**AREA STORICO-SOCIO-ECONOMICA** (Economia aziendale) Classe 3° G IeFP 2019/2020

| **STANDARD FORMATIVI**  ***MINIMI*** | **DECLINAZIONE** | **OSA** | **ABILITA’** | **CONOSCENE** | **DISCIPLINE COINVOLTE** | **COMPETENZE ATTESE** | **ABILITA’** | **CONOSCENZE** | **CONTENUTI** | **MODALITA’** | **ANNO CORSO** | **ORE** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Conoscere il funzionamento del sistema economico e orientarsi nel mercato del lavoro | 3.1 Riconosce ed applica concretamente in fatti e vicende della vita quotidiana e professionale i fondamentali concetti economici e giuridici  3.2 Conosce le principali caratteristiche del mercato del lavoro europeo, nazionale e locale e le regole del suo funzionamento | Collocare l’esperienza personale e formativa nel funzionamento del sistema economico  (Cfr Standard formativi minimi 3.1) | RICERCA  - Utilizzare fonti informative di tipo economico per indagare su questioni ed eventi economici connessi con la cultura e l’organizzazione sociale e politica  DISCUSSIONE  - Sostenere opinioni personali per prendere parte, con diverse modalità, a confronti riguardo a questioni ed eventi economici connessi con la cultura e l’organizzazione sociale e politica, selezionando le informazioni pertinenti e funzionali allo scopo della comunicazione  PARTECIPAZIONE  - Negoziare e decidere, riflettendo sulla propria esperienza personale e familiare, in merito ad eventi economici esperiti in qualità di consumatore di beni e servizi, all’interno di organismi consultivi o deliberativi (Consiglio di Istituto, Consulta degli Studenti, …)  SOLUZIONE DI PROBLEMI  - Trovare la soluzione di semplici casi riguardanti rapporti economici e sociali esperibili in qualità di produttore e di cittadino consumatore. Si suggerisce l’analisi di casi di gestione aziendale pubblica (es. sanità, istruzione, trasporti) o privata (trasporti, telefonia, sanità …), in cui si manifestano problemi organizzativi o disservizi, rilevati nell’esperienza personale  ABILITA’ STRUMENTALI SPECIFICHE  - Utilizzare fonti informative per leggere la realtà economico – giuridica  - Utilizzare termini economici adeguati ai diversi ambiti (macroeconomia, microeconomia, economia aziendale e gestione delle imprese) | - I mezzi e i fini dell’azione economica  - I bisogni economici  - Il sistema economico: attori, attività, relazione  - Il mercato: concetti fondamentali (bene, valore, prezzo) e forme  - Gli attori e le parti sociali presenti sul territorio (economia e gestione dell’impresa)  Comportamento economico individuale, organizzazioni economiche e trasformazioni del mercato  - Energia e ambiente | DIRITTO  MATEMAICA FINANZIARIA | 1. E' in grado di orientarsi nella complessità del contesto sociale in cui vive sa leggere ed analizzare 2. Sa leggere e analizzare varie fonti ricavandone informazioni 3. Sa comunicare utilizzando un linguaggio specifico 4. Sa individuare gli elementi essenziali delle diverse tipologie dei contratti di lavoro 5. Sa orientarsi nel mercato del lavoro utilizzando le agenzie territoriali e il web   **Ss** | *Riconoscere gli aspetti giuridici ed economici che connotano l’attività imprenditoriale*  Leggere,  interpretare ed elaborare i documenti utilizzati negli scambi commerciali  e nel loro regolamento  Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e operare nella gestione del personale. | Concetto di impresa e imprenditore sotto i profili giuridico ed economico; concetto di costo, ricavo e reddito.  Elementi del contratto di compravendita  Documenti della compravendita  Iva nella fatturazione  Elementi del contratto di conto corrente  Funzioni del conto corrente  Mezzi di regolamento degli scambi  La funzione del personale e il contratto di lavoro | **I** bisogni e i beni  L’attività economica e le sue fasi  I soggetti dell’attività economica  Le aziende: classificazione e forma giuridica  I costi, i ricavi:classificazione e determinazione, il risultato economico  La fattura, lo scontrino la ricevuta fiscale  La banca e le sue funzioni  l contratto di c/c  L'assegno bancari,circolare e la moneta elettronica  La ricerca del personale,il curriculum vitae, I nuovi contratti di lavoro, la remunerazione del personale | Lezione frontale  Problem solving  Analisi di testi  Esercitazioni  Analisi di  documenti | **3** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **TOTALE** | **ORE** | **66** |

**AREA SCIENTIFICA**  (Matematica/Matematica finanziaria)  **CLASSE 3G IeFP**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STANDARD FORMATIVI**  **MINIMI** | **DECLINAZIONE** | **OSA** | **ABILITA’** | **CONOSCENE** | **DISCIPLINE COINVOLTE** | **COMPETENZE ATTESE** | **ABILITA’** | **CONOSCENE** | **CONTENUTI** | **MODALITA’** | **ANNO CORSO** | **ORE** |
| *1. Comprendere le procedure che consentono di esprimere e risolvere le situazioni problematiche attraverso linguaggi formalizzati* | 1.1 Comprende il significato e le proprietà delle operazioni e utilizza strumenti, tecniche e strategie di calcolo  1.2 Analizza oggetti nel piano e nello spazio, calcolando perimetri, aree e volumi di semplici figure geometriche e costruisce modelli utilizzando figure  1.3 Individua le strategie matematiche appropriate per la soluzione di problemi inerenti la vita quotidiana e professionale e motiva le risposte prodotte | Utilizzare codici formali, strumenti, tecniche e strategie di calcolo con particolare attenzione a quelle riferibili e applicabili a situazioni concrete  (Cfr Standard formativi minimi 1.1, 1.3) | ABILITA’ STRUMENTALI SPECIFICHE  - Stimare l’ordine di grandezza del risultato di un calcolo numerico; approssimare a meno di una fissata incertezza risultati di operazioni numeriche.  - Applicare tecniche e procedure di calcolo anche a situazioni concrete  - Utilizzare strumenti di calcolo automatico  - Interpretare e costruire rappresentazioni grafiche di relazioni e corrispondenze definite formalmente o empiricamente  - Ritrovare e usare, in contesti diversi, semplici relazioni goniometriche  SOLUZIONE DI PROBLEMI  - Impostare e risolvere semplici problemi che si presentano nei contesti di vita quotidiana, modellizzabili attraverso strumenti e procedure algebrici. | - Insiemi loro caratteristiche e rappresentazioni  - Ripresa degli insiemi numerici e dell’aritmetica: numeri naturali, relativi, razionali, reali: definizione, proprietà, operazioni  - Scrittura posizionale dei numeri  - Rapporti, percentuali e proporzioni  - Numeri algebrici e trascendenti  - Calcolo letterale: monomi e polinomi, semplici fattorizzazioni  - Scomposizione di polinomi  - Operazioni con le frazioni algebriche  - Equazioni e semplici disequazioni di primo grado.  - Sistemi di equazioni e primo grado: risoluzione algebrica e grafica  - Equazioni di secondo grado: risoluzione algebrica e grafica  - La nozione di funzione: funzioni costanti, costanti a tratti, lineari, quadratiche, di proporzionalità inversa | Economia aziendale | Padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale. | Applicare tecniche e processi di calcolo aritmetico e algebrico per affrontare problemi di vario tipo del proprio contesto.  PadroneggIare l'uso della lettera come mero simbolo e come variabile.  Applicare le proprietà geometriche delle figure per risolvere problemi  Identificare i fenomeni connessi ai processi del proprio settore professionale che possono essere indagati in modo scientifico  Utilizzare strumenti e metodi di analisi quantitativa e qualitativa per indagare i fenomeni appartenenti ai processi di settore  Rilevare, elaborare e rappresentare anche graficamente e tramite applicazioni informatiche dati significativi per la comprensione e lo svolgimento di attività di settore  Utilizzare linguaggi tecnici e logico-matematici specifici | Caratteristiche del linguaggio (regole e sintassi) ed elementi di matematica: - concetto e metodi di approssimazione - risoluzione algebrica di problemi- rappresentazione grafica di grandezze che implicano relazioni - elementi di calcolo statistico - figure geometriche, loro proprietà e trasformazioni  Fasi e tecniche risolutive di un problema  Complementi di matematica di settore  Elementi di calcolo professionale  Elementi base di metodologia della ricerca scientifica e di metodo sperimentale applicabili al settore professionale  Elementi e modelli di base relativi ai saperi scientifici richiesti dal settore professionale  Applicazioni, strumenti e tecniche per l’elaborazione e la rappresentazione di dati | Potenze, proporzioni rapporti e percentuali.  Le operazioni letterali  Equazioni di primo grado  Le principali figure geometriche nel piano(calcolo del perimetro e dll'aria).  Teorema di Pitagora  L'interesse e il montante  Lo sconto commerciale  I riparti proporzionali | Lezione frontale  Problem solving  Esercitazioni | **3** | **10**  **10**  **10**  **12**  **6**  **8**  **6**  **4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **TOTALE** | **ORE** | **66** |