IPSEOA VESPUCCI

Lingua inglese

Obiettivi minimi per il raggiungimento delle competenze specifiche di materia

Classi quarte A.T.

1. Scrive al computer una mail per rispondere ad una richiesta d’informazioni sull’albergo.

2. Risponde ad una mail con richiesta di informazioni sull’albergo inviata dall’insegnante.

3. Compila un voucher

4. Simula, nel contesto scolastico le fasi del check-in e del check-out

5. Descrive il lavoro e l’uniforme richiesta

6. Compila moduli di prenotazione e di registrazione del cliente in hotel

7. Interagisce con il cliente per soddisfare le richieste

**Obiettivi grammaticali di base. Funzioni linguistico-comunicative:**

Riconosce le più importanti strutture grammaticali e morfosintattiche di base del biennio per attivare una conversazione nei tempi e nei contenuti contemporanei a quando si parla

Esprime in forma orale piani, intenzioni, progetti futuri

Fa ipotesi, possibili, probabili, improbabili/impossibili (frasi semplici)

Esprime doveri, obblighi, necessità, consigli, divieti

Riferisce semplici frasi di discorso indiretto

Sa minimamente orientarsi fra le principali località della Regione Lombardia

**Obiettivi grammaticali di base. Contenuti grammaticali e lessicali**

Periodo Ipotetico di tipo 0, tipo I e tipo II (ripasso) Periodo Ipotetico di III tipo

Forma Passiva (Simple Present, Present Continuous)

Discorso Indiretto

Pronomi Relativi

(ripasso)

Defining Clauses e Non- Defining Clauses (ripasso)

Doveri e attività del receptionist

Tipologia delle strutture di ricezione turistica (vocabolario minimo)

Tipologia e caratteristiche delle camere (vocabolario minimo)