



Ministero dell'Istruzione
Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera
"A. Vespucci"

*Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento
della diffusione del SARS-CoV-2*

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'IPSEOA "A.Vespucci", nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica. Ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 ed integra il Regolamento di Istituto vigente.

3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico invia tramite posta elettronica o applicazione del Registro Elettronico a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.

Art. 3 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) Indossare la mascherina chirurgica o di comunità, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità).

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, di norma ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. È consigliato a tutte le componenti della comunità scolastica scaricare sul proprio smartphone e utilizzare quotidianamente l'applicazione di tracciamento "Immuni" quale ulteriore strumento di prevenzione della diffusione del contagio.

Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre pari o oltre 37,5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale 800 89 45 45

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola (MIRH010009@ISTRUZIONE.IT) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone.

4. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi attualmente positivi al COVID-19;
- se fornitori o addetti di ditte esterne, dichiarano altresì di aver ottemperato alle prescrizioni sanitarie previste dai protocolli delle aziende o degli enti di cui sono dipendenti o collaboratori

5. Il personale scolastico autorizzato procede al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà pari o superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

6. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

7. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 5 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di

permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 15 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali. Le modalità saranno ulteriormente specificate in apposita circolare

5. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, quali febbre con temperatura pari o superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria o fiato corto, si avrà cura di non mandarli a scuola e di consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il pediatra di libera scelta, il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale 800 89 45 45. È buona norma comunque tenere a casa lo studente/la studentessa che presenti sintomi febbrili o malesseri di qualsiasi genere.

6. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Art. 6 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede Centrale di via Valvassori Peroni 8 (ovvero sede Centrale), la sede Succursale di via Rimembranze di Lambrate (ovvero Succursale Lambrate), la sede Succursale di via Crescenzago 110 (ovvero Succursale Crescenzago). Per ciascuna sede i collaboratori del Dirigente Scolastico individueranno il Piano di utilizzo e di rotazione delle Aule e dei Laboratori al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascun settore dei tre edifici sono assegnati dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso la quale le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita. Con apposite circolari verranno comunicate le relative disposizioni organizzative.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina chirurgica o di comunità,

- In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;

5. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula indossando la mascherina chirurgica o di comunità. È consentito togliere la mascherina chirurgica o di comunità solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere. In questo ultimo caso si dovrà mantenere la distanza fisica di almeno un metro.

Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 7:50 (ingresso prima ora) – alle ore 9:00 (ingresso seconda ora) – alle ore 10:10 (ingresso terza ora); . In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina chirurgica o di comunità sia all'interno delle pertinenze della scuola, sia negli spazi antistanti.

2. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano raggiungono direttamente le loro aule senza stazionare negli spazi comuni. L'ingresso in aula alla prima ora è consentito fino alle ore 8:10 alla prima ora.

3. Le studentesse e gli studenti che arrivassero in ritardo, ma entro le 8:15 sono ammessi in aula dal docente in servizio che annoterà sul Registro Elettronico il ritardo breve. Le studentesse e gli studenti che arrivano oltre le 8:15 e comunque in ritardo rispetto all'inizio della prima ora di lezione attenderanno il suono della campana al di fuori delle pertinenze scolastiche. Al suono della campana raggiungeranno direttamente la propria aula nella quale saranno ammessi dal docente in servizio che annoterà il relativo ingresso in ritardo. Per le classi il cui orario di inizio delle lezioni è previsto in ore successive alla prima si applicano gli stessi criteri di ammissione in classe

4. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

5. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, alle ore 7:55.

6. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita saranno scaglionate con un intervallo di tempo utile ad evitare assembramenti. La scansione delle uscite sarà comunicata con apposita circolare all'avvio delle lezioni.

7. Le studentesse e gli studenti di ciascuna classe, sulla base dell'apposito piano orario di uscita, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico, possono lasciare l'aula attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni agli edifici.

Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

3. Durante le attività in aula le studentesse e gli studenti e i docenti dovranno indossare la mascherina chirurgica o di comunità. Si potrà togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto (situazione statica) e solo in presenza dell'insegnante. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati. Ogni altra situazione, comunque da limitarsi il più possibile, in cui sia necessario spostarsi dalla propria postazione (situazione dinamica) le studentesse, gli studenti e i docenti dovranno indossare la mascherina. Nelle attività di laboratorio la mascherina dovrà sempre essere indossata.

4. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni degli studenti, gli stessi le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina chirurgica o di comunità.

5. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula o in laboratorio lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

6. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro o laddove non sia possibile indossare sempre la mascherina chirurgica o di comunità e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

7. Gli allievi non avvalentesi dell'Insegnamento della Religione Cattolica (IRC) che abbiano scelto come attività alternativa lo studio individuale, rimarranno nella stessa aula in cui la propria classe svolge l'ora di IRC e si dedicherà all'attività di studio individuale senza interferire né disturbare il regolare svolgimento della lezione

8. Gli allievi non avvalentesi dell'Insegnamento della Religione Cattolica (IRC) e che abbiano scelto l'uscita dalla scuola dovranno, al rientro in Istituto, sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea.

Art. 9 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina chirurgica o di comunità e adottando misure igieniche adeguate.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici avrà cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e pulizia. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Nei bagni sono stati installati asciugamani elettronici. L'uso corretto degli stessi è fondamentale per garantire livelli adeguati di sicurezza e igiene. Quanti si rendessero responsabili di uso scorretto o di qualsiasi manomissione che ne possa limitare uso e funzione saranno sanzionati come da regolamento di disciplina e dovranno rifondere il danno economico causato alla collettività.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

Art. 10 - Accesso ai distributori automatici di alimenti

1. Limitatamente all'anno scolastico 2020/2021 e comunque fino al termine dell'emergenza epidemiologica l'accesso ai distributori automatici di alimenti e bevande non sarà consentito e gli stessi saranno disabilitati.

2. Le studentesse e gli studenti avranno cura di portare con sé una bottiglia d'acqua e la merenda che potranno consumare nel corso dell'intervallo. Sulle bottiglie dell'acqua o sulle borracce dovrà essere apposto il proprio nome. L'uso delle stesse è strettamente personale e ne è vietata la condivisione.

Art. 11 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente Scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi ordinariamente in modalità videoconferenza.

2. Qualora si rendesse opportuna o necessaria la convocazione in presenza le riunioni dovranno svolgersi all'interno di spazi idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

3. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina chirurgica o di comunità purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento. Nel corso delle assemblee di classe il docente in servizio sarà presente al fine di garantire la vigilanza e il controllo del rispetto delle norme del presente Regolamento.

Art. 12 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone o l'igienizzazione con gel specifico.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti in tessuto per uso strettamente personale.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

5. Gli studenti avranno cura di smaltire i propri rifiuti nei cestini o nei contenitori dedicati. Al termine delle lezioni non dovranno essere lasciati sul banco o per terra rifiuti che potrebbero essere involontari veicoli di infezione. I docenti vigileranno sulla puntuale osservanza del presente punto.

Art. 13 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio (candeggina) 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettate dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione.

5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e gli usuali dispositivi di protezione individuale (DPI).

Art. 14 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere all'immediato rientro al proprio domicilio.

2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente minorenni, la scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale che dovrà

immediatamente recarsi presso l'istituto e riaccompagnare lo studente/la studentessa presso il proprio domicilio. Nel caso, passato un congruo periodo di tempo necessario a raggiungere l'istituto senza che si presenti alcun genitore o a diniego degli stessi a recarsi presso la scuola, l'Istituto si rivolgerà ai numeri di emergenza affinché l'allievo sia trasportato presso una struttura ospedaliera. Inoltre, la scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella persona del Dirigente scolastico o di un suo collaboratore, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. A tale proposito si ribadisce l'opportunità che tutte le componenti della comunità scolastica abbiano disponibile sul proprio smartphone e utilizzino quotidianamente l'applicazione di tracciamento "Immuni".

5. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente scolastico, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

6. Nel caso in cui le misure di prevenzione e contenimento prevedano l'esonero dalle attività didattiche in presenza di uno o più docenti, sulla base delle indicazioni fornite dal Medico competente o dalle altre autorità sanitarie, i docenti interessati attiveranno per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, per tutta la durata degli effetti del provvedimento di esonero, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

Allegati al presente Regolamento

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi e tecnici assistenti di laboratorio

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina chirurgica o di comunità solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Laddove non sia possibile garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile lavare con frequenza le mani e fare attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;

Misure specifiche per assistenti nei laboratori di Enogastronomia Cucina e Sala e Vendita

Il livello di rischio per il personale ATA addetto ai laboratori di sala e cucina è da considerarsi medio alto.

Gli operatori dovranno oltre a rispettare le indicazioni contenute nel Regolamento recante le misure di prevenzione e contenimento della diffusione di Covid 19, le seguenti istruzioni specifiche:

- a. Il servizio dovrà essere svolto indossando sempre opportuna mascherina chirurgica o di comunità, idoneo camice sempre abbottonato.
- b. L'assistente tecnico dovrà garantire la propria presenza nelle fasi di:
- ricevimento della merce in entrata, effettuando il controllo con il personale Ata amministrativo, sistemando a magazzino le derrate per la conservazione a temperatura controllata e idonea;
 - predisposizione delle derrate alimentari e gestione della piccola attrezzature e macchine idonee allo svolgimento della lezione pratica di laboratorio, come da progettazione didattica;
 - reperimento eventuali attrezzature di uso comune da altri laboratori o ingredienti particolari, limitando a soli casi indispensabili l'uscita e la circolazione degli studenti nelle parti comuni e annesse ai laboratori;
 - azione formativa ed educativa coadiuvando il docente, soprattutto in relazione ad atteggiamenti e comportamenti idonei alla prevenzione e contenimento della eventuale diffusione di Covid 19 in ambito scolastico;
 - coadiuva il docente e gli studenti nel riordino e pulizia generica di attrezzature e suppellettili presenti nei laboratori
 - effettuazione delle operazioni di sanificazione igienica secondo modello HACCP già in adozione;
 - ritiro e smaltimento delle derrate alimentari residue e le eventuali preparazioni finite avanzate al termine della lezione dopo la degustazione didattica;
 - entrata e uscita dai laboratori garantendo, in coordinamento con il docente, la vigilanza del comportamento degli studenti;
 - le uscite occasionali per l'utilizzo dei servizi igienici da parte degli studenti, garantendo la vigilanza sul comportamento degli stessi
 - vigilare affinché nessun allievo e nessuna persona non autorizzata acceda alle celle frigorifere e ai magazzini delle derrate

ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

I livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre i propri dispositivi di protezione individuale (DPI), facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e si indossino i guanti quando necessario
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con mascherine e usuali dispositivi di protezione individuale (DPI);
- Procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Il conferimento della spazzatura nei contenitori dell'immondizia da posizionare sulla strada per l'asporto sarà effettuato indossando la mascherina chirurgica o di comunità e gli usuali dispositivi di protezione individuale (DPI);
- A fine turno, il lavoratore lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina chirurgica che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova. A tale proposito si rammenta la vigilanza affinché tutta la comunità scolastica utilizzi gli appositi contenitori per il corretto smaltimento delle mascherine