



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità
Alberghiera "A. Vespucci" Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281
Sito web www.ipsarvespucci.it - e-mail: vespu.amm@tiscalinet.it pec: mirh010009@pec.istruzione.it



Milano, 24 maggio 2021

Prot 2008 – C 14 G

CIG: Z5A31DB9A9

CODICE UNIVOCO: UFRGXO

OGGETTO: BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

Ai sensi dell'Art. 60 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di sensi del D.Lgs. 81/008 e successive modifiche ed integrazioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo n. 81/2008 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
VERIFICATA	la necessità e l'urgenza di individuare personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgs 81/2008 e 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP;
VISTO	l'art. 44 del D.l. n. 129/2018;
VISTO	il D.Lgs 165/2001
VISTO	il D.Lgs 50 del 18.4.2016

EMANA

Il seguente Bando di selezione pubblica, per titoli ed esperienze professionali finalizzata a selezionare un esperto a cui conferire ai sensi del D.Lgs 81/2008 l'incarico di responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione presso l'IPSEOA Amerigo Vespucci e le succursali – Incarico della durata di anni tre dal 1/7/2021 al 30/6/2024

1. CONTESTO: AMBITO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

l'IPSEOA "Amerigo Vespucci", Istituto professionale per i servizi dell'enogastronomia e dell'ospitalità alberghiera, a collocato su tre sedi così composte:

1. SEDE CENTRALE in via Valvassori Peroni 8 con n.23 classi
- 2.SUCCURSALE in viale Rimembranze di Lambrate 24 con n. 9 classi
- 3.SUCCURSALE in via Crescenzago 110 con n. 19 classi

Con una popolazione scolastica di 1150 e un contingente di personale pari a 196



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e
della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in
materia di edilizia scolastica, per la
gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità
Alberghiera "A. Vespucci" Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281
Sito web www.ipsarvespucci.it - e-mail: vespu.amm@tiscalinet.it pec: mirh010009@pec.istruzione.it



2. REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lvo 81/2008 e dal D.Lvo195/2003 ovvero:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008, a Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2de1 già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
- Esperienza pluriennale (almeno cinque anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- Corsi di formazione specifici tenuti in qualità di docente negli ultimi tre anni;
- Iscrizione all'albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

3. PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, almeno due volte all'anno, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessita, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.Lvo n. 81/2008, assicurare:

- Relazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per le tre sedi dell'Istituto entro 30 giorni dall'incarico;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente entro 30 giorni dall'incarico;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure; redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze dei plessi scolastici entro 30 giorni dall'incarico;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto scolastico nonché delle sedi associate, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto. Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e
della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in
materia di edilizia scolastica, per la
gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità
Alberghiera "A. Vespucci" Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281
Sito web www.ipsarvespucci.it - e-mail: vespu.amm@tiscalinet.it pec: mirh010009@pec.istruzione.it



rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto entro 30 giorni dall'incarico,

- Partecipazione alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Assistenza alla valutazione degli ambienti di lavoro delle attrezzature impiegate con particolare attenzione ai laboratori didattici (sala, cucina, informatica)
- Assistenza nell'adottare tutte le misure atte a prevenire o fronteggiare eventuali situazioni di emergenza sanitaria

4. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per il servizio è di € 2500 (in lettera euro duemilacinquecento), oltre IVA.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50 del 2016. Non sono ammesse offerte in aumento.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e
della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Circolazione Generale per Interventi in
materie di istruzione scolastica, per la
gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità
Alberghiera "A. Vespucci" Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281
Sito web www.ipsarvespucci.it - e-mail: vespu.amm@tiscalinet.it pec: mirh010009@pec.istruzione.it



5. Presentazione delle Offerte

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve essere inserita, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve recare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, fax e pec del proponente e la dicitura:

" OFFERTA PER INCARICO RSPP CIG: Z5A31DB9A9- NON APRIRE".

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione,

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23 giugno 2021 al seguente indirizzo:

Istituto Scolastico IPSEOA AMERIGO VESPUCCI

Via Valvassori Peroni, 8

20133 Milano

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna).

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione della gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, due buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata, sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione")

attestante:

- 1) l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e
della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in
materia di edilizia scolastica, per la
gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità
Alberghiera "A. Vespucci" Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281
Sito web www.ipsarvespucci.it - e-mail: vespu.amm@tiscalinet.it pec: mirh010009@pec.istruzione.it



- 2) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- 3) Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali
- 4) dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza o dei crediti professionali e formativi pregressi per RSPP dichiarati, nonché il relativo titolo di studio prescritto;
- 5) l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4) e 5), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- 6) di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per al presente procedura;
- 7) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.Lgs. n. 50 del 2016 a mezzo pec indicata in dichiarazione.

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio fiscale, del titolo di studio, dell'attività dell'abilitazione del proprio recapito professionale, attestante:

1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016.;
2. dichiarazione della Regolarità Contributiva e Fiscale (DURC);
3. il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica dichiarati in sede di indagine di mercato di osservare le norme tutte, dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
4. dichiarazione attestante:
 - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
 - il godimento dei diritti civili e politici
 - l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e
della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in
materia di scolarità scolastica, per la
gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità
Alberghiera "A. Vespucci" Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281
Sito web www.ipsarvespucci.it - e-mail: vespu.amm@tiscalinet.it pec: mirh010009@pec.istruzione.it



6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente bando e di accettare, in particolare, le penalità previste;

Busta B) "Offerta Economica"

L'offerta economica, in regola con la legge sul bollo, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA ESCLUSA).

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e (l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

6. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs 12/04/2006, n. 163, questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti (max punti 100): la gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio più vantaggioso per l'amministrazione.

L'apposita commissione designata dal dirigente scolastico procederà alla valutazione delle offerte applicando i seguenti criteri di valutazione:



Diploma di laurea specifica Votazione da 80/110 a 100/110 punti 3 Votazione da 101/110 a 110/110 punti 5 Lode punti 2	Punteggio massimo 10
Esperienza come RSPP presso istituti scolastici Ogni anno punti 2	Punteggio massimo 20
Esperienza come RSPP presso enti pubblici Ogni anno punti 1	Punteggio massimo 10
Documenti di valutazione del rischio redatti Per ogni documento punti 0.50	Punteggio massimo 5
Corsi di formazione, in qualità di formatore, attinenti il campo di applicazione, effettuati negli ultimi tre anni Per ogni corso punti 1	Punteggio massimo 5
Offerta economica della prestazione professionale: considerata la spesa complessiva a carico della scuola (importo prestazione + IVA + ogni imposta e/o Cassa Prof.le e/o IRPEF)	Max 50 punti – Punteggio economico secondo la seguente formula: $(P = P_{min} \times 50 / P_{off})$ - P = Punteggio attribuito - P _{min} = prezzo minimo indicato tra le offerte ammesse - P _{off} = prezzo offerto dal concorrente esaminato

7. Durata dell'incarico:

L'incarico avrà durata di 36 mesi a decorrere dal 1.7.2021 e fino al 30.6.2021.

8. Conferimento dell'incarico:

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica della Scuola.

Il giorno 28 giugno 2021 alle ore 11.00, il Dirigente Scolastico e la commissione tecnica dallo stesso nominato, procederanno all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34 c. 4 del D.M 44/01.

L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva con successiva stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata triennale.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in
materia di politica scolastica, per la
gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità
Alberghiera "A. Vespucci" Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281
Sito web www.ipsarvespucci.it - e-mail: vespu.amm@tiscalinet.it pec: mirh010009@pec.istruzione.it



9. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

10. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso

11. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

12. Compenso risoluzione e recesso

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in tre rate annuali, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura previo accertamento della regolarità del DURC.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

Qualora il Responsabile RSPD si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

13. Esclusione

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto bando di gara. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto

14. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.Lgs 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D.Lgs 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.



Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241 del 7 agosto 1990.

15. Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

16. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG Z5A31DB9A9)
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale sarà da intendersi risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

17. Responsabile del procedimento

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il DSGA Rag. Franca Dursi tel 027610162) Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico, Prof. Alfredo Rizza.

18. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Milano



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e
della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in
materie di ordine scolastico, per la
gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità
Alberghiera "A. Vespucci" Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162 - Fax 02.7610281
Sito web www.ipsarvespucci.it - e-mail: vespu.amm@tiscalinet.it pec: mirh010009@pec.istruzione.it



Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Alfredo Rizza

Tel 027610162

fax 027610281

e-mail : vespu.amm@tiscalinet.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Alfredo Rizza

Spett.

Istituto IPSEOA AMERIGO VESPUCCI
Via Valvassori Peroni, 8
20133 Milano

OGGETTO: Conferimento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs 81/2008.

Il/i sottoscritto/i _____

Nato / i a _____

Il _____

Codice fiscale _____

Residente/i in _____

Via / Piazza _____

In qualità di (1) _____

Per l'impresa concorrente (2) _____

Con sede legale in _____

Via / Piazza _____

Codice fiscale _____

Partita IVA _____

Avente per oggetto della propria attività _____

Note:

- 1) Titolare / Legale rappresentante o altro – indicare il caso che ricorre
- 2) Denominazione e natura giuridica

COMUNICA

Di essere interessato a partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) per l'Istituto IPSEOA Amerigo Vespucci di Milano per la durata del contratto che viene fissato in tre anni decorrete dal conferimento dell'incarico.

A tal fine, consapevole che ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive integrazioni in caso di false dichiarazioni accertate dall'Amministrazione precedente verranno applicate le sanzioni penali e la decadenza del beneficio ottenuto sulla base delle dichiarazioni non veritiere:

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e con le modalità di cui all'art. 38 del medesimo decreto e s.i.

- a) Di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;**
- b) Di godere dei diritti civili e politici;**
- c) Di possedere capacità e requisiti professionali previsti dall'art 32 del D.Lgs 81/2008;**
- d) In sostituzione del certificato della C.C.I.A.A.**

(o di documento equivalente, se l'impresa non è di nazionalità italiana) dal quale risulti il legale o i legali rappresentanti dell'Impresa e che la stessa non si trovi in uno stato di liquidazione, fallimento, sottoposta a procedura di concordato preventivo, né amministrazione controllata;

1. Che l'Impresa _____
(ragione sociale)

Codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____

al numero _____ dal _____ per lo svolgimento

dell'attività _____ attinente l'oggetto
dell'appalto:

2. Che la carica di Legale Rappresentante è ricoperta da: _____

(Indicare nominativo, luogo, data di nascita e residenza)

- I. Di essere iscritto presso il competente Ordine Professionale da almeno 60 mesi e precisamente dal _____;
- II. L'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla gara d'appalto previste dall'art 38 del D. Lgs 12 aprile 2006, n. 163;
- III. Di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità a contrarre con la pubblica amministrazione;

- IV. Che non concorrono, con altre offerte, a questa gara, imprese nei confronti dei quali esistono rapporti di collegamento o controllo da parte della società che rappresenta ai sensi dell'art 2359 del codice civile;
- V. Di accettare, in caso di aggiudicazione, che l'espletamento del servizio inizi dalla sottoscrizione del contratto che avverrà nel rispetto dei termini di legge;

E' a conoscenza che il trattamento dei dati personale di cui al D.Lgs 196/2003 (Privacy), avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.

Data, _____

FIRMA

Come previsto dall'art 5 si allegano alla presente domanda di partecipazione:

- Curriculum vitae in formato europeo sottoscritto, anche predisposto per l'eventuale pubblicazione, ai sensi della vigente normativa sulla privacy;
- Copia di un documento di identità valido
- Consenso al trattamento dei dati

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il / La sottoscritto/a _____

Con la presente, ai sensi del GDPR – Regolamento UE (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modifiche ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'IPSEOA Amerigo Vespucci – via Valvassori Peroni, 8 – Milano – al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esattezza degli stessi, conoscere il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

Firma _____

Il / La sottoscritto/a _____

In qualità di collaboratore della scuola in relazione all'attività / progetto di

DICHIARA

In ottemperanza all'art. 53, c 14 del D.Lgs. 165/2001,

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse con l'IPSEOA Amerigo Vespucci di Milano relativamente a sé stesso, nonché a coniuge, conviventi, parenti, affini entro il secondo grado;
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse della scuola;
- di astenersi dal partecipare, nell'ambito dell'Istituto, all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso;
- di conoscere e di impegnarsi a rispettare, per quanto compatibile con l'incarico in questione, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (approvato con D.P.R. 62/2013) e le norme generali dell'Istituto.

Il / La sottoscritto/a SI IMPEGNA, altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Data, _____

Firma _____

DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA

Procedura per il conferimento di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs 81/2008 a favore dell'IPSEOA Amerigo Vespucci di Milano

Il sottoscritto Operatore _____

Con sede in _____ presenta la seguente Offerta Tecnica ed accetta esplicitamente ed incondizionatamente tutte le obbligazioni e condizioni contenute negli atti di gara, nei relativi allegati e nei documenti in essi richiamati dichiarando di essere disposto ad assumere l'affidamento del Servizio di RSPP, a tal fine

dichiara

Merito tecnico (Tabella A)

Punti assegnati
(riservato alla scuola)

Diploma di laurea specifica Votazione da 80/110 a 100/110 punti 3 Votazione da 101/110 a 110/110 punti 5 Lode punti 2	Punteggi o massimo 10	voto	_____/ 110 Con / senza lode	_____
Esperienza come RSPP presso istituti scolastici Ogni anno punti 2	Punteggi o massimo 20	n. anni	_____	_____
Esperienza come RSPP presso enti pubblici Ogni anno punti 1	Punteggi o massimo 10	n. anni	_____	_____
Documenti di valutazione del rischio redatti Per ogni documento punti 0.50	Punteggi o massimo 5	n. doc.	_____	_____
Corsi di formazione, in qualità di formatore, attinenti il campo di applicazione, effettuati negli ultimi tre anni Per ogni corso punti 1	Punteggi o massimo 5	n. corsi	_____	_____
TOTALE PUNTI ASSEGNATI				_____

Data, _____

firma

NB. Allegare copia di tutti i documenti vantati

PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA INCARICO RSPP

Oggetto: Avviso pubblico selezione RSPP – Prot. 2008 – C 14 G del 24.5.2021 – CIG Z5A31DB9A9

**Al Dirigente Scolastico
IPSEOA AMERIGO VESPUCCI
Via Valvassori Peroni, 8
20133 Milano**

Il / La sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____ e residente in _____ (Prov. _____)

Via _____ n. _____ cell. _____

e-mail _____

richiede

per l'affido dell'attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, come da Avviso Pubblico prot. n. 2008 – C 14 G del 24.5.2021

la somma di € _____ / _____

(_____)

in cifre

(luogo e data)

(firma)