**Programmazione di Lingua Spagnola - Classe 3ª Accoglienza Turistica**

**Testi**:

Pierozzi Laura, *¡Buen Viaje!*, Zanichelli (terza edizione)

Sanagustín Viu Pilar, *¡Ya está!*, Lang, vol. 2

**LINGUA**

**Unità 0: REPASO**

**Funzioni comunicative Contenuti grammaticali Lessico**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descrivere sé stesso, fisicamente e caratterialmente, i propri interessi, il piatto preferito | Ripasso delle principali strutture grammaticali studiate negli anni precedenti | Lessico vario |

**Unità 1: ¿QUÉ HICISTE AYER?**

**Funzioni comunicative Contenuti grammaticali Lessico**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Parlare di azioni concluse nel passato * Parlare di azioni abituali nel passato, azioni in corso di svolgimento nel passato e fare descrizioni nel passato * Parlare di un’azione passata anteriore a un’altra azione passata | * *Pretérito indefinido* dei verbi regolari e irregolari (forma e funzioni) * Differenza *pretérito indefinido* / *pretérito perfecto* * Differenza *pretérito indefinido* / *pretérito imperfecto* * Differenza *pretérito indefinido* / *pretérito pluscuamperfecto* | Gli elementi di una biografia: verbi ed espressioni |

**Unità 2: UNA CIUDAD SOSTENIBLE**

**Funzioni comunicative Contenuti grammaticali Lessico**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Chiedere e dare informazioni per raggiungere un sito * Spiegare come arrivare in un luogo * Concedere un permesso * Esprimere obbligo, necessità e divieti * Identificare persone e cose * Rivolgere un invito * Comprare in un negozio | * Regola degli accenti: l’accento tonico e grafico nella lingua spagnola * Formazione e desinenze dell’imperativo affermativo: 2 e 3 persona singolare * Posizione dei pronomi complemento diretto e indiretto * Uso dell’Imperativo + pronomi * Differenza *ser* / *estar* (2) | * La città * Gli edifici di interesse pubblico * I negozi * I mezzi di trasporto * Le indicazioni stradali |

**LINGUA DI SETTORE: ACCOGLIENZA TURISTICA**

**Unità 0: INTRODUCCIÓN AL TURISMO**

**Contenuti Obiettivi**

|  |  |
| --- | --- |
| Lessico   * Le diverse tipologie di viaggio * Le diverse tipologie di vacanza   Funzioni comunicative   * Presentare le differenti tipologie di viaggio e di vacanza | Conoscere il lessico di base dell’ambito del turismo |

**Unità 1: UN HOTEL CON ENCANTO**

**Contenuti Obiettivi**

|  |  |
| --- | --- |
| Lessico   * Le diverse tipologie di strutture ricettive * Le strutture ricettive: servizi e dotazioni, ambiente e struttura, ubicazione e distanza, trattamento * Le stanze di una struttura ricettiva: dotazioni ed elementi, aggettivi per la descrizione delle stanze * La prenotazione di stanze   Funzioni comunicative   * Presentare una struttura ricettiva * Dare informazioni su un hotel per telefono * Prenotare una stanza | Comprensione orale   * Comprendere dialoghi su prenotazioni di hotel   Produzione e interazione orale   * Presentare una struttura ricettiva nelle sue parti costitutive e nei servizi che offre * Interagire per chiedere e fornire informazioni su hotel e prenotazioni   Comprensione scritta   * Comprendere testi di presentazione di strutture ricettive presi da riviste, quotidiani, siti web   Produzione scritta   * Presentare una struttura ricettiva nelle sue parti costitutive e nei servizi che offre |

**Unità 2: ESTIMADO SEÑOR SANZ**

**Contenuti Obiettivi**

|  |  |
| --- | --- |
| Lessico   * La lettera commerciale: struttura e dati rilevanti * E-mail * La prenotazione   Funzioni comunicative   * Dare informazioni sulle caratteristiche di un hotel * Interagire con il cliente per effettuare una prenotazione | Comprensione orale   * Comprendere dialoghi su prenotazioni di hotel   Produzione e interazione orale   * Interagire per chiedere e fornire informazioni su hotel e prenotazioni   Comprensione scritta   * Comprendere una richiesta di prenotazione e una risposta di una richiesta di prenotazione   Produzione scritta   * Scrivere una lettera commerciale * Scrivere e-mail |

**Unità 3: UNA FIRMA, POR FAVOR**

**Contenuti Obiettivi**

|  |  |
| --- | --- |
| Lessico   * La reception * Il documento d’identità e i dati personali * La fattura   Funzioni comunicative   * Accogliere il cliente e assegnargli una stanza * Congedarsi dal cliente * Fornire informazioni su orari e servizi di un hotel   Cultura   * L’organizzazione interna dell’hotel: uffici e reparti | Comprensione orale   * Comprendere dialoghi su diverse situazioni alla reception di un hotel * Comprendere dialoghi sulle diverse necessità di un cliente   Produzione e interazione orale   * Ricevere il cliente e assegnargli una stanza * Chiedere i dati personali e formalizzare la prenotazione * Dare informazioni su orari e servizi di un hotel   Comprensione orale   * Comprendere le informazioni riportate su una fattura   Produzione scritta   * Compilare una scheda con informazioni personali * Compilare una fattura |

**Unità 4: RECETAS**

**Contenuti Obiettivi**

|  |  |
| --- | --- |
| Lessico   * Alimenti * Metodi di cottura degli alimenti * Utensili * Verbi e vocaboli utilizzati nelle ricette   Grammatica   * *Imperativo afirmativo*: 2^ e 3^ persona singolare   Funzioni comunicative   * Dare istruzioni per l’elaborazione di un piatto | * Presentare piatti tipici spagnoli, corredandoli di informazioni sulla loro origine storico-culturale * Descrivere l’esecuzione di una ricetta |

**CULTURA**

**Unità 1: ¿QUÉ VAN A TOMAR?**

**Contenuti Obiettivi**

|  |  |
| --- | --- |
| * La gastronomia spagnola * I piatti tipici della Spagna | Illustrare le peculiarità della gastronomia spagnola |

**Unità 2: EL ESTADO ESPAÑOL**

**Contenuti Obiettivi**

|  |  |
| --- | --- |
| * La geografia della Spagna * Lo Stato Spagnolo * Le lingue in Spagna | Conoscere la geografia della Spagna, lo stato, le lingue parlate |