**Programmazione di Lingua Spagnola - Classe 3ª Accoglienza Turistica**

**Testi**:

Pierozzi Laura, *¡Buen Viaje!*, Zanichelli (terza edizione)

Sanagustín Viu Pilar, *¡Ya está!*, Lang, vol. 2

**LINGUA**

**Unità 0: REPASO**

**Funzioni comunicative Contenuti grammaticali Lessico**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descrivere sé stesso, fisicamente e caratterialmente, i propri interessi, il piatto preferito | Ripasso delle principali strutture grammaticali studiate negli anni precedenti | Lessico vario |

**Unità 1: ¿QUÉ HICISTE AYER?**

**Funzioni comunicative Contenuti grammaticali Lessico**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Parlare di azioni concluse nel passato
* Parlare di azioni abituali nel passato, azioni in corso di svolgimento nel passato e fare descrizioni nel passato
* Parlare di un’azione passata anteriore a un’altra azione passata
 | * *Pretérito indefinido* dei verbi regolari e irregolari (forma e funzioni)
* Differenza *pretérito indefinido* / *pretérito perfecto*
* Differenza *pretérito indefinido* / *pretérito imperfecto*
* Differenza *pretérito indefinido* / *pretérito pluscuamperfecto*
 | Gli elementi di una biografia: verbi ed espressioni |

**Unità 2: UNA CIUDAD SOSTENIBLE**

**Funzioni comunicative Contenuti grammaticali Lessico**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Chiedere e dare informazioni per raggiungere un sito
* Spiegare come arrivare in un luogo
* Concedere un permesso
* Esprimere obbligo, necessità e divieti
* Identificare persone e cose
* Rivolgere un invito
* Comprare in un negozio
 | * Regola degli accenti: l’accento tonico e grafico nella lingua spagnola
* Formazione e desinenze dell’imperativo affermativo: 2 e 3 persona singolare
* Posizione dei pronomi complemento diretto e indiretto
* Uso dell’Imperativo + pronomi
* Differenza *ser* / *estar* (2)
 | * La città
* Gli edifici di interesse pubblico
* I negozi
* I mezzi di trasporto
* Le indicazioni stradali
 |

**LINGUA DI SETTORE: ACCOGLIENZA TURISTICA**

**Unità 0: INTRODUCCIÓN AL TURISMO**

**Contenuti Obiettivi**

|  |  |
| --- | --- |
| Lessico* Le diverse tipologie di viaggio
* Le diverse tipologie di vacanza

Funzioni comunicative* Presentare le differenti tipologie di viaggio e di vacanza
 | Conoscere il lessico di base dell’ambito del turismo |

**Unità 1: UN HOTEL CON ENCANTO**

**Contenuti Obiettivi**

|  |  |
| --- | --- |
| Lessico* Le diverse tipologie di strutture ricettive
* Le strutture ricettive: servizi e dotazioni, ambiente e struttura, ubicazione e distanza, trattamento
* Le stanze di una struttura ricettiva: dotazioni ed elementi, aggettivi per la descrizione delle stanze
* La prenotazione di stanze

Funzioni comunicative* Presentare una struttura ricettiva
* Dare informazioni su un hotel per telefono
* Prenotare una stanza
 | Comprensione orale* Comprendere dialoghi su prenotazioni di hotel

Produzione e interazione orale* Presentare una struttura ricettiva nelle sue parti costitutive e nei servizi che offre
* Interagire per chiedere e fornire informazioni su hotel e prenotazioni

Comprensione scritta* Comprendere testi di presentazione di strutture ricettive presi da riviste, quotidiani, siti web

Produzione scritta* Presentare una struttura ricettiva nelle sue parti costitutive e nei servizi che offre
 |

**Unità 2: ESTIMADO SEÑOR SANZ**

**Contenuti Obiettivi**

|  |  |
| --- | --- |
| Lessico* La lettera commerciale: struttura e dati rilevanti
* E-mail
* La prenotazione

Funzioni comunicative* Dare informazioni sulle caratteristiche di un hotel
* Interagire con il cliente per effettuare una prenotazione
 | Comprensione orale* Comprendere dialoghi su prenotazioni di hotel

Produzione e interazione orale* Interagire per chiedere e fornire informazioni su hotel e prenotazioni

Comprensione scritta* Comprendere una richiesta di prenotazione e una risposta di una richiesta di prenotazione

Produzione scritta* Scrivere una lettera commerciale
* Scrivere e-mail
 |

**Unità 3: UNA FIRMA, POR FAVOR**

**Contenuti Obiettivi**

|  |  |
| --- | --- |
| Lessico* La reception
* Il documento d’identità e i dati personali
* La fattura

Funzioni comunicative* Accogliere il cliente e assegnargli una stanza
* Congedarsi dal cliente
* Fornire informazioni su orari e servizi di un hotel

Cultura* L’organizzazione interna dell’hotel: uffici e reparti
 | Comprensione orale* Comprendere dialoghi su diverse situazioni alla reception di un hotel
* Comprendere dialoghi sulle diverse necessità di un cliente

Produzione e interazione orale* Ricevere il cliente e assegnargli una stanza
* Chiedere i dati personali e formalizzare la prenotazione
* Dare informazioni su orari e servizi di un hotel

Comprensione orale* Comprendere le informazioni riportate su una fattura

Produzione scritta* Compilare una scheda con informazioni personali
* Compilare una fattura
 |

**Unità 4: RECETAS**

**Contenuti Obiettivi**

|  |  |
| --- | --- |
| Lessico* Alimenti
* Metodi di cottura degli alimenti
* Utensili
* Verbi e vocaboli utilizzati nelle ricette

Grammatica* *Imperativo afirmativo*: 2^ e 3^ persona singolare

Funzioni comunicative* Dare istruzioni per l’elaborazione di un piatto
 | * Presentare piatti tipici spagnoli, corredandoli di informazioni sulla loro origine storico-culturale
* Descrivere l’esecuzione di una ricetta
 |

**CULTURA**

**Unità 1: ¿QUÉ VAN A TOMAR?**

 **Contenuti Obiettivi**

|  |  |
| --- | --- |
| * La gastronomia spagnola
* I piatti tipici della Spagna
 | Illustrare le peculiarità della gastronomia spagnola |

**Unità 2: EL ESTADO ESPAÑOL**

**Contenuti Obiettivi**

|  |  |
| --- | --- |
| * La geografia della Spagna
* Lo Stato Spagnolo
* Le lingue in Spagna
 | Conoscere la geografia della Spagna, lo stato, le lingue parlate |