



Circ. n.170

Milano, 03 giugno 2021

Ai Docenti  
Al Personale ATA

Oggetto: Modalità di caricamento e condivisione del PFI su Registro Elettronico

Al fine di evitare inutili stampe di documenti che, per loro natura, sono soggetti a continue revisioni, si danno di seguito le indicazioni relative al caricamento del Progetto Formativo Individuale (PFI) su apposita sezione del Registro Elettronico:

1. Accedere al proprio account di Registro Elettronico
2. Aprire il "Menu del Docente"
3. Scegliere la voce "Documento PFI degli alunni"
4. Ricercare il nominativo dello studente nell'apposita barra di ricerca o cliccare sulla dicitura "Classe" in alto a sinistra, quindi scegliere la classe e lo studente
5. A questo punto procedere con il caricamento/upload del PFI in formato editabile (no pdf) cliccando su icona "+Aggiungi Documento" presente in alto a destra; compilare la maschera di dialogo proposta dal sistema e dare conferma dell'operazione.

A questo punto il documento sarà visibile a tutti gli altri docenti e confluirà nell'anagrafica dello studente nella sezione "Documenti"

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Alfredo Rizza)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n.39/93