sono quelli deliberati dal comitato di valutazione

LEGGE 107, art. 1, comma 129	CRITERI	POSSIBILI ATTIVITA'
<ul style="list-style-type: none"> <li>Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</li> </ul>	Valorizzazione di incarichi e responsabilità finalizzati alla progettazione e realizzazione di azioni di miglioramento dell'istituzione scolastica; Valorizzazione di attività ed esperienze didattiche innovative inserite nel POF della scuola e finalizzate al miglioramento della didattica, all'inclusione, al potenziamento, al recupero degli apprendimenti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nucleo interno di valutazione</li> <li>Vicario</li> <li>Coordinatori di sede</li> <li>Gruppo di progettazione fondi europei</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e l'innovazione didattica e metodologica, nonché la collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</li> </ul>	Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella predisposizione di documentazione, modulistica operativa e validazione di particolari esperienze didattiche.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potenziamento orientamento in itinere</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.</li> </ul>	Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nel coordinamento organizzativo e didattico; Valorizzazione di impegni e responsabilità nella progettazione, implementazione e realizzazione di interventi educativo-didattici; Valorizzazione di impegni e responsabilità nella progettazione, implementazione e realizzazione e di interventi formativi rivolti ai docenti; Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunte nella supervisione dell'attività di insegnamento del docente in anno di formazione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabili dipartimenti disciplinari</li> <li>Comitato di valutazione</li> <li>Animatore digitale</li> <li>Referente inclusione</li> <li>Responsabile gestione sito web</li> <li>Gruppo per lo sviluppo delle competenze digitali</li> <li>Tutor docente in anno di formazione</li> </ul>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci" Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281  
 Sito web [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it) - e-mail: [vespu.amm@tiscalinet.it](mailto:vespu.amm@tiscalinet.it) pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it)

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Contrasto al bullismo</b></li> <li>• <b>Tutor alunni classi prime</b></li> </ul>
--	--	--

#### Art. 16

##### Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

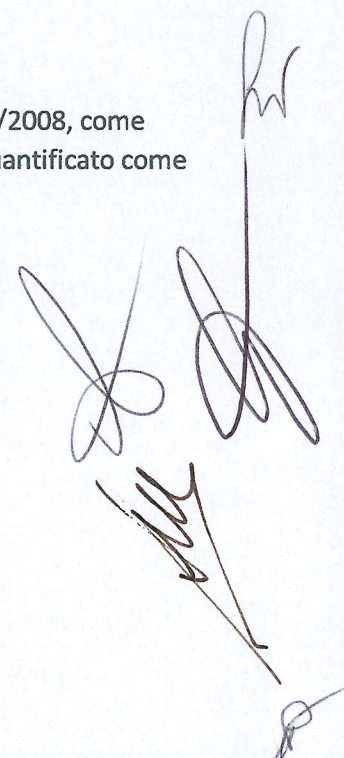
a) I criteri per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale sono definiti in ragione di 2/3 per il personale docente e di 1/3 per il personale ATA.;

#### Art. 17

##### Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile) e indennità del sostituto

1. L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA - in base all'art.3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell'autonomia - è quantificato come segue:

Attività	Lordo dipendente	Lordo Stato
Istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ed istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione	750	995,25
Complessità organizzativa	5280,00	7006,56
<b>Totale</b>	<b>6030,00</b>	<b>8001,81</b>



2. L'importo dell'indennità di direzione spettante al sostituto del DSGA viene determinato in € 290,57 lordo dipendente (pari a € 385,56 lordo stato) calcolata per 15 giorni di sostituzione comprensivo dell'indennità di cui al comma 2 maggiorato della quota base della stessa indennità (vedi art.3 CCNL 25/7/2008, come integrato dall'art 38 CCNL 19/4/2018 e allegata tabella E1.2) calcolata in proporzioni ai giorni ipotizzati e detratto l'importo del compenso individuale accessorio.

#### Art. 18

##### Compensi per i Collaboratori del Dirigente

1. I compensi per i collaboratori del Dirigente - previsti dall' art. 88 del CCNL 29/11/2007, come integrato dal comma 83 della Legge 107/2015 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

- **€ 3500 (lordo dipendente)** per il Collaboratore vicario a carico del fondo della valorizzazione di cui al successivo art.22



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci" Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281  
 Sito web [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it) - e-mail: [vespu.amm@tiscalinet.it](mailto:vespu.amm@tiscalinet.it) pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it)

- €2625,00 (lordo dipendente) per retribuire i coordinatori di ciascuna succursale a carico del fondo per la valorizzazione di cui al successivo art.22

#### Art. 19

##### Compensi dal FIS - Personale Docente

1. I compensi a carico del FIS del personale docente - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle misure di cui all'allegato (B) che costituisce parte integrante del presente contratto.
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 44081,43 (lordo dipendente) e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.14 e 15 del presente contratto integrativo.
3. Le retribuzioni previste in sede di contrattazione saranno erogate a consuntivo e verificata la regolare esecuzione dell'incarico affidato.

#### Art.20

##### Compensi a carico del FIS – personale ATA

1. I compensi del personale ATA a carico del FIS , vengono stabiliti nelle seguenti misure:

COMMISSIONE	N. ORE	COSTO	TOTALE
<b>ASSISTENTI TECNICI</b>			
intensificazione per banchetti interni, esterni	102	€ 14,50	€ 1.479,00
MAGGIOR CARICO DI LAVORO PER ESAMI (AR 20)	60	€ 14,50	€ 870,00
MAGGIOR CARICO DI LAVORO PER ESAMI (AR 21)	20	€ 14,50	€ 290,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIO	25	€ 14,50	€ 362,50
SUPPORTO UFFICIO ACQUISTI SEDE (3 PERSONE)	40	€ 14,50	€ 580,00
COLLABORAZIONE MAGAZZINO SUCC.(3 PERSONE)	20	€ 14,50	€ 290,00
FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA	36	€ 14,50	€ 522,00
INCARICHI AR20 (FIS) (di cui alla successiva tabella *)	66	€ 14,50	€ 957,00
<b>TOTALE</b>	<b>569</b>		<b>€ 8.250,50</b>
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>			
<b>INTENSIFICAZIONE LAVORO:</b> collaborazione banchetti, pensioni, dichiarazioni dei redditi, graduatorie, ricevimento pubblico, convocazioni supplenti, maggior impegno gestione nuovi programmi, intensificazione sostituzione collega assenti, straordinari			
REFERENTE ESAMI PRIVATISTI CANDIDATI ESTERNI	54	€ 14,50	€ 783,00
REFERENTE MEDICO COMPETENTE	54	€ 14,50	€ 783,00
REFERENTE IEFP	64	€ 14,50	€ 928,00
REFERENTE GESTIONE FATTURE	27	€ 14,50	€ 391,50
REFERENTE ACQUISTI MEPA	64	€ 14,50	€ 928,00





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci" Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281  
 Sito web [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it) - e-mail: [vespu.amm@tiscalinet.it](mailto:vespu.amm@tiscalinet.it) pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it)

REFERENTE ACQUISTI GARE	65	€ 14,50	€ 942,50
REFERENTE GESTIONE CARICO/SCARICO	27	€ 14,50	€ 391,50
REFERENTE CONTRATTI ESTERNI	54	€ 14,50	€ 783,00
REFERENTE GRADUATORIE ATA	64	€ 14,50	€ 928,00
REFERENTE DICHIARAZIONE ANAC	64	€ 14,50	€ 928,00
REFERENTE GRADUATORIE DOCENTI	64	€ 14,50	€ 928,00
<b>STRAORDINARIO</b>	<b>165</b>	<b>€ 14,50</b>	<b>€ 2.392,50</b>
<b>TOTALE</b>	<b>766</b>		<b>€ 11.107,00</b>
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>			
USCITE SEDE	25	€ 12,50	€ 312,50
USCITE SUCC.	20	€ 12,50	€ 250,00
CUCINE SEDE	160	€ 12,50	€ 2.000,00
CUCINE SUCC.	30	€ 12,50	€ 375,00
LAVORO STRAORDINARIO	315	€ 12,50	€ 3.937,50
INTENSIFICAZIONE SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE	75	€ 12,50	€ 937,50
SUPPORTO FOTOCOPIE SEDE	55	€ 12,50	€ 687,50
FOTOCOPIE SUCC.	35	€ 12,50	€ 437,50
SUPPORTO BANCHETTI	106	€ 12,50	€ 1.325,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA	20	€ 12,50	€ 250,00
FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA/ATTIVITA' UFFICI	150	€ 12,50	€ 1.875,00
<b>TOTALE</b>	<b>991</b>		<b>€ 12.387,50</b>
<b>ARROTONDAMENTO</b>			<b>€ 17,11</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>€ 31.762,11</b>

*[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]*

AREA	INCARICO	COMPENSO (*)
AR20	Referente del laboratorio 1. Supporto al funzionamento delle celle frigorifere	€ 239
AR20	Referente del laboratorio 3. Supporto al funzionamento del magazzino.	€ 239
AR20	Referente della Sala bar 2. Supporto per l'organizzazione degli eventi interni.	€ 239
AR20	Referente della Sala bar 1. Supporto al controllo custodia della biancheria.	€ 239

Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 32718,11 e rientra nei criteri di ripartizione del fis e dei compensi accessori del presente contratto integrativo



## Art.21

### Compensi per Attività complementari di ed. fisica

1. I compensi per Attività complementari di ed. fisica del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Profilo	Ruolo	Attività	Lordo Dipendente	Lordo Stato
Docente	Docenti secondaria	CSS	3793,22	5033,60

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 3793,22 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.14 e 15 del presente contratto integrativo.

## Art.22

### Compensi per Risorse per la valorizzazione del personale docente

1. I compensi per Risorse per la valorizzazione del personale docente del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore Totali	Personale	Totale
<b>Attività Collaboratori del DS e referenti succursali</b>							
Docente	Docenti	Referente	0.00€	17.50€	310	5	5425,00
Docente	Docente	Vicario	0.00€	17.50€	200	1	3500,00
<b>Attività coordinatori di dipartimento</b>							
Docente	docenti	Coordinamento di dipartimento	0.00€	17.50€	60	20	1050
<b>Attività tutor alunni classi prime predisposizione PFI</b>							
Docente	docente	Tutoraggio alunni prime	0.00€	17.50€	482	69	8435,00
<b>Tutor docenti in anno di formazione</b>							
Docente	docente	Tutoraggio docenti	0.00€	17.50€	30	3	525,00
<b>Contrasto al bullismo</b>							
Docente	Docente	Referente	0,00	17,50	10	1	175,00



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci" Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281

Sito web [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it) - e-mail: [vespu.amm@tiscalinet.it](mailto:vespu.amm@tiscalinet.it) pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it)

Nucleo interno di valutazione							
Docente	Docente	Gruppo di lavoro	0,00	17,50	180	6	3150,00
Orientamento in itinere							
Docente	Docente	Referente	0,00	17,50	160	1	2800
Comitato di valutazione							
Docente	Docente	Valutazione docenti in anno di formazione	0,00	17,50	15	3	262,50
Gruppo sviluppo competenze digitali							
Docente	Docente	Gruppo di lavoro	0,00	17,50	90	3	1575,00
Referenti inclusione							
Docente	Docente	Gruppo di lavoro	0,00	17,50	100	4	1750,00
Responsabili sito web e gestione comunicazione							
Docente	Docente	Responsabili comunicazione web	0,00	17,50	110	3	1925,00

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 30572,50 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.14 e 15 del presente contratto integrativo.

#### Art.23

#### Compensi per Funzioni strumentali

1. I compensi per Funzioni strumentali del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Funzioni strumentali 2018/19							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	Docente	Valutazione e riordino professionali	0.00€	17.50€	84	2	1470,00
Docente	Docente	F&B	0.00€	17.50€	82	1	1435,00
Docente	Docente	Inclusione e svantaggio	0.00€	17.50€	83	2	1452,50



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci" Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281  
Sito web [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it) - e-mail: [vespu.amm@tiscalinet.it](mailto:vespu.amm@tiscalinet.it) pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it)

Docente	Docente	Innovazione tecnologica	0.00€	17.50€	82	1	1435,00
---------	---------	-------------------------	-------	--------	----	---	---------

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 5792,5 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.14 e 15 del presente contratto integrativo.

#### Art.24

##### Compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti

1. I compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Ore Supplenza colleghi assenti							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	Docenti Secondaria	Sostituzione colleghi	11691,80	0.00€	0	0	11691,80

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 11691,80 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.14 e 15 del presente contratto integrativo.

#### Art.25

##### Compensi per Incarichi specifici del personale ATA

I compensi per Incarichi specifici del personale ATA del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure

##### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

INCARICO	COMPENSO
Coordinamento tra l'Ufficio acquisti e l'Ufficio amministrativo con particolare riferimento al controllo del registro elettronico delle fatture	VALORIZZAZIONE PROF.LE AREA B A.T.A.
Coordinamento dell'Ufficio personale. Controllo dell'inserimento al SIDI di tutti i dati relativi alle assenze del personale.	VALORIZZAZIONE PROF.LE AREA B A.T.A.
Responsabile dei rapporti tra l'ufficio didattica e la Presidenza. Cura la gestione dei corsi regionali e l'inserimento dei dati nel portale.	€ 560
Coordinamento dell'Ufficio amministrativo. Si rapporta con l'Ufficio acquisti per l'invio della dichiarazione AVCP.	VALORIZZAZIONE PROF.LE AREA B A.T.A.
Coordinamento tra l'Ufficio acquisti e i laboratori di ristorazione. Cura la gestione del magazzino della sede e della succursale di Lambrate	€ 560



<b>coordinandosi con gli Assistenti tecnici. Sovrintende al controllo delle giacenze delle merci.</b>	
<b>Coordinamento dell'Ufficio Didattica. Cura i rapporti con le famiglie e coadiuva i docenti nei contatti con le stesse. Inserisce i dati degli alunni al SIDI.</b>	VALORIZZAZIONE PROF.LE AREA B A.T.A.
<b>Responsabile dei rapporti tra l'Ufficio Didattica e gli alunni. Cura la predisposizione e l'inserimento al SIDI dei dati statistici relativi agli alunni. Collabora con il medico competente per quanto riguarda i controlli sanitari degli alunni.</b>	€ 560
<b>Coordinamento tra l'Ufficio tecnico e le succursali. Predisporre gli interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, e di riparazioni.</b>	VALORIZZAZIONE PROF.LE AREA B A.T.A.
<b>Coordinamento tra l'Ufficio amministrativo e l'Ufficio personale. Cura l'inserimento nella piattaforma informatica dei dati dell'anagrafica delle prestazioni.</b>	VALORIZZAZIONE PROF.LE AREA B A.T.A.
<b>Gestisce l'area del personale avvalendosi delle nuove tecnologie informatiche in modo da garantire la rilevazione delle presenze, a mezzo software specifico, del personale ATA. Cura il rispetto della tempistica delle procedure di gestione del personale. Collabora con il medico competente per quanto riguarda i controlli sanitari del personale.</b>	VALORIZZAZIONE PROF.LE AREA B A.T.A.

#### ASSISTENTI TECNICI

AREA	INCARICO	COMPENSO
AR20	Attività di collaborazione con l'Ufficio acquisti con assunzione di responsabilità diretta in merito alla gestione organizzativa dei laboratori della sede e nella predisposizione del piano degli acquisti. Responsabile H.A.C.C.P. per la sede. Referente del laboratorio 4 e del laboratorio dimostrativo.	VALORIZZAZIONE PROF.LE AREA B A.T.A
AR20	Responsabile H.A.C.C.P. e magazzino della succursale di Lambrate. E' incaricato del controllo delle giacenze.	€ 122
AR20	Responsabile dei prelievi dal magazzino e coordinamento con gli assistenti tecnici della succursale. Referente del laboratorio 4 e del laboratorio dimostrativo.	€ 240
AR20	Coordinamento degli assistenti tecnici dei laboratori di cucina per i servizi esterni: predisposizione dell'organizzazione del settore per la buona riuscita delle manifestazioni in collaborazione con l'Ufficio acquisti. Responsabile H.A.C.C.P. per la sede. Referente dei laboratori 2 e 4.	€ 240
AR20	Coordinamento degli Assistenti di Sala bar della sede per quanto riguarda le attività esterne. Referente della sala 1.	€ 240
AR20	Coordinamento tra la succursale di Lambrate e l'Ufficio acquisti. E' incaricato del controllo delle giacenze.	€ 240



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci" Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281  
 Sito web [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it) - e-mail: [vespu.amm@tiscalinet.it](mailto:vespu.amm@tiscalinet.it) pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it)

AR20	Responsabile dei prelievi dalle celle frigorifere con responsabilità diretta sulle giacenze e lo smaltimento dei prodotti. Referente dei laboratori 2 e 4.	€ 240
AR21	Coordinatore dei laboratori informatica delle succursali e responsabile di rete	VALORIZZAZIONE PROF.LE AREA B A.T.A
AR21	Responsabile dei laboratori di informatica delle succursali	€ 240

#### COLLABORATORI SCOLASTICI

INCARICO	COMPENSO
Supporto all'attività amministrativa e didattica nella succursale di Lambrate. FOTOCOPIE (PT)	€ 82
Supporto all'attività amministrativa e didattica FOTOCOPIE	€ 185
Supporto e assistenza alunni diversamente abili in sede	€ 185
Supporto all'attività amministrativa e didattica FOTOCOPIE	VALORIZZAZIONE PROF.LE AREA C A.T.A
Supporto all'attività amministrativa e didattica nella succursale di Via Crescenzago: FOTOCOPIE	€ 166
Supporto all'attività didattica nei laboratori di sala bar della sede	€ 185
Supporto e assistenza alunni diversamente abili nella succursale di Lambrate	€ 166
Supporto all'attività amministrativa e didattica. Uscite banca.	€ 185
Supporto e assistenza alunni diversamente abili nella succursale di Via Crescenzago. Centralino.	€ 166
Supporto all'attività amministrativa e didattica: FOTOCOPIE e coordinamento dei collaboratori scolastici nella succursale di Via Crescenzago.	€ 166
Supporto all'attività amministrativa e didattica nella succursale di Lambrate: FOTOCOPIE.	VALORIZZAZIONE PROF.LE AREA C A.T.A
Supporto all'attività didattica nei laboratori di ristorazione della sede. Coordinamento dei collaboratori scolastici assegnati alle cucine.	€ 185
Supporto all'attività amministrativa e didattica in sed. Incaricata della cura delle piante da interno.	€ 185
Supporto all'attività amministrativa e didattica e coordinamento dei collaboratori scolastici nella succursale di Lambrate.	VALORIZZAZIONE PROF.LE AREA C A.T.A

1. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 5098,00 e rientra nei criteri di ripartizione del fis e dei compensi accessori del presente contratto integrativo.

#### TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci" Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281  
Sito web [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it) - e-mail: [vespu.amm@tiscalinet.it](mailto:vespu.amm@tiscalinet.it) pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it)

## Art. 26

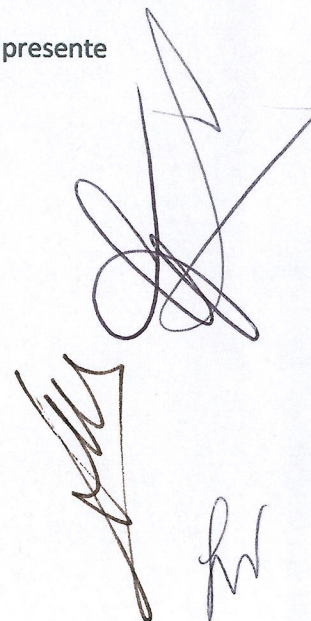
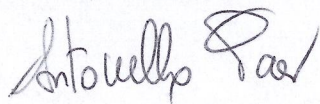
### Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

Si allega:

- A- Comunicazione risorse Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa
- B- Comunicazione ripartizione risorse FIS – Docenti
- C- Comunicazione ripartizione FIS – ATA

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**prof.ssa Antonella Parl**



## Ist. Prof. per i Servizi Enogastronomia e dell'Ospitalità Allberghiera "A. Vespucci" Milano

Prot 5131/C14

del 9/11/2018

Al Dirigente Scolastico  
Alle R.S.U.

Oggetto: Comunicazione risorse Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2018/19

Egr. Dirigente Scolastico e R.S.U.

Visto:

l'assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2018/19 comunicato con mail n. 19270 del 28/09/2018.

le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi (economie anni precedenti);  
gli altri finanziamenti: Fondi da bilancio scuola, Progetti nazionali e comunitari, ecc.

Comunico le risorse disponibili per la contrattazione di istituto dell'anno scolastico 2018/19

Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2018/19	Lordo Stato	Lordo Dipendente
a) Fondo delle istituzioni scolastiche (FIS)	€ 108.761,43 +	€ 81.960,39 +
Indennità turno notturno - festivi (personale educativo)	€ - +	€ - +
Compensi vari	€ - +	€ - +
resti anni precedenti FIS (personale docenti)	€ 13.154,75 +	€ 9.913,15 +
resti anni precedenti FIS (personale ATA)	€ - +	€ - +
resti anni precedenti indennità turno notturno - festivi (personale educativo)	€ - +	€ - +
resti anni precedenti compensi vari (personale docenti)	€ - +	€ - +
resti anni precedenti compensi vari (personale ATA)	€ - +	€ - +
resti anni precedenti Ore eccedenti destinate ad incrementare il FIS Docenti	€ - +	€ - +
	€ - =	€ - =
<b>totale disponibile</b>	<b>€ 121.916,18 -</b>	<b>€ 91.873,54 -</b>
Indennità di direzione al DSGA (Sequenza ATA del 25 luglio 2008)	€ 8.001,81 =	€ 6.030,00 =
<b>totale</b>	<b>€ 113.914,37</b>	<b>€ 85.843,54</b>
b) Funzioni Strumentali all'offerta formativa	€ 7.687,37 +	€ 5.793,04 +
resti anni precedenti	€ - =	€ - =
<b>totale</b>	<b>€ 7.687,37</b>	<b>€ 5.793,04</b>
c) Incarichi Specifici per il personale ATA	€ 6.766,20 +	€ 5.098,87 +
resti anni precedenti	€ - =	€ - =
<b>totale</b>	<b>€ 6.766,20</b>	<b>€ 5.098,87</b>
d) Ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo per sostituire colleghi assenti	€ - +	€ - +
resti anni precedenti	€ - =	€ - =
Si è scelto di non portare in contrattazione le Ore eccedenti	€ - =	€ - =
Informazione preventiva: si comunica che il finanziamento ore eccedenti ammonta a	€ 15.515,01	€ 11.691,80
e) Attività complementari di educazione fisica	€ - +	€ - +
Quota aggiuntiva per coordinatori regionali Attività comp. Ed. Fisica	€ - +	€ - +
resti anni precedenti	€ - =	€ - =
Si è scelto di non portare in contrattazione le Attività complementari	€ - =	€ - =
Informazione preventiva: si comunica che il finanziamento per le Attività ammonta a	€ 5.033,60	€ 3.793,22
f) Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio	€ 5.140,60 +	€ 3.873,85 +
resti anni precedenti	€ 6.964,04 =	€ 5.247,96 =
<b>totale</b>	<b>€ 12.104,64</b>	<b>€ 9.121,81</b>
Corsi di recupero	€ - +	€ - +
resti anni precedenti	€ - =	€ - =
<b>totale</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
Eventuali finanziamenti Bilancio Scuola, progetti nazionali, comunitari, ecc.	€ 56.441,56 +	€ 42.533,20 +
resti anni precedenti	€ 133.041,95 =	€ 100.257,69 =
<b>totale</b>	<b>€ 189.483,51</b>	<b>€ 142.790,89</b>

## RIEPILOGO:

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
<b>totale generale da contrattare</b>	<b>€ 329.956,09 +</b>	<b>€ 248.648,15 +</b>
Indennità di Direzione al DSGA (Sequenza ATA del 25 luglio 2008)	€ 8.001,81 =	€ 6.030,00 =
<b>totale generale disponibile</b>	<b>€ 337.957,90</b>	<b>€ 254.678,15</b>

Escluso il finanziamento ore eccedenti.

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Valorizzazione del personale docente	€ 23.326,03 +	€ 17.578,02 +
resti anni precedenti	€ 18.252,67 =	€ 13.754,84 =
Informazione preventiva: si comunica che il finanziamento ammonta a	€ 41.578,70	€ 31.332,86

note: Si allega nota MIUR prot. n. 19270 del 28/09/2018. (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2018/19)

Distinti saluti

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Franca Dursi

(2) Lettera al DS e RSU



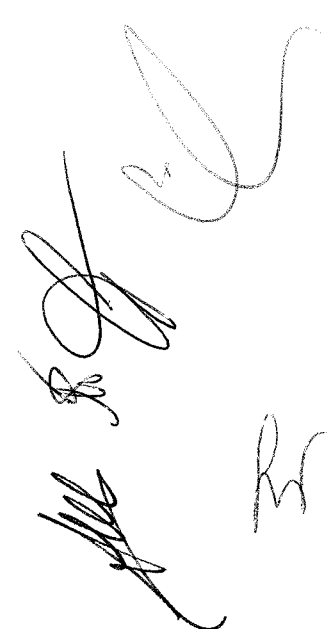
Consistenza FIS A.S. 2018-2019		IMPORTO LORDO DIP. calcolato su O.D. 2018 -2019				81960,39
indennità di direzione						6030,00
totale disponibile						75930,39
quota docenti (63%)						47836,15
residuo anno precedente (63%)						6245,28
totale						54081,43
accantonamento corsi di recupero						10000
					totale disponibile	44081,43
						2518
<b>Allegato n° 1 Tabella docenti 2018 2019</b>						
Attività docenti	n° doc.	ore per doc.	ore previste	costo	costo totale	finanziamento spec.
<b>Attività funzionali con designazione del Dirigente Scolastico</b>						
Collaboratori	1	75	75	17,50	1312,50	vicario Bonus
Responsabili di sede	2	0	0	17,50	0,00	Bonus
Responsabile di sede	2	0	0	17,50	0,00	100 + 50 Bonus
Responsabili di laboratorio	2	10	20	17,50	350,00	
Coordinatori di classe	49	25	1225	17,50	21437,50	3 classi articolate
Coordinatori leFp	6	28	168	17,50	2940,00	
Coordinatori di materia	0	0	0	17,50	0,00	Bonus
Tutor terze classi	12	0	0	17,50	0,00	Alternanza
Tutor classi seconde	0	0	0	17,50	0,00	Alternanza
Responsabile HACCP	1	15	15	17,50	262,50	
Responsabile gestione sicurezza	2	10	20	17,50	350,00	
totale		163,00	1523	17,50	26652,50	
<b>Attività funzionali con designazione del Collegio docenti</b>						
Commissione orario	7	18	126	17,50	2205,00	
Commissione formaz. Classi	5	12	60	17,50	1050,00	
Commissione viaggi	4	8	32	17,50	560,00	
Commissione elettorale	2	10	20	17,50	350,00	
Commissione biblioteca	0	0	0	17,50	0,00	
Commissione POF	6	0	0	17,50	0,00	Bonus
Orientamento in uscita	1	0	0	17,50	0,00	altro finanziamento
Commissione orientamento	4	26	104	17,50	1820,00	coordinatore Bonus
Commissione editing	3	0	0	17,50	0,00	Bonus
Accoglienza classi prime	1	10	10	17,50	175,00	
Aggiornamento docenti	2	4	8	17,50	140,00	
Alternanza scuola-lavoro	0	0	0	17,50	0,00	altro finanziamento
Servizi front office F&B	1	25	20	17,50	350,00	Coordinatore
F&B (coordinatore)	1	80	80	17,50	1400,00	1 FS +alternanza
Insegnanti sala/cuc/ric	1	170	170	17,50	2975,00	con altro finanziamento
totale	38	363	630	17,50	11025,00	
<b>Attività funzionali con designazione del Collegio docenti</b>						
Progetto salute	4	8	32	17,50	560,00	
Progetto intercultura/ stranieri	4	0	0	17,50	0,00	FS + altro finanziamento
Progetto legalità e volontariato	7	8	56	17,50	980,00	
Progetto Ed. fisica per moduli	4	0	0	17,50	0,00	potenziamento
Progetto gruppo sportivo	4	0	0	17,50	0,00	altro finanziamento
Progetto cerificazioni linguistiche	1	10	10	17,50	175,00	coordinatore
progetto Cotto e Mangiato	1	10	10	17,50	175,00	altro finanziamento
Tavolo della non violenza	5	8	40	17,50	700,00	
Progetto ristorante	4	8	32	17,50	560,00	
Progetto CombiGuru	1	10	10	17,50	175,00	
Progetto divise	3	8	24	17,50	420,00	
Progetto Biblioteca	5	8	40	17,50	700,00	
Progetto laboratorio Teatrale	1	10	10	17,50	175,00	
Contrasto al Bullismo	6	8	48	17,50	840,00	referente bullismo Bonus
Progetto School Ambassador	1	8	8	17,50	140,00	
Progetto Neururale	3	7	21	17,50	367,50	
GLI	3	8	24	17,50	420,00	referente Bonus
			365	17,5	6387,50	
<b>Funzioni strumentali</b>						
Innovazione tecnologica	1					FS
Programmazione	1+1					FS
Food and beverage	1					FS
Studenti con svantaggio	1+1					FS
			TOTALE	2518	17,5	44065,00 Lordo dipendente
						16,43 arrotondamento
						44081,43
Milano, 3 dicembre 2018						IL DIRIGENTE SCOLASTICO
						<i>Antonio P...</i>

*[Handwritten signatures and initials]*

# ALLEGATO C

## ATTIVITA' SU FONDO D'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2018/2019

COMMISSIONE	N. ORE	COSTO	TOTALE
<b>ASSISTENTI TECNICI</b>			
intensificazione per banchetti interni, esterni	102	€ 14,50	€ 1.479,00
MAGGIOR CARICO DI LAVORO PER ESAMI (AR 20)	60	€ 14,50	€ 870,00
MAGGIOR CARICO DI LAVORO PER ESAMI (AR 21)	20	€ 14,50	€ 290,00
MANUTENZIONE	25	€ 14,50	€ 362,50
STRAORDINARIO	200	€ 14,50	€ 2.900,00
SUPPORTO UFFICIO ACQUISTI SEDE (3 PERSONE)	40	€ 14,50	€ 580,00
COLLABORAZIONE MAGAZZINO SUCC.(3 PERSONE)	20	€ 14,50	€ 290,00
FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA	36	€ 14,50	€ 522,00
INCARICHI I AGGIUNTIVI (FIS)	66	€ 14,50	€ 957,00
<b>TOTALE</b>	<b>569</b>		<b>€ 8.250,50</b>
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>			
INTENSIFICAZIONE LAVORO (collaborazione banche straordinari, esami preliminari-qualifica-di stato, maturita'-iscrizioni-pensioni- dichiarazioni dei redditi,graduatore, ricevimento pubblico,convocazione supplenti, viaggi d'istruzione, m			
REFERENTE ESAMI PRIVATISTI CANDIDATI ESTERI	54	€ 14,50	€ 783,00
REFERENTE MEDICO COMPETENTE	54	€ 14,50	€ 783,00
REFERENTE IEFP	64	€ 14,50	€ 928,00
REFERENTE GESTIONE FATTURE	27	€ 14,50	€ 391,50
REFERENTE ACQUISTI MEPA	64	€ 14,50	€ 928,00
REFERENTE ACQUISTI GARE	65	€ 14,50	€ 942,50
REFERENTE GESTIONE CARICO/SCARICO	27	€ 14,50	€ 391,50
REFERENTE CONTRATTI ESTERNI	54	€ 14,50	€ 783,00
REFERENTE GRADUATORIE ATA	64	€ 14,50	€ 928,00
REFERENTE DICHIARAZIONE ANAC	64	€ 14,50	€ 928,00
REFERENTE GRADUATORIE DOCENTI	64	€ 14,50	€ 928,00
STRAORDINARIO	165	€ 14,50	€ 2.392,50
<b>TOTALE</b>	<b>766</b>		<b>€ 11.107,00</b>
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>			
USCITE SEDE	25	€ 12,50	€ 312,50
USCITE SUCC.	20	€ 12,50	€ 250,00
CUCINE SEDE	160	€ 12,50	€ 2.000,00
CUCINE SUCC.	30	€ 12,50	€ 375,00
LAVORO STRAORDINARIO	315	€ 12,50	€ 3.937,50
INTENSIFICAZIONE SOSTITUZIONE COLLEGA ASSI	75	€ 12,50	€ 937,50
SUPPORTO FOTOCOPIE SEDE	55	€ 12,50	€ 687,50
FOTOCOPIE SUCC.	35	€ 12,50	€ 437,50
SUPPORTO BANCHETTI	106	€ 12,50	€ 1.325,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA	20	€ 12,50	€ 250,00
FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA/ATTIVITA' UFFICI	150	€ 12,50	€ 1.875,00
<b>TOTALE</b>	<b>991</b>		<b>€ 12.387,50</b>
<b>ARROTONDAMENTO</b>			<b>€ 17,11</b>
<b>COMPENSO DSGA</b>			<b>€ 6.030,00</b>
<b>INCARICHI SPECIFICI</b>	<b>ALTRO FINANZIAMENTO</b>		<b>€ 5.098,87</b>
<b>TOTALE GEN.</b>			<b>€ 42.890,98</b>



IL D.G.S.A.  
Rag. Franca Dursi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Antonella Parisi

*Antonella Parisi*