



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e  
della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in  
materia di edilizia scolastica, per la  
gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Milano, 10 dicembre 2019

Prot. 4947 C 14 G

**Oggetto: Bando di Gara con procedura aperta per l'affidamento della fornitura del servizio di trasporto, e servizi turistici connessi, per la realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione destinati agli alunni della scuola secondaria di secondo grado del nostro Istituto, secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996**  
**SIMOG CIG: 7629162**

**1) L'Amministrazione aggiudicatrice**

L'Amministrazione aggiudicatrice è il Professionale per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera, di seguito IPSEOA, "A. Vespucci" – Milano

La sede è in via Valvassori Peroni 8, Cap 20133 – CF 80109710154

**2) Oggetto della gara e procedura della gara**

La gara riguarda la realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione destinati agli alunni della scuola secondaria di secondo grado nel rispetto del l'art. 36, c. 2, lett. b), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", che prevede che i contratti relativi a forniture e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alle soglie di cui all'art. 35, comma 1, lettera c), possono essere affidati previa consultazione, ove esistenti, di almeno 5 operatori economici.

La gara deve selezionare un operatore per la fornitura del servizio di trasporto, e servizi turistici connessi, per la realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione destinati agli alunni della scuola secondaria di secondo grado del nostro Istituto, secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n.623/1996 per l'anno scolastico 2019/2020.

La procedura di affidamento della gara è quella "aperta" (art. 3, lettera sss), d.lgs. 50/2016)

L'affidamento partirà dalla data di sottoscrizione del contratto tra vincitore della gara e amministrazione e avrà la durata dell'incarico di cui alla gara.

**3) Presentazione dell'offerta**

L'offerta, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, dovrà essere fatta pervenire in busta chiusa riportante l'indicazione di "GARA PER I VIAGGI D'ISTRUZIONE" a mezzo posta con raccomandata A.R., o "posta celere", o agenzia autorizzata, o con consegna a mano, in busta chiusa indirizzata a :

**IPSEOA AMERIGO VESPUCCI – Via Valvassori Peroni, 8 – 20133 Milano**

Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00** del **giorno 17 gennaio 2020**

**4) Comparazione delle offerte e criterio di aggiudicazione**

La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in ragione delle seguenti caratteristiche: vantaggio economico-garanzie in termini di sicurezza; penalità previste in caso di annullamento del viaggio per cause imputabili e non all'Istituto; sistemazione dei gruppi in un solo hotel, risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica. Si precisa che l'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del regio decreto



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Professionale per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera**  
**"A. Vespucci"** Via Valvassori Peroni 8- 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281  
pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it) e-mail: [vespu.amm@tiscali.it](mailto:vespu.amm@tiscali.it)  
sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it)

n. 23 maggio 1924, n. 827, (iii) il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero (iv) di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario.

Le Agenzie interessate potranno partecipare per tutti i lotti di cui all'allegato

I preventivi dovranno essere validi per l'intero anno scolastico 2019/2020 e in particolare si richiama quanto previsto all'art. 11 del Decreto Legislativo 17 marzo 1995, n. 1 "La revisione del prezzo forfettario di vendita di pacchetto turistico convenuto dalle parti è ammessa solo quando sia stata espressamente prevista nel contratto, anche con la definizione delle modalità di calcolo, in conseguenza della variazione del costo del trasporto, del carburante, dei diritti e delle tasse quali quelle di atterraggio, di sbarco o imbarco nei porti o negli aeroporti, del tasso di cambio applicato.

L'Istituto si riserva la facoltà di applicare l'art. 110 del d. Lgs 50/2016 ("Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per rava inadempimento dell'esecutore.

L'Istituto si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti, malattia degli accompagnatori).

#### 5) Disciplinare di gara

Per tutto quanto non previsto dal presente bando e per tutta la documentazione da presentare per partecipare alla gara si rinvia al disciplinare di gara.

#### 6) Informazioni

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – Prof. Alfredo Rizza – dirigente scolastico (tel. 027610162 e-mail [mirh010009@istruzione.it](mailto:mirh010009@istruzione.it) La documentazione di gara è pubblicata sul sito dell'IPSEOA AMERIGO VESPUCCI [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it)

L'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) è [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it)

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Alfredo Rizza



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e  
della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in  
materia di edilizia scolastica, per la  
gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Professionale per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera**

**"A. Vespucci"** Via Valvassori Peroni 8- 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281

pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it) e-mail: [vespu.amm@tiscali.it](mailto:vespu.amm@tiscali.it)

sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it)

Milano, 10 dicembre 2019

Prot. n. 4948 C 14 BIL

**Oggetto: Disciplinare di gara con procedura aperta per l'affidamento della fornitura del servizio di trasporto, e servizi turistici connessi, per la realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione destinati agli alunni della scuola secondaria di secondo grado del nostro Istituto, secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996**

Realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, come di seguito specificato, destinati agli alunni della scuola secondaria di secondo grado del nostro Istituto, anno scolastico 2018/2019 secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996.

**SIMOG CIG : 7629162**

#### **1. Generalità e oggetto della fornitura**

Le Agenzie interessate potranno partecipare per tutti i lotti di cui all'allegato capitolato tecnico.

L'Istituto potrà assegnare i singoli lotti all'Agenzia che farà l'offerta ritenuta più vantaggiosa, in ragione delle seguenti caratteristiche: vantaggio economico, garanzie in termini di sicurezza, importo della penalità prevista in caso di annullamento del viaggio per cause imputabili e non all'Istituto; sistemazione dei gruppi in un solo hotel.

#### **2. Durata e importo del contratto**

Il servizio avrà durata limitata per il tempo della realizzazione dell'iniziativa e non è previsto il tacito rinnovo. L'offerta dovrà avere validità per un anno solare. Il valore dell'appalto è di € 115000,00 IVA INCLUSA.

**3. Subappalto e varianti** Non è consentito il subappalto e non sono ammesse varianti a quanto indicato nel presente bando.

**4. Requisiti di partecipazione** : Saranno ammesse alla gara le agenzie di viaggio che abbiano gestito viaggi di istruzione per scuole sul territorio nazionale ed europeo.

Ai fini della attestazione dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D.L.gs. 50/2016), di idoneità professionale (art. 83 del D.L.gs. 50/2016), di capacità tecnica (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016), di capacità economica e finanziaria (art. 83 del D.Lgs. 50/2016) si precisa che dovranno essere allegati alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di potere di firma, cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità. Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. L'offerta dovrà essere indirizzata in plico chiuso all'attenzione del dirigente scolastico.

Il plico racchiuderà:

- **BUSTA A, sigillata e recante la dicitura "Documentazione Amministrativa"**, contenente, a pena di esclusione, la documentazione di cui al successivo articolo 5



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e  
della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in  
materia di edilizia scolastica, per la  
gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

• **BUSTA B, sigillata e recante la dicitura "Offerta Tecnico-Economica".**

L'offerta dovrà contenere l'indicazione dei costi unitari di tutti i servizi richiesti, comprensivi di IVA.

La Busta A e la Busta B dovranno essere inserite in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE "

Il plico, indirizzato al dirigente scolastico, dovrà pervenire all'indirizzo della Stazione Appaltante - Via Valvassori Peroni 8 Milano - **entro le ore 12.00 del 17 gennaio 2020** ,- all'Ufficio protocollo dell'Istituto. Le offerte potranno essere consegnate a mano, a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate. Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'agenzia partecipante. Non farà fede il timbro postale, ma la data di acquisizione dell'offerta al protocollo della scuola.

E' facoltà delle Agenzie richiedere all'Istituto telefonicamente la conferma dell'avvenuta ricezione dell'offerta. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 5 o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l'agenzia offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

**2. BUSTA A - Documentazione amministrativa**

La busta A, di cui al precedente art. 1, dovrà contenere la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione al bando di gara (all. 2)
- autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico
- certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art. 7 comma I del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti
- copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile
- dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara (all. 3):
  - a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle circolari ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare dall'art. 9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda
  - b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data della scadenza gara
  - c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze
  - d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli
  - e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che rispetterà le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza
  - f) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
    - immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni
    - regolarmente fognati di cronotachigrafo
    - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.
    - g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
      - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea)
      - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti
      - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 6 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone
  - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e  
della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in  
materia di edilizia scolastica, per la  
gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

- h) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo)
- i) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza
- j) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio
- k) che gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste e dovranno assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza, secondo la normativa vigente in Italia. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite per i docenti accompagnatori e a più letti (a 2, 3 max. 4 letti) con servizi privati per gli studenti; ulteriori camere singole subordinatamente alla disponibilità degli alberghi comporteranno un supplemento. L'istituto privilegerà la sistemazione del gruppo in un solo albergo. Si richiede il servizio di mezza pensione, in tutti i casi, presso il ristorante dell'albergo o in ristorante convenzionato limitrofo.
- l) che i viaggi di istruzione dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'istituto scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa
- m) che l'Agenzia non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non siano in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure
- n) che l'Agenzia non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale
- o) che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice
- p) che l'Agenzia sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse
- q) che l'impresa non si trovi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni
- r) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423
- s) che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575
- t) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato tecnico e di accettarle incondizionatamente
- u) di essere iscritta al REN da almeno dieci giorni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando.

### **3. BUSTA B: OFFERTA ECONOMICA**

La busta B, su cui sarà apposta la dicitura "offerta economica" dovrà contenere in una busta, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, l'offerta economica redatta sull'apposito modello (allegato n. 4) predisposto dall'Amministrazione giudicatrice, sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante. L'offerta economica, in regola con la legge sul bollo, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA ESCLUSA).

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i.

### **4. Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria**

I preventivi dovranno essere validi sino al termine della fornitura. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 e la scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti, malattia degli accompagnatori, situazioni di rischio per la sicurezza dei partecipanti). In calce ad ogni preventivo dovranno essere fornite tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi, quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., i relativi importi saranno esclusi dalla quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richieste. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte della scuola avverrà con una lettera di impegno e verrà stipulato un contratto con l'agenzia, contenente tutti gli



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e  
della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in  
materia di edilizia scolastica, per la  
gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 del D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D. l. n. 44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'Agenzia che dall'Istituto nelle persone legalmente autorizzate. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni e/o docenti in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni: l'istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'Agenzia la presenza di allievi e/o docenti in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori. Agli allievi e ai docenti in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente. Le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. Gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione. Qualora, durante il viaggio, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto e degli hotel, l'Agenzia sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione e/o dandone immediata comunicazione all'Istituto. Al momento dell'arrivo presso l'albergo, il responsabile accompagnatore verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate per successive azioni.

Le gratuità di viaggio o visita dovranno essere accordate in ragione di una ogni massimo quindici partecipanti paganti; l'Agenzia aggiudicataria rilascerà all'istituto, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'Istituto, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore dei servizi relativi al viaggio. In caso di avaria l'Agenzia aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, sia alla partenza che in itinere. L'Agenzia è tenuta a comunicare all'istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail. L'Agenzia è tenuta a utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (ai sensi dell'art. 3, comma 8 e 1 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010) ed ha l'obbligo di comunicare all'istituto scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi. L'Agenzia ha l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma l). L'Agenzia ha l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CODICE CIG), sulla fattura elettronica il Codice CIG ed il Codice Unifico Ufficio: UFRGXO. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'istituto scolastico.

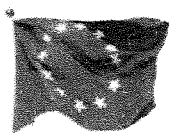
#### **5. Metodo di gara, criteri di aggiudicazione e termine sottoscrizione contratto/convenzione**

La gara si svolgerà con le modalità della procedura aperta ad evidenza pubblica (art. 60, D.lgs 50/2016) e col criterio di cui all'art. 83 del D.lgs n. 163/2006, con aggiudicazione in favore della ditta concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa (SOMMATORIA DEI PUNTEGGI DI OFFERTA ECONOMICA). Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione nel caso di non convenienza o non idoneità delle offerte presentate. In caso di discordanza tra l'importo d'offerta espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.

Si riserva altresì la facoltà di rinviare, sospendere e/o aggiornare la presente acquisizione in economia ad altra ora e/o data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Per il rinnovo o la sospensione verrà data informazione all'albo e sul sito della scuola.

L'amministrazione si riserva inoltre di aggiudicare ogni singolo lotto ad agenzie diverse in base alle



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e  
della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in  
materia di edilizia scolastica, per la  
gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

risultanze economicamente più vantaggiose.

**Si ricorda che l'Istituto esclude tassativamente la partecipazione di persone non espressamente e formalmente autorizzate da codesta Amministrazione. Tale irregolarità determinerà l'annullamento dell'affidamento all'agenzia incaricata.**

## 6. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del singolo lotto avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs n. 50 del 2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO 60	
<b>Qualità dell'offerta tecnica</b>		
<i>Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione</i>	35	
<i>Elementi migliorativi ed innovativi al fine di garantire la migliore qualità dei servizi offerti rispetto alle indicazioni fornite dalla stazione appaltante</i>	25	
<b>Offerta economica</b>	40	
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

### 2) Proposta economica max 40/100

Per quanto riguarda il prezzo, il coefficiente è attribuito sulla base della seguente formula:

$$Vi = Ri/Rmax (1)$$

Con: Vi = Coefficiente dell'offerta i-esima  $0 \leq Vi \leq 1$

Ri = Ribasso relativo all'offerta i-esima

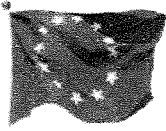
Rmax = Ribasso massimo tra tutte le offerte presentate

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione aggiudicatrice comunica - a mezzo di posta certificata, l'esito della gara all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

L'esame della documentazione di partecipazione e la valutazione delle offerte sono devolute alla commissione giudicatrice istituita ai sensi dell'art. 84 del D.l.vo 163/2006.

La commissione amministrativa provvederà, all'apertura dei plichi pervenuti **in seduta pubblica in data 21 gennaio 2020** La commissione amministrativa procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella busta A per controllare la regolarità ai fini dell'ammissione alla procedura di acquisizione in economia comprovante la qualità del servizio e all'attribuzione del punteggio in conformità ai criteri indicati nella presente procedura. A tali operazioni potranno partecipare i rappresentanti legali o loro delegati delle agenzie di viaggio che partecipano alla gara.

Concluse dette operazioni la Commissione Aggiudicatrice in seduta privata, provvederà all'apertura della busta "B" contenente l'offerta economica per la cui valutazione utilizzerà il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa. Ultime le predette operazioni la Commissione formulerà la graduatoria con l'attribuzione del punteggio a ciascun concorrente onde pervenire all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e dichiarerà l'agenzia/le agenzie di viaggio provvisoriamente aggiudicataria. L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore della agenzia di viaggio che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto.

### **7. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della Stazione Appaltante, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. 50/2016 e per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (per l'individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili). I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico

Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 s.m.i. e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., IPSAR Vespucci consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, salvo il disposto dell'art. 53 comma 6 D.Lgs. 53/2016.

### **8. Definizione delle controversie**

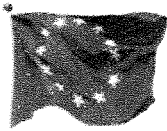
Fermo restando la competenza dell'Autorità Giurisdizionale Amministrativa ai sensi del D.lgs 104/2010 e rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri, le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui agli artt. 205 e 206, sono deferite alla competenza giurisdizionale ordinaria.

E' competente il Foro di Milano.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alfredo Rizza





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e  
della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in  
materia di edilizia scolastica, per la  
gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**Allegati:**

- 1) Capitolato tecnico
- 2) Domanda di partecipazione
- 3) Dichiarazione sostitutiva cumulativa
- 4) Modello di offerta economica



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Professionale per i Servizi  
dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
"A. Vespucci"**

Via Valvassori Peroni 8- 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281

pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it) e-mail: [vespu.amm@tiscali.it](mailto:vespu.amm@tiscali.it)

sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it)

VIAGGI D'ISTRUZIONE

BORDEAUX - NAPOLI

anno scolastico 2018/2019

Determinazione DIRIGENZIALE a contrarre  
ai sensi dell'art. 11 D.L.vo 163/2006

**CAPITOLATO TECNICO**

**STAZIONE APPALTANTE:** IPSSAR AMERIGO VESPUCCI

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Dirigente Scolastico Prof. Alfredo Rizza

**OGGETTO DEL SERVIZIO:** Viaggi d'istruzione

Meta: BUDAPEST

**LOTTO 1 CIG 81396961A2 - BUDAPEST**

DESTINAZIONE:	<b>BUDAPEST</b>
ITINERARIO:	<b>PROGRAMMA ALLEGATO (VEDI PROGRAMMA)</b>
VISITE GUIDATE:	
PERIODO INDICATIVO:	<b>23 marzo – 28 marzo</b>
DURATA DEL VIAGGIO:	<b>6 GIORNI E 5 NOTTI</b>
NUMERO DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI:	<b>19</b>
DI CUI ALUNNI DVA:	<b>1</b>
ACCOMPAGNATORI:	<b>3</b>
MEZZO DI TRASPORTO:	<b>AEREO</b>
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA:	<b>IN HOTEL DI 3 STELLE CENTRALE SECONDO PROGRAMMA MEZZA PENSIONE DALLA CENA DEL PRIMO GIORNO ALLA PRIMA COLAZIONE DELL'ULTIMO</b>
TIPO DI TRATTAMENTO:	<b>IN HOTEL O RISTORANTE CONVENZIONATO VICINO ALL'HOTEL SINGOLA</b>
PASTI:	<b>DOPPIE/TRIPLE</b>
SISTEMAZIONE CAMERE DOCENTI:	<b>MEDICO/RINUNCIA AL VIAGGIO/BAGAGLIO</b>
SISTEMAZIONE CAMERE STUDENTI:	
ASSICURAZIONE:	

**BUDGE MASSIMO DI RIFERIMENTO: € 450,00**

## ***Viaggio d'istruzione in Ungheria a Budapest***

***Dal 23/03/2020 al 28/03/2020 classe 5 E ENO***

***Alunni 19 Accompagnatori 3 (incluso 1 per alunno DVA portatore di handicap)***

### ***Finalità culturali del viaggio***

Nel rispetto della programmazione didattica delle classe, e con l'intento di ampliarla ed arricchirla, gli obiettivi si possono così sintetizzare:

**1. Budapest è la città più bella del Dabubio, viene anche definita la " Parigi dell'est"**

**2. Vi sono molti monumenti da visitare importanti per l'arte e l'antichità nel centro della città di Budapest.**

### ***Programma Viaggio***

Il programma da inviare alle agenzie per organizzare il viaggio prevede: visita alla Basilica di Santo Stefano, Visita con guida al Parlamento , Chiesa di San Mattia, Castello di Buda, crociera sul Danubio di mezza giornata, mercato di Budapest, il ponte delle catene e visita alle terme.

Il programma dovrà prevedere un costo contenuto, da non superare un certo budget, e valutando quello che le agenzie possono offrirci.

### ***Pernottamento***

6 giorni 5 notti in un **hotel in centro città di Budapest** di 3 stelle a mezza pensione mezzo di trasporto **aereo (partenza da Malpensa o Bergamo)**, per i vari spostamenti nella città da visitare verranno utilizzati i mezzi pubblici. Il costo orientativo per studente è di 450 per studente incluso viaggio aereo.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Professionale per i Servizi  
dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
"A. Vespucci"**

Via Valvassori Peroni 8- 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281  
pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it) e-mail: [vespu.amm@tiscali.it](mailto:vespu.amm@tiscali.it)  
sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it)

**LOTTO 2 CIG 9139728C07 – UMBRIA – TOSCANA - FRIULI**

DESTINAZIONE:	<b>UMBRIA E TOSCANA</b>
ITINERARIO:	<b>PROGRAMMA ALLEGATO</b>
VISITE GUIDATE:	<b>(VEDI PROGRAMMA)</b>
PERIODO INDICATIVO:	<b>23 marzo – 27 marzo</b>
DURATA DEL VIAGGIO:	<b>5 GIORNI E 4 NOTTI</b>
NUMERO DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI:	<b>17</b>
DI CUI ALUNNI DVA:	<b>0</b>
ACCOMPAGNATORI:	<b>2</b>
MEZZO DI TRASPORTO:	<b>PULLMAN PER L'INTERO PERIODO DEL VIAGGIO</b>
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA:	<b>IN HOTEL 3 STELLE CENTRALE</b>
TIPO DI TRATTAMENTO:	<b>MEZZA PENSIONE DALLA CENA DEL PRIMO GIORNO ALLA PRIMA COLAZIONE DELL'ULTIMO</b>
PASTI:	<b>IN ALBERGO O RISTORANTE CONVENZIONATO VICINO ALL'HOTEL</b>
SISTEMAZIONE CAMERE DOCENTI:	<b>SINGOLA</b>
SISTEMAZIONE CAMERE STUDENTI:	<b>DOPPIE/TRIPLE</b>
ASSICURAZIONE:	<b>MEDICO/RINUNCIA AL VIAGGIO</b>
<b>BUDGE MASSIMO DI RIFERIMENTO:</b>	<b>€ 300,00</b>

## **VIAGGIO D'ISTRUZIONE IN UMBRIA E TOSCANA**

**Dal 23 al 27 marzo 2020**

***Alunni 17 Accompagnatori 2***

***Finalità culturali del viaggio***

Nel rispetto della programmazione didattica delle classe, e con l'intento di ampliarla ed arricchirla, gli obiettivi si possono così sintetizzare:

Visite e conoscenza del patrimonio enogastronomico di Umbria e Toscana , tenendo conto anche dell'aspetto culturale di alcune città.

Il programma dovrà prevedere un costo contenuto, da non superare un certo budget, valutando quello che le agenzie possono offrirci.

Il programma di massima è il seguente:

**Lun.23 marzo: pomeriggio: arrivo presso azienda Farchioni (olio e birra) , Gualdo Cattaneo (PG)**

**Mart.24 marzo: cantine Lungarotti ,Torgiano (PG). Mattinata: visita alle cantine, pomeriggio:: isita al centro storico di Torgiano e visita guidata al museo del vino**

**Merc.25 marzo: visita azienda catering, Foligno (PG) in mattinata; pomeriggio: partenza per la Toscana, zona Bolgheri**

**Giov.26 marzo: visita cantine Bolgheri, da definire**

**Ven.27 marzo: cantine Bolgheri: in mattinata; pomeriggio: rientro a Milano**

### ***Pernottamento***

5 giorni 4 notti in un hotel di 3 stelle a mezza pensione ,mezzo di trasporto bus. Si richiede pernottamento 23 e 24 marzo a Perugia, 25 e 26 marzo a Siena o Pisa. Il costo orientativo per studente è di 300 euro.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Professionale per i Servizi  
dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
"A. Vespucci"**



Via Valvassori Peroni 8- 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281  
pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it) e-mail: [vespu.amm@tiscali.it](mailto:vespu.amm@tiscali.it)  
sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it)

**LOTTO 2 CIG 9139728C07 – UMBRIA – TOSCANA - FRIULI**

DESTINAZIONE:	<b>FRIULI VENEZIA GIULIA</b>
ITINERARIO:	<b>PROGRAMMA ALLEGATO</b>
VISITE GUIDATE:	<b>(VEDI PROGRAMMA)</b>
PERIODO INDICATIVO:	<b>25 marzo – 27 marzo</b>
DURATA DEL VIAGGIO:	<b>3 GIORNI E 2 NOTTI</b>
NUMERO DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI:	<b>17</b>
DI CUI ALUNNI DVA:	<b>0</b>
ACCOMPAGNATORI:	<b>2</b>
MEZZO DI TRASPORTO:	<b>PULLMAN PER L'INTERO PERIODO DEL VIAGGIO</b>
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA:	<b>IN HOTEL DI 3 STELLE CENTRALE SECONDO PROGRAMMA</b>
TIPO DI TRATTAMENTO:	<b>MEZZA PENSIONE DALLA CENA DEL PRIMO GIORNO ALLA PRIMA COLAZIONE DELL'ULTIMO</b>
PASTI:	<b>IN HOTEL O RISTORANTE CONVENZIONATO VICINO ALL'HOTEL</b>
SISTEMAZIONE CAMERE DOCENTI:	<b>SINGOLA</b>
SISTEMAZIONE CAMERE STUDENTI:	<b>DOPPIE/TRIPLE</b>
ASSICURAZIONE:	<b>MEDICO/RINUNCIA AL VIAGGIO</b>

**BUDGE MASSIMO DI RIFERIMENTO: € 200,00**

## **PROGETTO DIDATTICO DEL VIAGGIO CON ITINERARIO**

**-Viaggio d'istruzione in Italia -**

**FRIULI VENEZIA GIULIA** (Trieste, Laboratorio Elettra, Risiera San Sabba, Grotta del Gigante, Castello di Miramare)

**Dal 25/03/2020 al 27/03/2020 Classe 3Csv**

**Alunni 17 Accompagnatori 2**

Nel rispetto della programmazione didattica della classe e con l'intento di arricchirla in molteplici ambiti, gli obiettivi si possono così sintetizzare:

### **FINALITA' CULTURALI DEL VIAGGIO**

1. Trieste, capoluogo del Friuli Venezia Giulia e situata nel nord-est d'Italia, è una città portuale che occupa una sottile striscia di terra tra l'Adriatico e il confine sloveno lungo l'altipiano del Carso. Influenzata dalla dominazione asburgica è stata per secoli luogo di frontiera il cui segno si rivela in eleganti capolavori storici, artistici e architettonici.
2. Il viaggio a Trieste e dintorni costituisce un momento didattico importante per conoscere e visitare una delle città italiane più ricche di storia. Infatti vi sono diversi luoghi di carattere storico-artistico nonché scientifico-naturalistico che potranno accrescere il bagaglio culturale degli alunni.

### **PROGRAMMA DEL VIAGGIO**

Il programma da inviare alle agenzie per organizzare il viaggio prevede:

- Visita della città partendo da Piazza Unità d'Italia, la più grande piazza d'Europa aperta sul mare.
- Visita alla fabbrica del Caffè Illy
- Visita alla Risiera San Sabba - ex stabilimento per la pilatura del riso che venne utilizzato dai nazisti come campo di concentramento
- Carso triestino -Visita alla Grotta del Gigante - la più ampia caverna turistica al mondo
- Visita al Castello di Miramare dimora degli Asburgo

### **PERNOTTAMENTO**

3 GIORNI e 2 NOTTI - Quota pro/capite indicativa di 200,00 € + 2 docenti gratuiti in singola con pernottamento in un hotel a 3 stelle (centrale in città) a mezza pensione ,mezzo di trasporto autobus a disposizione anche per i vari spostamenti fuori Trieste e guida per i luoghi da visitare.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Professionale per i Servizi  
dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
"A. Vespucci"**

Via Valvassori Peroni 8- 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281  
pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it) e-mail: [vespu.amm@tiscali.it](mailto:vespu.amm@tiscali.it)  
sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it)

**LOTTO 2 CIG 9139728C07 – UMBRIA – TOSCANA - FRIULI**

DESTINAZIONE:	<b>FRIULI VENEZIA GIULIA</b>
ITINERARIO:	<b>PROGRAMMA ALLEGATO</b>
VISITE GUIDATE:	<b>(VEDI PROGRAMMA)</b>
PERIODO INDICATIVO:	<b>23 marzo – 27 marzo</b>
DURATA DEL VIAGGIO:	<b>5 GIORNI E 4 NOTTI</b>
NUMERO DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI:	<b>18</b>
DI CUI ALUNNI DVA:	<b>0</b>
ACCOMPAGNATORI:	<b>2</b>
MEZZO DI TRASPORTO:	<b>PULLMAN PER L'INTERO PERIODO DEL VIAGGIO</b>
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA:	<b>IN HOTEL DI 3 STELLE CENTRALE SECONDO PROGRAMMA</b>
TIPO DI TRATTAMENTO:	<b>MEZZA PENSIONE DALLA CENA DEL PRIMO GIORNO ALLA PRIMA COLAZIONE DELL'ULTIMO</b>
PASTI:	<b>IN HOTEL O RISTORANTE CONVENZIONATO VICINO ALL'HOTEL</b>
SISTEMAZIONE CAMERE DOCENTI:	<b>SINGOLA</b>
SISTEMAZIONE CAMERE STUDENTI:	<b>DOPPIE/TRIPLE</b>
ASSICURAZIONE:	<b>MEDICO/RINUNCIA AL VIAGGIO</b>
<b>BUDGE MASSIMO DI RIFERIMENTO:</b>	<b>€ 300,00</b>



## **PROGETTO DIDATTICO DEL VIAGGIO CON ITINERARIO**

**-Viaggio d'istruzione in Italia -**

**FRIULI VENEZIA GIULIA** (Trieste, Laboratorio Elettra, Risiera San Sabba, Grotta del Gigante, Castello di Miramare)

**Dal 23/03/2020 al 27/03/2020 Classe 3C ENO**

**Alunni 18 Accompagnatori 2**

Nel rispetto della programmazione didattica della classe e con l'intento di arricchirla in molteplici ambiti, gli obiettivi si possono così sintetizzare:

### **FINALITA' CULTURALI DEL VIAGGIO**

1. Trieste, capoluogo del Friuli Venezia Giulia e situata nel nord-est d'Italia, è una città portuale che occupa una sottile striscia di terra tra l'Adriatico e il confine sloveno lungo l'altipiano del Carso. Influenzata dalla dominazione asburgica è stata per secoli luogo di frontiera il cui segno si rivela in eleganti capolavori storici, artistici e architettonici.
2. Il viaggio a Trieste e dintorni costituisce un momento didattico importante per conoscere e visitare una delle città italiane più ricche di storia. Infatti vi sono diversi luoghi di carattere storico-artistico nonché scientifico-naturalistico che potranno accrescere il bagaglio culturale degli alunni.

### **PROGRAMMA DEL VIAGGIO**

Il programma da inviare alle agenzie per organizzare il viaggio prevede:

- Visita della città partendo da Piazza Unità d'Italia, la più grande piazza d'Europa aperta sul mare.
- Visita al Laboratorio Elettra, centro di ricerca e di eccellenza internazionale al servizio della Comunità scientifica e delle Imprese
- Visita alla Risiera San Sabba - ex stabilimento per la pilatura del riso che venne utilizzato dai nazisti come campo di concentramento
- Carso triestino -Visita alla Grotta del Gigante - la più ampia caverna turistica al mondo
- Visita al Castello di Miramare dimora degli Asburgo

### **PERNOTTAMENTO**

**5 GIORNI e 4 NOTTI** - Quota pro/capite indicativa di 300,00 € + 2 docenti gratuiti in singola con pernottamento in un hotel a 3 stelle (centrale in città) a mezza pensione , mezzo di trasporto autobus a disposizione anche per i vari spostamenti fuori Trieste e guida per i luoghi da visitare.

N.B. Se è possibile, restando sempre nella quota di 300,00 € e sostituendo la visita al laboratorio Elettra, vorremmo visitare il Sacratio militare Redipuglia ,un prosciuttificio e il laboratorio di pasticceria Ulcigrai poiché la classe è di indirizzo enogastronomico . Grazie.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Prodotto e distribuito in formato elettronico



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Professionale per i Servizi  
dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
"A. Vespucci"**

Via Valvassori Peroni 8- 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281

pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it) e-mail: [vespu.amm@tiscali.it](mailto:vespu.amm@tiscali.it)

sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it)

**LOTTO 3 CIG 81397416C3 - PARIGI**

DESTINAZIONE:	<b>PARIGI</b>
ITINERARIO:	<b>PROGRAMMA ALLEGATO</b>
VISITE GUIDATE:	<b>(VEDI PROGRAMMA)</b>
PERIODO INDICATIVO:	<b>23 marzo – 27 marzo</b>
DURATA DEL VIAGGIO:	<b>5 GIORNI E 4 NOTTI</b>
NUMERO DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI:	<b>17</b>
DI CUI ALUNNI DVA:	<b>1</b>
ACCOMPAGNATORI:	<b>3</b>
MEZZO DI TRASPORTO:	<b>TRENO</b>
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA:	<b>IN HOTEL DI 3 STELLE CENTRALE SECONDO PROGRAMMA</b>
TIPO DI TRATTAMENTO:	<b>MEZZA PENSIONE DALLA CENA DEL PRIMO GIORNO ALLA PRIMA COLAZIONE DELL'ULTIMO</b>
PASTI:	<b>IN HOTEL O RISTORANTE CONVENZIONATO VICINO ALL'HOTEL</b>
SISTEMAZIONE CAMERE DOCENTI:	<b>SINGOLA</b>
SISTEMAZIONE CAMERE STUDENTI:	<b>DOPPIE/TRIPLE</b>
ASSICURAZIONE:	<b>MEDICO/RINUNCIA AL VIAGGIO</b>
<b>BUDGE MASSIMO DI RIFERIMENTO:</b>	<b>€ 450,00</b>

## ***Viaggio d'istruzione Parigi (Treno)***

***Dal 23 al 27 marzo 2020 classe 4FPD***

***Alunni 17 Accompagnatori 3 (incluso 1 per alunno DVA autistico)***

### ***Finalità culturali del viaggio***

Nel rispetto della programmazione didattica delle classe, e con l'intento di ampliarla ed arricchirla, gli obiettivi si possono così sintetizzare:

- 1.Parigi è una delle più grandi città d'arte della Francia**
- 2.Il viaggio a Parigi costituisce un momento didattico fondamentale, per visitare una delle città più rinomate per l'aspetto culturale e culinario della Francia.**
- 3.Vi sono molti importanti monumenti da visitare per l'arte nel centro della città di Parigi.**

### ***Programma Viaggio***

Il programma da inviare alle agenzie per organizzare il viaggio prevede:

**Visita al museo del cioccolato**

**Visita al museo del Louvre con guida**

**Crociera in bateaux mouches**

**Settimanale per i mezzi pubblici per spostamenti**

Il programma dovrà prevedere un costo contenuto, da non superare un certo budget, e valutando quello che le agenzie possono offrirci.

### ***Pernottamento***

5 giorni 4notti in **un hotel di 3 stelle (centrale in città da spostarsi con la metro)** a mezza pensione mezzo di **trasporto treno**. Il costo orientativo per studente è **di 450 per studente.**



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Professionale per i Servizi  
dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
"A. Vespucci"**

Via Valvassori Peroni 8- 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281  
pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it) e-mail: [vespu.amm@tiscali.it](mailto:vespu.amm@tiscali.it)  
sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it)

**LOTTO 4 CIG 8139747BB5 - NAPOLI**

DESTINAZIONE:	<b>NAPOLI</b>
ITINERARIO:	<b>PROGRAMMA ALLEGATO</b>
VISITE GUIDATE:	<b>(VEDI PROGRAMMA)</b>
PERIODO INDICATIVO:	<b>23 marzo – 27 marzo</b>
DURATA DEL VIAGGIO:	<b>5 GIORNI E 4 NOTTI</b>
NUMERO DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI:	<b>76</b>
DI CUI ALUNNI DVA:	<b>2</b>
ACCOMPAGNATORI:	<b>7</b>
MEZZO DI TRASPORTO:	<b>TRENO</b>
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA:	<b>IN HOTEL DI 3 STELLE CENTRALE SECONDO PROGRAMMA</b>
TIPO DI TRATTAMENTO:	<b>MEZZA PENSIONE DALLA CENA DEL PRIMO GIORNO ALLA PRIMA COLAZIONE DELL'ULTIMO</b>
PASTI:	<b>IN HOTEL O RISTORANTE CONVENZIONATO VICINO ALL'HOTEL</b>
SISTEMAZIONE CAMERE DOCENTI:	<b>SINGOLA</b>
SISTEMAZIONE CAMERE STUDENTI:	<b>DOPPIE/TRIPLE</b>
ASSICURAZIONE:	<b>MEDICO/RINUNCIA AL VIAGGIO</b>
<b>BUDGE MASSIMO DI RIFERIMENTO:</b>	<b>€ 300,00</b>

## ***Viaggio d'istruzione in Italia a Napoli (Treno Freccia Rossa/Italo)***

***Dal 23 al 27 marzo 2020 classi 4 /5 (SV/ENO)***

***Alunni 76 Accompagnatori 7 (inclusi 2 per alunno DVA portatore di handicap e alunno autistico)***

### ***Finalità culturali del viaggio***

Nel rispetto della programmazione didattica delle classe, e con l'intento di ampliarla ed arricchirla, gli obiettivi si possono così sintetizzare:

- 1.Napoli è una delle più grandi città d'arte del Mediterraneo. Capoluogo della Campania.**
- 2.Il viaggio a Napoli costituisce un momento didattico fondamentale, per visitare una delle città più rinomate per l'aspetto culturale e culinario dell'Italia.**
- 3.Vi sono molti importanti monumenti da visitare per l'arte e l'antichità nel centro della città di Napoli.**

### ***Programma Viaggio***

Il programma da inviare alle agenzie per organizzare il viaggio prevede:

**Visita guidata a Pompei**

**Visita alla Reggia di Caserta (con auricolari)**

**Visita al museo Real Bosco di Capodimonte**

Il programma dovrà prevedere un costo contenuto, da non superare un certo budget, e valutando quello che le agenzie possono offrirci.

### ***Pernottamento***

5 giorni 4 notti in **un hotel di 3 stelle (centrale in città)** a mezza pensione mezzo di trasporto treno (Freccia Rossa/ Italo) Il costo orientativo per studente è di 300 per studente.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Professionale per i Servizi  
dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
"A. Vespucci"**

Via Valvassori Peroni 8- 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281  
pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it) e-mail: [vespu.amm@tiscali.it](mailto:vespu.amm@tiscali.it)  
sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it)

**LOTTO 4 CIG 8139747BB5 - NAPOLI**

DESTINAZIONE:	<b>NAPOLI</b>
ITINERARIO:	<b>PROGRAMMA ALLEGATO (VEDI PROGRAMMA)</b>
VISITE GUIDATE:	
PERIODO INDICATIVO:	<b>23 marzo – 25 marzo</b>
DURATA DEL VIAGGIO:	<b>3 GIORNI E 2 NOTTI</b>
NUMERO DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI:	<b>18</b>
DI CUI ALUNNI DVA:	<b>0</b>
ACCOMPAGNATORI:	<b>2</b>
MEZZO DI TRASPORTO:	<b>TRENO</b>
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA:	<b>IN HOTEL DI 3 STELLE CENTRALE SECONDO PROGRAMMA MEZZA PENSIONE DALLA CENA DEL PRIMO GIORNO ALLA PRIMA COLAZIONE DELL'ULTIMO</b>
TIPO DI TRATTAMENTO:	<b>IN HOTEL O RISTORANTE CONVENZIONATO VICINO ALL'HOTEL SINGOLA</b>
PASTI:	<b>DOPPIE/TRIPLE</b>
SISTEMAZIONE CAMERE DOCENTI:	<b>MEDICO/RINUNCIA AL VIAGGIO</b>
SISTEMAZIONE CAMERE STUDENTI:	
ASSICURAZIONE:	

**BUDGE MASSIMO DI RIFERIMENTO: € 250,00**

## ***Viaggio d'istruzione in Italia a Napoli (Treno Freccia Rossa/Italo)***

***Dal 23 al 25 marzo 2020 classe 3AENO***

***Alunni 18 Accompagnatori 2***

***Finalità culturali del viaggio***

Nel rispetto della programmazione didattica delle classe, e con l'intento di ampliarla ed arricchirla, gli obiettivi si possono così sintetizzare:

- 1.Napoli è una delle più grandi città d'arte del Mediterraneo. Capoluogo della Campania.**
- 2.Il viaggio a Napoli costituisce un momento didattico fondamentale, per visitare una delle città più rinomate per l'aspetto culturale e culinario dell'Italia.**
- 3.Vi sono molti importanti monumenti da visitare per l'arte e l'antichità nel centro della città di Napoli.**

### ***Programma Viaggio***

Il programma da inviare alle agenzie per organizzare il viaggio prevede:

**Visita guidata a Pompei**

**Visita alla Reggia di Caserta (con auricolari)**

Il programma dovrà prevedere un costo contenuto, da non superare un certo budget, e valutando quello che le agenzie possono offrirci.

### ***Pernottamento***

**3giorni 2notti in un hotel di 3 stelle (centrale in città) a mezza pensione mezzo di trasporto treno (Freccia Rossa/ Italo) Il costo orientativo per studente è di 250 per studente.**



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Professionale per i Servizi  
dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
"A. Vespucci"**

Via Valvassori Peroni 8- 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281  
pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it) e-mail: [vespu.amm@tiscali.it](mailto:vespu.amm@tiscali.it)  
sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it)

**LOTTO 5 CIG 8139762817 – BRUXELLES E BRUGES**

DESTINAZIONE:	<b>BRUXELLES E BRUGES</b>
ITINERARIO:	<b>PROGRAMMA ALLEGATO</b>
VISITE GUIDATE:	<b>(VEDI PROGRAMMA)</b>
PERIODO INDICATIVO:	<b>23 marzo – 27 marzo</b>
DURATA DEL VIAGGIO:	<b>5 GIORNI E 4 NOTTI</b>
NUMERO DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI:	<b>57</b>
DI CUI ALUNNI DVA:	<b>0</b>
ACCOMPAGNATORI:	<b>4</b>
MEZZO DI TRASPORTO:	<b>AEREO PIU' PULLMAN A DISPOSIZIONE PER TUTTI I MOVIMENTI</b>
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA:	<b>IN HOTEL DI 3 STELLE CENTRALE SECONDO PROGRAMMA</b>
TIPO DI TRATTAMENTO:	<b>MEZZA PENSIONE DALLA CENA DEL PRIMO GIORNO ALLA PRIMA COLAZIONE DELL'ULTIMO</b>
PASTI:	<b>IN HOTEL O RISTORANTE CONVENZIONATO VICINO ALL'HOTEL</b>
SISTEMAZIONE CAMERE DOCENTI:	<b>SINGOLA</b>
SISTEMAZIONE CAMERE STUDENTI:	<b>DOPPIE/TRIPLE</b>
ASSICURAZIONE:	<b>MEDICO/RINUNCIA AL VIAGGIO/BAGAGLIO</b>
<b>BUDGE MASSIMO DI RIFERIMENTO:</b>	<b>€ 500,00</b>



## ***Viaggio d'istruzione in Belgio***

### ***Visita a Bruxelles e a Bruges***

***Dal 23 al 27 marzo 2020 ( 5 giorni/4 notti )***

***Classi 4 e 5 Aeno***

***Classi 4 e 5 Beno***

***Alunni 57 Accompagnatori 4***

### ***Finalità culturali del viaggio***

Nel rispetto della programmazione didattica delle classi e delle finalità del Progetto Ambassador School, con l'intento di ampliarle ed arricchirle, gli obiettivi si possono così sintetizzare:

- 1. Bruxelles, situata nel cuore dell'Europa, è una delle città sedi delle maggiori Istituzioni Europee, la conoscenza del funzionamento delle quali risulta fondamentale per acquisizione del senso di appartenenza alla comunità dei valori culturali e politici condivisi della realtà 'Europa'**
- 2. Il viaggio a Bruxelles, e nella regione circostante, costituisce un momento didattico fondamentale per visitare una delle zone a vocazione enogastronomica tra le più rinomate per la produzione di cioccolato e birra. Si prevede una visita guidata ad una fabbrica di cioccolato o di birra.**
- 3. Bruges, situata nella storica regione delle Fiandre, vanta un centro storico medioevale tra i meglio conservati, patrimonio dell'Umanità Unesco, con i suoi canali e i suoi vicoli acciottolati affascina i visitatori immersi in un'atmosfera d'altri tempi**

### ***Programma Viaggio***

Il programma da inviare alle agenzie per organizzare il viaggio prevede, visita alle città di Bruxelles e di Bruges;

Visita alla sede del Parlamento Europeo;

Visita di una famosa fabbrica di cioccolato o di birra.

Il programma dovrà prevedere un costo massimo di 500 euro, prevedendo il viaggio in aereo e valutando la migliore offerta elaborata dalle agenzie

### ***Pernottamento***

5 giorni e 4 notti in un hotel di 3 stelle a mezza pensione mezzo di partenza trasporto **aereo da Malpensa o Bergamo** o autobus, e autobus a disposizione per i vari spostamenti nelle altre città da visitare.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Professionale per i Servizi  
dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
"A. Vespucci"**

Via Valvassori Peroni 8- 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281  
pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it) e-mail: [vespu.amm@tiscali.it](mailto:vespu.amm@tiscali.it)  
sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it)

**LOTTO 6 CIG 8139771F82 – STAGE DI ANIMAZIONE**

DESTINAZIONE:	<b>STAGE DI ANIMAZIONE</b>
ITINERARIO:	<b>PROGRAMMA ALLEGATO</b>
VISITE GUIDATE:	<b>(VEDI PROGRAMMA)</b>
PERIODO INDICATIVO:	<b>30 marzo – 3 aprile</b>
DURATA DEL VIAGGIO:	<b>5 GIORNI E 4 NOTTI</b>
NUMERO DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI:	<b>79</b>
DI CUI ALUNNI DVA:	<b>3</b>
ACCOMPAGNATORI:	<b>7</b>
MEZZO DI TRASPORTO:	<b>PULLMAN PER L'INTERO PERIODO DEL VIAGGIO</b>
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA:	<b>IN VILLAGGIO TURISTICO 4 STELLE SECONDO PROGRAMMA</b>
TIPO DI TRATTAMENTO:	<b>PENSIONE COMPLETA DALLA CENA DEL PRIMO GIORNO ALLA PRIMA COLAZIONE DELL'ULTIMO NEL VILLAGGIO</b>
PASTI:	<b>SINGOLA</b>
SISTEMAZIONE CAMERE DOCENTI:	<b>DOPPIE/TRIPLE</b>
SISTEMAZIONE CAMERE STUDENTI:	<b>MEDICO/RINUNCIA AL VIAGGIO</b>
ASSICURAZIONE:	
<b>BUDGE MASSIMO DI RIFERIMENTO:</b>	<b>€ 350,00</b>

## ***Viaggio d'istruzione Stage di Animazione***

***Dal 30/03/20 al 3/04/20 classi 3BAT/4BAT/5BAT-3AAT/4AAT/4CSV***

***Alunni 79 Accompagnatori 7 (inclusi per 3 DVA portatori di handicap)***

### ***Programma***

Il programma da inviare alle agenzie per organizzare il viaggio prevede:

**Località: Toscana**

**Stage di animazione della durata di 4 giorni** con laboratori relativi a tutte le professioni inerenti l'attività di animazione.

Formazione svolta da un numero congruo di formatori) **(minimo 12 su un totale di 79 studenti)**

**Attestati di partecipazione**

### ***Pernottamento***

Struttura ricettiva, **villaggio turistico 4 stelle**, arrangiamento per i ragazzi da 3,4 posti letto, per gli accompagnatori soggiorno in camera singola con bagno.

**Trattamento pensione completa**

**Mezzo di trasporto:** pullman di gran turismo dall'istituto al villaggio e viceversa.

**Sosta durante il viaggio di ritorno a Volterra.**

**€350.00 CAD**



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Progetto finanziato dalla iniziativa PON 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Professionale per i Servizi  
dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
"A. Vespucci"**

Via Valvassori Peroni 8- 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281  
pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it) e-mail: [vespu.amm@tiscali.it](mailto:vespu.amm@tiscali.it)  
sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it)

**DURATE E IMPORTO DEL CONTRATTO:** il servizio avrà durata limitata per il tempo della realizzazione dell'iniziativa e non è previsto il tacito rinnovo. Il valore dell'appalto è di circa € 113550,00 IVA compresa

**SUBAPPALTO E VARIANTI:** Non è consentito il subappalto e non sono ammesse varianti a quanto indicato nel presente bando.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** Saranno ammesse alla gara le agenzie di viaggio che abbiano gestito viaggi di istruzione per scuole sul territorio nazionale ed europeo. Per l'ammissione alla gara è sufficiente la dichiarazione del possesso dei requisiti.

Le ditte dovranno preventivamente dimostrare, ai sensi della Circ. MIUR prot.674 del 3.2.2016, di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei; la società si impegna a fornire la documentazione autorizzativa ed abilitativa in merito all'azienda di autotrasporti, al mezzo e ai due autisti che saranno utilizzati, producendola non più tardi delle 48 ore prima del viaggio. A proposito del conducente e del veicolo, le imprese dovranno altresì dimostrare che il mezzo sia regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo), coperto da polizza assicurativa RCA; il conducente deve portare al seguito, durante la guida, la dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, che attesta la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro.

**FINANZIAMENTO DEL CONTRATTO:** Il contratto è finanziato dal contributo delle famiglie quale quota di partecipazione al viaggio.

**METODO DI GARA, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E TERMINE SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO/CONVENZIONE:**

La gara si svolgerà con le modalità della procedura del cottimo fiduciario (art. 125, D.lgs 163/2006) e col criterio di cui all'art. 83 del D.lgs n. 163/2006, con aggiudicazione in favore della ditta concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa (SOMMATORIA DEI PUNTEGGI DI OFFERTA ECONOMICA). Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione nel caso di non convenienza o non idoneità delle offerte presentate. In caso di discordanza tra l'importo d'offerta espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.

Si riserva altresì la facoltà di rinviare, sospendere e/o aggiornare la presente acquisizione in economia ad altra ora e/o data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Per il rinnovo o la sospensione verrà data informazione all'albo e sul sito della scuola.

L'amministrazione si riserva inoltre di aggiudicare ogni singolo lotto ad agenzie diverse in base alle risultanze economicamente più vantaggiose.

**E' tassativamente esclusa la partecipazione, oltre agli studenti iscritti e ai docenti accompagnatori, di persone che non facciano parte del personale dipendente della scuola, pena l'annullamento del viaggio.**



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Professionale per i Servizi  
dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
"A. Vespucci"**

Via Valvassori Peroni 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281  
pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it) e-mail: [vespu.amm@tiscali.it](mailto:vespu.amm@tiscali.it)  
sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it)

**PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** L'agenzia di viaggio interessata dovrà presentare l'offerta in un unico plico contenente n. 2 buste distinte e numerate seguendo le istruzioni di seguito riportate. L'offerta e la relativa documentazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'indirizzo dell'Istituto AMERIGO VESPUCCI – Via Valvassori Peroni 8 – 20133 Milano a mezzo raccomandata AR del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Istituto **entro e non oltre le ore 12.00 del 17 gennaio 2020** in un unico plico sigillato controfirmato su tutti i lembi di chiusura con riportata la dicitura **"PREVENTIVO VIAGGI"**. Sono a carico dei partecipanti gli eventuali rischi qualora il plico sigillato di cui sopra non pervenisse in tempo utile all'Ufficio protocollo dell'Istituto avvalendosi del servizio postale ovvero del servizio di recapito utilizzato. Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il predetto termine anche se inviate entro i termini di cui sopra.

**TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI (l. 136 del 13.08.2010):** Il soggetto aggiudicatario in relazione al contratto in oggetto per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010, si impegna a fornire all'Istituto:

1. **GLI ESTREMI DEL/I CONTO/I DEDICATO/I**
2. **I SOGGETTI ABILITATI AD ESEGUIRE MOVIMENTAZIONI SUL PREDETTO CONTO (INDICARE NOME, COGNOME E CODICE FISCALE)**

Si impegna a comunicare all'Ente eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/i corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i. Inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge. L'impresa, si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Ente, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal comma 9 del predetto art. 3 della legge n. 136/2010.

Il soggetto aggiudicatario accetta che l'Ente provveda alla liquidazione de corrispettivo contrattuale, previa presentazione di **FATTURAZIONE ELETTRONICA**, a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito o cu Poste Italiane S.p.a. e sul numero di conto corrente dedicato indicato sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati e riconosce all'Ente la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane S.p.a. così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

**OFFERTA:** l'offerta, redatta in ogni sua parte e sottoscritta con firma leggibile del titolare/legale rappresentante della agenzia di viaggio concorrente, dovrà essere composta dall'offerta economica (busta A) e dai documenti di ammissione al cottimo fiduciario (busta B) secondo la modulistica all'uopo predisposta e dovrà essere presentata in un unico plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura.

**BUSTA A – Offerta economica**

**La busta A)** su cui sarà apposta la dicitura **"offerta economica"** dovrà contenere in una busta, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, redatta sull'apposito modello (allegato n. 1) predisposto dall'Amministrazione giudicatrice, sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Professionale per i Servizi  
dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
"A. Vespucci"**

Via Valvassori Peroni 8- 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281  
pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it) e-mail: [vespu.amm@tiscali.it](mailto:vespu.amm@tiscali.it)  
sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it)

**BUSTA B – Documenti per l'ammissione alla gara**

La busta B) su cui sarà apposta la dicitura "Documenti per l'ammissione alla gara" dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

1. La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della agenzia di viaggio ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 (**allegato n. 2**);
2. Autocertificazione per procedure di affidamento di servizi/forniture (**allegato 3**);
3. Dichiarazione del conto corrente dedicato alla ditta (**allegato 1**);
4. Dichiarazione sostitutiva DURC (**allegato 4**);

L'esame della documentazione di partecipazione e la valutazione delle offerte sono devolute alla commissione giudicatrice istituita ai sensi dell'art. 84 del D.l.vo 163/2006. La commissione provvederà, all'apertura dei plichi pervenuti **in seduta pubblica in data 21 gennaio 2020**. La commissione procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella busta B per contatore la regolarità ai fini dell'ammissione alla procedura di acquisizione in economia comprovante la qualità del servizio e all'attribuzione del punteggio in conformità ai criteri indicati nella presente procedura. A tali operazioni potranno partecipare i rappresentanti legali o loro delegati delle agenzie di viaggio che partecipano alla gara. Concluse dette operazioni la Commissione, in seduta privata, provvederà all'apertura della busta "A" contenente l'offerta economica per la cui valutazione utilizzerà il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa. Ultime le predette operazioni la Commissione formulerà la graduatoria con l'attribuzione del punteggio a ciascun concorrente onde pervenire all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e dichiarerà l'agenzia di viaggio provvisoriamente aggiudicataria. L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata con provvedimento della Dirigente Scolastica in favore della agenzia di viaggio che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto. Si procederà all'apertura delle buste anche in presenza di una sola offerta.

**ATTRIBUZIONE PUNTEGGI**

**OFFERTA ECONOMICA**

**1) quota viaggio: max punti 60**

L'offerta economica dovrà riportare la quota di viaggio unitaria per partecipante. Alla agenzia di viaggio che avrà offerto il prezzo più basso verrà attribuito il punteggio massimo. Alle altre agenzie di viaggio verrà attribuito un punteggio determinato in proporzione secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO} = \frac{\text{OFFERTA PIU' BASSA} \times 60}{\text{OFFERTA VALUTATA}}$$

Il punteggio attribuito terrà conto di due decimali



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Professionale per i Servizi  
dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
"A. Vespucci"**

Via Valvassori Peroni 8- 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281  
pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it) e-mail: [vespu.amm@tiscali.it](mailto:vespu.amm@tiscali.it)  
sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it)

**2) gratuità accompagnatori: max 15 punti**

Alla agenzia di viaggio che avrà proposto il numero totale di accompagnatori previsti dal viaggio verrà attribuito il punteggio massimo. Alle altre agenzie di viaggio verrà attribuito un punteggio determinato in proporzione secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO} = \frac{\text{NUMERO ACCOMPAGNATORI PROPOSTI X 15}}{\text{NUMERO TOTALI ACCOMPAGNATORI PREVISTI}}$$

Il punteggio attribuito terrà conto di due decimali.

**3) transfer aeroporto andata e ritorno: max 10 punti (SE PREVISTO)**

All'agenzia di viaggio che avrà proposto il transfer verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- a) Transfer aeroporto/hotel/aeroporto **10 punti**

**4) posizione albergo/hotel: max 10 punti**

Alla agenzia che indica la posizione dell'albergo verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- a) Albergo in posizione centrale **10 punti**
- b) Albergo in posizione semicentrale ben collegato con il centro città **7 punti**
- c) Albergo in periferia ben collegato con il centro città **4 punti**
- d) Albergo in periferia non ben collegato con il centro città **1 punto**

Il punteggio attribuito terrà conto di due decimali.

Non verrà attribuito nessun punteggio all'agenzia che non indica nell'offerta la posizione dell'albergo. Verrà attribuita la media del punteggio prevista alle lettere a,b,c,d all'agenzia che indica più possibilità di posizioni dell'albergo, per un massimo di due posizioni.

**5) assicurazione medico/bagaglio/rinuncia al viaggio: max 10 punti**

All'agenzia di viaggio che avrà proposto l'assicurazione verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- a) Assicurazione medico/bagaglio/rinuncia al viaggio **10 punti**

**6) penali per rinuncia e/o mancata partecipazione: punti zero**

L'offerta deve contenere il numero o la percentuale di studenti rinunciatari necessari per far scattare la penale, nonché i termini e le percentuali delle penali applicate in caso di rinuncia al viaggio da parte degli studenti.

**PUBBLICITA':** Il presente bando, gli allegati e l'esito della gara saranno pubblicati sul sito dell'Istituto all'indirizzo [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it) nella sezione BANDI E GARE



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Professionale per i Servizi  
dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
"A. Vespucci"**

Via Valvassori Peroni 8- 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281  
pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it) e-mail: [vespu.amm@tiscali.it](mailto:vespu.amm@tiscali.it)  
sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it)

**DATI PERSONALI:** Ai sensi dell'Art. 13 D. Lgs n. 196 del 30.06.2003 si informa che il trattamento dei dati sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente gara e l'eventuale stipula e gestione del contratto. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità ad essa connesse. Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici. I dati non verranno comunicati a terzi. Il responsabile del trattamento dei dati è la Rag. Franca Dursi, Direttore dei Servizi generali ed amministrativi dell'Istituto Amerigo Vespucci (tel. 027610162, mail [vespu-amm@tiscalinet.it](mailto:vespu-amm@tiscalinet.it)). In ogni momento l'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del predetto D. Lgs n. 196/2003.

**FORO COMPETENTE: Milano**

Milano, 10 dicembre 2019  
Prof. 4949 / C 14

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Alfredo Rizza





ALLEGATO 3

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA  
\_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali

previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci, DICHIARA a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda; b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data del 31/10/2016; c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze; d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli; e) di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei rischi (DUVR); f) di essere iscritta al REN al numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; g) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza; h) di avvalersi di conducenti in possesso di titolo abilitativo idoneo, in base alla normativa vigente, alla conduzione degli autobus; i) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:  immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;  regolarmente forniti di cronotachigrafo;  perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

j) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:  carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);  patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;  certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 6 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;  attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata; k) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo); l) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza; m) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio; n) di assicurare, per il viaggio di istruzione, che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti e che l'alloggio non sia ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare; o) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure; p) che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale; q) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per

delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice; r) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse; s) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni; t) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;

u) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575; v) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente. Il dichiarante \_\_\_\_\_



**LOTTO 1**

CIG: 81396961A2

**BUDAPEST**

		DATI INSERITI DALL'AGENZIA	AUTOVALUTAZIONE PUNTEGGIO	VERIFICA PUNTEGGIO
DESTINAZIONE:	BUDAPEST			
ITINERARIO:	PROGRAMMA ALLEGATO			
VISITE GUIDATE:	(VEDI PROGRAMMA)			
PERIODO INDICATIVO:	23 marzo / 28 marzo			
DURATA DEL VIAGGIO:	6 GIORNI E 5 NOTTI			
NUMERO DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI:	19			
DI CUI ALUNNI DVA:	1			
ACCOMPAGNATORI:	3			
MEZZO DI TRASPORTO:	AEREO			
TRANSFER DA/PER AEROPORTO:				
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA:	IN HOTEL DI 3 STELLE CENTRALE SECONDO PROGRAMMA			
TIPO DI TRATTAMENTO:	MEZZA PENSIONE DALLA CENA DEL PRIMO GIORNO ALLA PRIMA COLAZIONE DELL'ULTIMO			
PASTI:	IN HOTEL O RISTORANTE CONVENZIONATO VICINO ALL'HOTEL			
SISTEMAZIONE CAMERE DOCENTI:	SINGOLA			
SISTEMAZIONE CAMERE STUDENTI:	DOPPIE/TRIPLE			
ASSICURAZIONE:	MEDICO/RINUNCIA AL VIAGGIO/BAGAGLIO			
<b>BUDGE MASSIMO DI RIFERIMENTO:</b>	<b>€ 450,00</b>			

**LOTTO 2**

CIG: 8139728C07

**TOSCANA**

DATI INSERITI DALL'AGENZIA	AUTOVALUTAZIONE PUNTEGGIO	VERIFICA PUNTEGGIO
----------------------------	------------------------------	-----------------------

DESTINAZIONE:	UMBRIA - TOSCANA		
ITINERARIO:	PROGRAMMA ALLEGATO		
VISITE GUIDATE:	(VEDI PROGRAMMA)		
PERIODO INDICATIVO:	23 marzo / 27 marzo		
DURATA DEL VIAGGIO:	5 GIORNI E 4 NOTTI		
NUMERO DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI:	17		
DI CUI ALUNNI DVA:	0		
ACCOMPAGNATORI:	2		
MEZZO DI TRASPORTO:	PULLMAN PER L'INTERO PERIODO DEL VIAGGIO		
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA:	IN HOTEL DI 3 STELLE CENTRALE		
TIPO DI TRATTAMENTO:	MEZZA PENSIONE DALLA CENA DEL PRIMO GIORNO ALLA PRIMA COLAZIONE DELL'ULTIMO		
PASTI:	IN HOTEL O RISTORANTE CONVENZIONATO VICINO ALL'HOTEL		
SISTEMAZIONE CAMERE DOCENTI:	SINGOLA		
SISTEMAZIONE CAMERE STUDENTI:	DOPPIE/TRIPLE		
ASSICURAZIONE:	MEDICO/RINUNCIA AL VIAGGIO		
<b>BUDGE MASSIMO DI RIFERIMENTO:</b>	€ 300,00		

**LOTTO 2**

**CIG: 8139728C07**

**FRIULI VENEZIA GIULIA**

DATI INSERITI DALL'AGENZIA	AUTOVALUTAZIONE PUNTEGGIO	VERIFICA PUNTEGGIO
----------------------------	------------------------------	-----------------------

DESTINAZIONE:	FRIULI VENEZIA GIULIA		
ITINERARIO:	PROGRAMMA ALLEGATO		
VISITE GUIDATE:	(VEDI PROGRAMMA)		
PERIODO INDICATIVO:	25 marzo / 27 marzo		
DURATA DEL VIAGGIO:	3 GIORNI E 2 NOTTI		
NUMERO DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI:	17		
DI CUI ALUNNI DVA:	0		
ACCOMPAGNATORI:	2		
MEZZO DI TRASPORTO:	PULLMAN PER L'INTERO PERIODO DEL VIAGGIO		
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA:	IN HOTEL DI 3 STELLE CENTRALE		
TIPO DI TRATTAMENTO:	MEZZA PENSIONE DALLA CENA DEL PRIMO GIORNO ALLA PRIMA COLAZIONE DELL'ULTIMO		
PASTI:	IN HOTEL O RISTORANTE CONVENZIONATO VICINO ALL'HOTEL		
SISTEMAZIONE CAMERE DOCENTI:	SINGOLA		
SISTEMAZIONE CAMERE STUDENTI:	DOPPIE/TRIPLE		
ASSICURAZIONE:	MEDICO/RINUNCIA AL VIAGGIO		
<b>BUDGE MASSIMO DI RIFERIMENTO:</b>	€ 200,00		

**LOTTO 2**

CIG: 8139728C07

**FRIULI VENEZIA GIULIA**

DATI INSERITI DALL'AGENZIA	AUTOVALUTAZIONE PUNTEGGIO	VERIFICA PUNTEGGIO
----------------------------	------------------------------	-----------------------

DESTINAZIONE:	FRIULI VENEZIA GIULIA		
ITINERARIO:	PROGRAMMA ALLEGATO		
VISITE GUIDATE:	(VEDI PROGRAMMA)		
PERIODO INDICATIVO:	23 marzo / 27 marzo		
DURATA DEL VIAGGIO:	5 GIORNI E 4 NOTTI		
NUMERO DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI:	18		
DI CUI ALUNNI DVA:	0		
ACCOMPAGNATORI:	2		
MEZZO DI TRASPORTO:	PULLMAN PER L'INTERO PERIODO DEL VIAGGIO		
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA:	IN HOTEL DI 3 STELLE CENTRALE		
TIPO DI TRATTAMENTO:	MEZZA PENSIONE DALLA CENA DEL PRIMO GIORNO ALLA PRIMA COLAZIONE DELL'ULTIMO		
PASTI:	IN HOTEL O RISTORANTE CONVENZIONATO VICINO ALL'HOTEL		
SISTEMAZIONE CAMERE DOCENTI:	SINGOLA		
SISTEMAZIONE CAMERE STUDENTI:	DOPPIE/TRIPLE		
ASSICURAZIONE:	MEDICO/RINUNCIA AL VIAGGIO		
<b>BUDGE MASSIMO DI RIFERIMENTO:</b>	€ 300,00		



**LOTTO 3**

CIG: 81397416C3

**PARIGI**

DATI INSERITI DALL'AGENZIA	AUTOVALUTAZIONE PUNTEGGIO	VERIFICA PUNTEGGIO
----------------------------	---------------------------	--------------------

DESTINAZIONE:	PARIGI		
ITINERARIO:	PROGRAMMA ALLEGATO		
VISITE GUIDATE:	(VEDI PROGRAMMA)		
PERIODO INDICATIVO:	23 marzo / 27 marzo		
DURATA DEL VIAGGIO:	5 GIORNI E 4 NOTTI		
NUMERO DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI:	17		
DI CUI ALUNNI DVA:	1		
ACCOMPAGNATORI:	3		
MEZZO DI TRASPORTO:	TRENO		
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA:	IN HOTEL DI 3 STELLE CENTRALE		
TIPO DI TRATTAMENTO:	MEZZA PENSIONE DALLA CENA DEL PRIMO GIORNO ALLA PRIMA COLAZIONE DELL'ULTIMO		
PASTI:	IN HOTEL O RISTORANTE CONVENZIONATO VICINO ALL'HOTEL		
SISTEMAZIONE CAMERE DOCENTI:	SINGOLA		
SISTEMAZIONE CAMERE STUDENTI:	DOPPIE/TRIPLE		
ASSICURAZIONE:	MEDICO/RINUNCIA AL VIAGGIO		
<b>BUDGE MASSIMO DI RIFERIMENTO:</b>	€ 450,00		

**LOTTO 4**

CIG: 8139747BB5

**NAPOLI**

DATI INSERITI DALL'AGENZIA	AUTOVALUTAZIONE PUNTEGGIO	VERIFICA PUNTEGGIO
----------------------------	---------------------------	--------------------

DESTINAZIONE:	NAPOLI			
ITINERARIO:	PROGRAMMA ALLEGATO			
VISITE GUIDATE:	(VEDI PROGRAMMA)			
PERIODO INDICATIVO:	23 marzo / 27 marzo			
DURATA DEL VIAGGIO:	5 GIORNI E 4 NOTTI			
NUMERO DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI:	76			
DI CUI ALUNNI DVA:	2			
ACCOMPAGNATORI:	7			
MEZO DI TRASPORTO:	TRENO			
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA:	IN HOTEL DI 3 STELLE CENTRALE			
TIPO DI TRATTAMENTO:	MEZZA PENSIONE DALLA CENA DEL PRIMO GIORNO ALLA PRIMA COLAZIONE DELL'ULTIMO			
PASTI:	IN HOTEL O RISTORANTE CONVENZIONATO VICINO ALL'HOTEL			
SISTEMAZIONE CAMERE DOCENTI:	SINGOLA			
SISTEMAZIONE CAMERE STUDENTI:	DOPPIE/TRIPLE			
ASSICURAZIONE:	MEDICO/RINUNCIA AL VIAGGIO			
<b>BUDGE MASSIMO DI RIFERIMENTO:</b>	<b>€ 300,00</b>			

**LOTTO 4**

CIG: 8139747BB5

**NAPOLI**

DATI INSERITI DALL'AGENZIA	AUTOVALUTAZIONE PUNTEGGIO	VERIFICA PUNTEGGIO
----------------------------	------------------------------	-----------------------

DESTINAZIONE:	NAPOLI		
ITINERARIO:	PROGRAMMA ALLEGATO		
VISITE GUIDATE:	(VEDI PROGRAMMA)		
PERIODO INDICATIVO:	23 marzo / 25 marzo		
DURATA DEL VIAGGIO:	3 GIORNI E 2 NOTTI		
NUMERO DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI:	18		
DI CUI ALUNNI DVA:	0		
ACCOMPAGNATORI:	2		
MEZZO DI TRASPORTO:	TRENO		
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA:	IN HOTEL DI 3 STELLE CENTRALE		
TIPO DI TRATTAMENTO:	MEZZA PENSIONE DALLA CENA DEL PRIMO GIORNO ALLA PRIMA COLAZIONE DELL'ULTIMO		
PASTI:	IN HOTEL O RISTORANTE CONVENZIONATO VICINO ALL'HOTEL		
SISTEMAZIONE CAMERE DOCENTI:	SINGOLA		
SISTEMAZIONE CAMERE STUDENTI:	DOPPIE/TRIPLE		
ASSICURAZIONE:	MEDICO/RINUNCIA AL VIAGGIO		
<b>BUDGE MASSIMO DI RIFERIMENTO:</b>	€ 250,00		

**LOTTO 5**

CIG: 8139762817

**BRUXELLES - BRUGES**

DATI INSERITI DALL'AGENZIA	AUTOVALUTAZIONE PUNTEGGIO	VERIFICA PUNTEGGIO
----------------------------	------------------------------	-----------------------

DESTINAZIONE:	BRUXELLES - BRUGES		
ITINERARIO:	PROGRAMMA ALLEGATO		
VISITE GUIDATE:	(VEDI PROGRAMMA)		
PERIODO INDICATIVO:	23 marzo / 27 marzo		
DURATA DEL VIAGGIO:	5 GIORNI E 4 NOTTI		
NUMERO DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI:	57		
DI CUI ALUNNI DVA:	0		
ACCOMPAGNATORI:	4		
MEZZO DI TRASPORTO:	AEREO + PULLMAN A DISPOSIZIONE PER L'INTERO VIAGGIO		
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA:	IN HOTEL DI 3 STELLE CENTRALE		
TIPO DI TRATTAMENTO:	MEZZA PENSIONE DALLA CENA DEL PRIMO GIORNO ALLA PRIMA COLAZIONE DELL'ULTIMO		
PASTI:	IN HOTEL O RISTORANTE CONVENZIONATO VICINO ALL'HOTEL		
SISTEMAZIONE CAMERE DOCENTI:	SINGOLA		
SISTEMAZIONE CAMERE STUDENTI:	DOPPIE/TRIPLE		
ASSICURAZIONE:	MEDICO/RINUNCIA AL VIAGGIO		
<b>BUDGE MASSIMO DI RIFERIMENTO:</b>	€ 500,00		

**LOTTO 5**

**CIG: 8139771F82**

**STAGE DI ANIMAZIONE**

DATI INSERITI DALL'AGENZIA	AUTOVALUTAZIONE PUNTEGGIO	VERIFICA PUNTEGGIO
----------------------------	---------------------------	--------------------

DESTINAZIONE:	STAGE DI ANIMAZIONE			
ITINERARIO:	PROGRAMMA ALLEGATO			
VISITE GUIDATE:	(VEDI PROGRAMMA)			
PERIODO INDICATIVO:	30 marzo / 3 aprile			
DURATA DEL VIAGGIO:	5 GIORNI E 4 NOTTI			
NUMERO DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI:	79			
DI CUI ALUNNI DVA:	3			
ACCOMPAGNATORI:	7			
MEZZO DI TRASPORTO:	PULLMAN A DISPOSIZIONE PER L'INTERO VIAGGIO			
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA:	IN HOTEL DI 3 STELLE CENTRALE			
TIPO DI TRATTAMENTO:	PENSIONE COMPLETA DALLA CENA DEL PRIMO GIORNO ALLA PRIMA COLAZIONE DELL'ULTIMO			
PASTI:	PRESSO LA STRUTTURA			
SISTEMAZIONE CAMERE DOCENTI:	SINGOLA			
SISTEMAZIONE CAMERE STUDENTI:	DOPPIE/TRIPLE			
ASSICURAZIONE:	MEDICO/RINUNCIA AL VIAGGIO			
<b>BUDGE MASSIMO DI RIFERIMENTO:</b>	<b>€ 350,00</b>			