COMPETENZE BASE DA ACQUISIRE NELL'ARCO DEL SECONDO ANNO:

- Saper comunicare relativamente alle esigenze quotidiane e a livello essenziale

 - Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse quotidiano e/o professionale

Lessico di base su argomenti di vita quotidiana e professionale

 -Saper utilizzare le strutture grammaticali per interagire in brevi e semplici conversazioni su temi quotidiani e professionali

- Scrivere brevi testi di interesse personale e quotidiano con linguaggio semplice e globalmente corretto

 - Comprendere i messaggi orali e rispondere in modo sufficientemente chiaro e globalmente corretto

- Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune e professionale

 - Prendere consapevolezza del proprio vissuto per poterlo utilizzare in semplici e familiari contesti comunicativi

**FUNZIONI COMUNICATIVE FONDAMENTALI**

Parlare di eventi del passato

 Fare paragoni

Parlare di azioni future

Parlare di progetti futuri

 Parlare di obblighi e doveri

 Contestualizzare le regole apprese nell'ambito professionale

Usare le terminologia professionale di base in relazione ai tre ambiti professionali dell'Istituto

Contenuti:

**STRUTTURE MORFOSINTATTICHE FONDAMENTALI**

Countable and uncountable nouns

Much / many/ a lot of

 Simple Past (regular and irregular verbs) (affirmative/ negative/ interrogative forms )

 Past continuous (affirmative/negative/interrogative forms)

Comparatives and superlatives

 Future tenses (Present Continuous, Will, To be going to)

 Possessive adjdectives and pronouns

Have to – Must – Mustn’t