



REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E UNIVERSITÀ

ISTITUTO PER LE POLITICHE SCOLASTICHE
E UNIVERSITARIE
IPSEOA "A. VESPUCCI"



Ministero dell'Istruzione

IPSEOA "A. Vespucci"

Protocollo n. 1650/A19

Milano, 30 aprile 2021

Il giorno 30 aprile 2021, alle ore 14.00 ha avuto luogo l'incontro finale tra l'IPSEOA "A Vespucci" nella persona del Dirigente Scolastico Dr. Alfredo Rizza e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula della contrattazione integrativa di istituto dall'art.22 comma 2 lett. c) del CCNL 19/4/2018 (Comparto Istruzione e Ricerca) per la firma contratto definitivo

Al termine della riunione le parti approvano e sottoscrivono l'allegata ipotesi di contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'istituzione scolastica IPSEOA "A. Vespucci" relativo al triennio 2021/2023.

Alla RSU sede

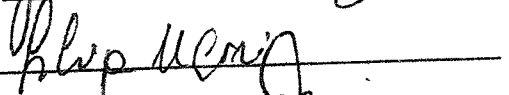
Prof. Vincenzo Cipolla

CISL SCUOLA



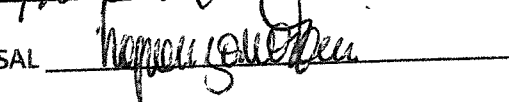
Prof.ssa Silvia Negrini

FLC CGIL



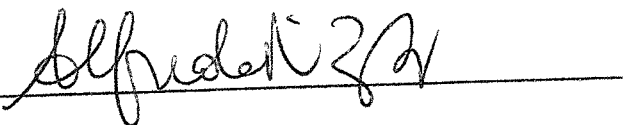
Prof. Tony Crapanzano

SNALS CONFSAI



Il Dirigente Scolastico

Prof. Alfredo Rizza







ICE

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

- 1 Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo
- 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo
- 3 Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

TITOLO II

DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

- 4 Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- 5 Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n.146/1990
- 6 Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali
- 7 Scuole sede di seggio elettorale: utilizzo del personale docente e ATA
- 8 Contingente minimo di personale per garantire l'apertura nei giorni di sospensione dell'attività didattica con particolare riferimento al mese di agosto.

TITOLO III

DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

- 9 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare
- 10 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)
- 11 Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

TITOLO IV

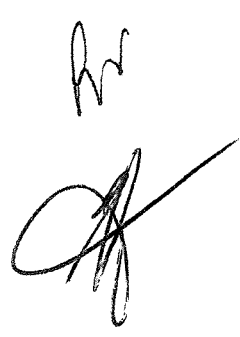
DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

- 12 Criteri per la ripartizione del FIS e indennità di direzione
- 13 Criteri per la ripartizione delle Risorse Variabili senza vincolo di destinazione
- 14 Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale
- 15 Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente (art.1, comma 127, Legge 107/2015)
- 16 Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale
- 17 Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile) e indennità del sostituto
- 18 Compensi per i Collaboratori del Dirigente
- 19 Compensi dal FIS - Personale Docente
- 20 Compensi dal FIS - Personale ATA
- 21 Compensi per Attività complementari di ed. fisica
- 22 Compensi per Funzioni strumentali
- 23 Compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti
- 24 Compensi per Incarichi specifici del personale ATA

TITOLO V

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

- 25 Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa



TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Campi di applicazione e struttura del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Scuola - che presta lavoro nell' istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime
2. Il presente contratto integrativo si articola in :
 - disposizioni generali (Titolo I)
 - disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II)
 - disposizioni concernenti il personale (Titolo III)
 - disposizioni di carattere economico (Titolo IV)
 - disposizioni finali e transitorie (Titolo V)

Art. 2 - Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

1. nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità delle amministrazioni pubbliche e dei soggetti sindacali, le relazioni sindacali presso le amministrazioni si articolano nei seguenti modelli relazionali:
 - a) partecipazione da svolgere al livello istituzionale competente per materia
 - b) contrattazione integrativa secondo le discipline di sezione, ove prevista anche di livello nazionale e regionale, ivi compresa l'interpretazione autentica dei contratti integrativi, di cui all'art.7 del nuovo CCNL di comparto
2. la partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale delle amministrazioni, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire diritti adeguati di informazione sugli stessi; si articola a sua volta in :
 - a) Informazione
 - b) Confronto
 - c) Organismi peripatetici di partecipazione
- 3 Il presente contratto integrativo ha durata triennale e concerne il periodo coincidente con gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/ 2021
- 4 I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale
5. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
6. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

Art. 3 - Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto integrativo avviene con cadenza semestrale, in appositi incontri tra le parti
2. Gli incontri possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali
3. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

hr
2
sk

TITOLO II
DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

1.4 - Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:

adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, c. ecc.;

valutare i rischi esistenti;

elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;

- designare, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);

- nominare il medico competente

- conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;

- promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;

- adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;

- attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;

I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica

2. Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro viene individuato il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa:

| Figura | Sede | Numero contingente |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------|
| Addetti Prevenzione Antincendio | Via Valvassori Peroni 8 | 6 |
| Addetti al Primo Soccorso | Via Valvassori Peroni 8 | 6 |
| Addetti Prevenzione Antincendio | Succursale di Cimiano | 4 |
| Addetti al Primo Soccorso | Succursale di Cimiano | 4 |
| Addetti al Primo Soccorso | Succursale di Lambrate | 3 |
| Addetti Prevenzione Antincendio | Succursale di Lambrate | 3 |

Handwritten signatures and initials, including a large signature at the top right and initials 'hr' and 'u' below it.

3. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni

4. I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione

5. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP - vedi art.32 del D.Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all' interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all' interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell'opera di un libero professionista

Art.5 - Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall' accordo sull' attuazione della Legge n.146/1990

1. Le RSU hanno diritto ad avere un apposito albo in ogni sede dell'istituzione scolastica per affiggere materiale inerente la loro attività. La bacheca è allestita in via permanente in luogo accessibile e visibile ai lavoratori. Le RSU provvederanno alla cura dell'albo, assumendosene la responsabilità, senza alcun visto preventivo da parte del Dirigente.

2. Alle organizzazioni sindacali è garantito l'utilizzo di un'apposita bacheca. La bacheca è allestita in, via permanente in luogo accessibile e visibile a tutto il personale. Nella bacheca sindacale le OO.SS. hanno diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e del lavoro. I rappresentanti sindacali formalmente accreditati dalle rispettive OO.SS. esercitano il diritto di affissione assumendosene la relativa responsabilità. Non è prevista l'autorizzazione preventiva del dirigente scolastico

3. - Ai componenti delle RSU in ogni sede dell'istituzione è consentito utilizzare, per le finalità inerenti alle funzioni attribuite:

- le attrezzature tecnologiche a disposizione della scuola;
 - comunicare con il personale della scuola libero da impegni di servizio;
 - l'uso gratuito del telefono e della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer, compreso l'utilizzo della posta elettronica e delle reti telematiche, compatibilmente con le esigenze del servizio scolastico;
- l'utilizzo di un apposito locale per le riunioni e di un armadio per la raccolta del materiale sindacale.

4. L'individuazione dei locali e delle modalità operative avverrà con accordo tra le parti, successivamente alla consegna ed agibilità dei locali in ristrutturazione.

5. Diritto di sciopero. Il personale che intende aderire allo sciopero, può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca, tale preavviso non è obbligatorio

6. I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni, si intendono in servizio dall'orario d'inizio delle lezioni della giornata in cui è stato proclamato lo sciopero, per un monte ore totale pari alle proprie ore di servizio in quel giorno. Il personale docente e ATA che, preventivamente, non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.)

L'esercizio del diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili all'uso previsti e regolati dalla legge 146/90 e dalla legge 83/2000

7. In occasione dello sciopero, il personale docente è tenuto ad apporre la propria firma di presenza sugli elenchi predisposti sia in sede che in succursale. In caso di sciopero giornaliero coloro che nella stessa giornata hanno lezione su più sedi possono apporre la firma in un solo elenco. Se invece si tratta di uno sciopero orario, gli elenchi comprenderanno soltanto i docenti tenuti al servizio nell'ora di sciopero. Per chi avesse dimenticato di firmare o di timbrare è consentito segnalare la presenza, documentandola all'ufficio personale, inderogabilmente entro 24 ore dalla data dello sciopero. Diversamente sarà la trattenuta per sciopero. I responsabili delle succursali dovranno comunicare entro e non oltre le ore 15.00 i nominativi del personale in sciopero per consentire l'invio delle adesioni al ministero come prescritto dalla normativa vigente.

8. In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni saranno obbligatoriamente svolte, nell'ordine dal Vicario, da uno dei collaboratori, dal docente più anziano d'età in servizio.

9. Il personale ATA tenuto a garantire i servizi minimi e le prestazioni indispensabili previsti dall'art. 2 della Legge 146/90 (e cioè il funzionamento del servizio pubblico a carattere di urgenza nei confronti dell'utenza e del personale, la vigilanza sui minori, il pagamento di emolumenti fondamentali al personale con contratto a tempo determinato/indeterminato, le attività amministrative relative agli scrutini ed agli esami) è stabilito come da successiva tabella:



| Attività | Figure professionali | Numero | Criteri di individuazione |
|---|---|---|---|
| attività dirette e strumentali riguardanti lo svolgimento di: crutini finali, esami di Stato, esami di Qualifica IeFP, esami integrativi, Esami di idoneità | Assistente Amministrativo Assistente Tecnico Collaboratore Scolastico | 1 AA, 1 AT AR20, 1AT AR21 e 1 CS per ciascun turno nella sede di Valvassori Peroni 1 AT AR20, 1 CS per ciascun turno in Rimembranze di Lambrate 1 CS per ciascun turno in Via Crescenzago | Volontarietà o, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna |
| Adempimenti necessari per assicurare il pagamento delle stipendi e delle pensioni ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e adempimenti connessi e versamenti fiscali e tributari | Assistente Amministrativo Collaboratore Scolastico | 1 AA e 2 CS nella sede di Valvassori Peroni 1 CS per ciascun turno in ciascuna delle due succursali di Rimembranze di Lambrate e di Via Crescenzago | Volontarietà o, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna |

10. Sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il dirigente Scolastico comunicherà alle famiglie con circolare e con comunicazione sul sito della scuola, le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio

Art. 6 - Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

1. Assemblee sindacali.

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione

All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto.

Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

2. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.

La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea.

Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate.

L'eventuale comunicazione integrata va affissa all'albo entro il suddetto termine di 48 ore. Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.

Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione.

Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

3. Svolgimento delle relazioni sindacali.

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo in casi eccezionali le

riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.

4. In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest'ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.

La quota e i nominativi di personale ATA che debbono assicurare i servizi di cui sopra, sono di seguito indicati:

- via Valvassori Peroni 1 assistente amministrativo e 2 collaboratori scolastici;
- via Rimembranze 1 collaboratori scolastici;
- Cimiano 1 collaboratore scolastico;

5. Quanto previsto al comma 4 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.

Art 7 - Scuole sede di seggio elettorale: utilizzo del personale docente e ATA

- Nei plessi non individuate come sede di seggio elettorale si svolgerà la normale attività didattica: docenti e ATA assegnati a tali plessi dovranno recarsi a scuola regolarmente e secondo il proprio orario di servizio.
- Nei plessi individuate sede di seggio elettorale il personale ATA e docente assegnati a tale plesso non potranno essere utilizzati negli altri plessi dell'Istituto (art.3 c.30 dell'OM 185/1995).

Art 8 - Contingente minimo di personale per garantire l'apertura nei giorni di sospensione dell'attività didattica con particolare riferimento al mese di agosto.

Si stabilisce che il contingente minimo per garantire l'apertura nei giorni di sospensione dell'attività didattica con particolare riferimento al mese di agosto debba essere di:

- 3 collaboratori scolastici
- 3 amministrativi

In caso di indisponibilità del personale a garantire le aperture nel mese di agosto si ricorrerà ai criteri:

- rotazione
- sorteggio

TITOLO III

DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

Art. 9 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:

a) l'orario con cui l'istituzione scolastica, per l'a.s. 2020/2021, organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali sui cinque giorni settimanali, con la seguente articolazione:

SEDE: da lunedì al venerdì dalle 7.00 alle 18.30

Succursale di Lambrate: da lunedì al venerdì - dalle 7.00 alle 17.30

Succursale di Via Crescenzago: da lunedì al venerdì - dalle 7.55 alle 16.30

b) solo orario antimeridiano nei periodi di sospensione delle attività didattiche

c) l'orario di lavoro disciplinato dagli artt. 51,54 e 55 del CCNL 29/11/2007

Si ritiene che, stante l'esiguità delle risorse assegnate all'istituto, sia difficile individuare fasce di flessibilità oraria. Si concorda tuttavia che eventuali richieste del personale non docente, se adeguatamente motivate, saranno prese in esame e attentamente esaminate secondo i criteri stabiliti come segue:

a) In presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle esigenze personali e familiari debitamente documentate, anche collegate a particolari condizioni di salute e/o disabilità;

b) La possibilità di accedere alla flessibilità oraria non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;

c) Possibilità, a richiesta del personale interessato, di un orario spezzato tra il turno antimeridiano e quello pomeridiano, assicurando una prestazione oraria minima di almeno due ore continuative in ciascuno spezzone (ad es. 2+4 o 4+2 o 3+3);

2. La chiusura dell'Istituto nei giorni prefestivi è stabilita a inizio d'anno, verificato il consenso di almeno 2/3 di tutto il personale ATA e concordata con le R.S.U.

- Il provvedimento di chiusura sarà adottato dal Dirigente Scolastico su delibera del Consiglio di Istituto.
- Il recupero delle ore non prestate in tali giorni può avvenire con le seguenti modalità:

- a) richiesta ferie
- b) richiesta festività sopresse
- c) fruizione di riposi compensativi a fronte di ore eccedenti già svolte
- d) sostituzione colleghi assenti
- e) recupero successivo delle ore non prestate, in giorni o periodi di maggiore necessità di servizio in base al calendario delle attività didattiche (consigli di classe, scrutini ed altro...)
- f) possibilità di aumentare di mezz'ora a settimana l'orario di lavoro in periodi di maggiore necessità

4. L'assenza del dipendente ad altro titolo, non determina il venir meno dell'obbligo di recupero delle ore non prestate

5. Il computo della giornata sarà di 7 h e 12 ' se riconducibili ad orario settimanale.

5. L'amministrazione, entro il marzo di ciascun anno, comunica formalmente al personale ATA in debito di ore, un piano recuperi con le relative modalità. Tali recuperi andranno effettuati entro il 30 settembre di ciascun anno.

6. Le ore non recuperate, per esclusiva volontà del dipendente, saranno computate come ferie.

Art.10 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue: il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto - fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili su indirizzi email (istituzionali e/o personali) e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati, nelle seguenti fasce orarie:

| Giorni | Orario | |
|-----------|--------|-------|
| | dalle | alle |
| Lunedì | 07:00 | 19:00 |
| Martedì | 07:00 | 19:00 |
| Mercoledì | 07:00 | 19:00 |
| Giovedì | 07:00 | 19:00 |
| Venerdì | 07:00 | 19:00 |
| Sabato | 10.00 | 12.00 |

Handwritten signatures and initials, including a large signature at the top right and several smaller initials below it.

- a) il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto - fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili - su indirizzi e-mail (istituzionali e/o personali) e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati;
- b) l'eventuale svolgimento di una prestazione scolastica - necessaria ed urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l'istituzione scolastica e il dipendente - sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi.;

Art. 11 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:
 - a) La definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi anche per il maggior carico di lavoro richiesto
 - b) Una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
 - c) Una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) che richiede, anche, un aggiornamento continuo
 - e) Una rinnovata attenzione all'applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente. Anche l'aspetto della formazione del personale diventa cruciale per un miglioramento del servizio.

TITOLO IV
DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

Art. 12 - Criteri per la ripartizione del FIS

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (vedi il documento "Risorse Disponibili" allegato A, che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili elaborato dal DSGA e comunicato con prot.n. 3018 del 3/12/2020) sono definiti come segue:

- a) L'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto;
- b) La somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione di 63% e 37%. Per particolari situazioni che dovessero emergere in corso d'anno scolastico la ripartizione di cui sopra, senza ulteriori formalità, potrà essere soggetta a modificazioni contenute entro nel limite massimo del 10%

Art. 13 - Criteri per la ripartizione delle Risorse Variabili senza vincolo di destinazione

(art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art.2, comma 8 della sequenza contrattuale personale Docente e ATA 25/7/2008)

I criteri per la ripartizione delle risorse (vedi il documento "Risorse Disponibili" allegato A), che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili, comunicate con nota Ministero Istruzione n. 23072 del 30/9/2020 sono definiti come segue:

| Capitolo di spesa | Disponibili L.S. | Disponibili L.D. | Residui utilizzati L.S. | Residui utilizzati L.D. | Totale L.S. | Totale L.D. |
|--|------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|-------------|-------------|
| Fondo dell'istituzione scolastica | 100.259,42 | 75.553,44 | 22.219,72 | 16.744,32 | 122.479,14 | 92.297,76 |
| Funzioni Strumentali | 6.060,06 | 4.566,74 | 21,15 | 15,94 | 6.081,21 | 4.582,68 |
| Incarichi specifici del personale ATA | 6.362,58 | 4.794,71 | 337,99 | 254,70 | 6.700,57 | 5.049,41 |
| Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti | 6.107,43 | 4.062,43 | 21.589,57 | 16.269,46 | 27.697,00 | 20.871,89 |
| Attività complementari di ed. fisica | 4.534,15 | 3.416,84 | 2.280,46 | 1.718,51 | 6.814,61 | 5.135,35 |
| Misure incentivanti per progetti aree a rischio, a forte processo immigratorio | 5.719,59 | 4.310,17 | 16.563,99 | 12.482,28 | 22.283,58 | 16.792,45 |
| Risorse per la valorizzazione del personale docente | 26.044,42 | 19.626,54 | 1.809,66 | 1.363,72 | 27.854,08 | 20.990,26 |

Art.14 - Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, incluse le quote concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale.

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola lavoro pari ad euro 108.345,52, di quelle relative ai progetti nazionali e comunitari e dell'avanzo finanziamento per ore eccedenti anno precedenti pari ad euro 16.269,46 destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:

- a) si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinarie e progettuali da svolgere;
- b) si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori così come espresso nelle adunanze del Collegio dei Docenti
- c) a parità di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e, successivamente, quella della rotazione.;

2. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità di fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007

3. I finanziamenti su esposti saranno ripartiti, nel rispetto dei criteri su delineati, in base alle attività effettivamente svolte e rendicontate e saranno erogati nel limite della capienza dei finanziamenti stessi.

Art. 15 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (legge 107/2015 art.1 c.126)

La legge 160/2019 art.1 c.249 ha disposto che "le risorse iscritte nel fondo di cui all'art.1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n.107, già confluite nel fondo dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione".

Tale disposizione ha trovato sostanza nel CCNI del 31 agosto 2020 che ha stabilito che le risorse dell'ex "bonus" docenti sono parte integrante del Fondo dell'Istituzione Scolastica e sono da ripartirsi, in sede di contrattazione integrativa, per la valorizzazione del personale docente e ATA nella misura del 63% quota docenti e del 37% quota ATA.

Art. 16 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

a) I criteri per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale sono definiti in ragione del 63% per il personale docente e del 37% per il personale ATA.

Art. 17 - Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile) e indennità del sostituto

1. L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA - in base all'art.3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell'autonomia - è quantificato come segue:

| Attività | Lordo dipendente | Lordo Stato |
|---|------------------|-----------------|
| Istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico; istituti di secondo grado aggregati ed istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione | 750 | 995,25 |
| Complessità organizzativa | 5.100,00 | 6.767,70 |
| Totale | 5.850,00 | 7.762,95 |

Art. 18 - Compensi per i Collaboratori del Dirigente

1. I compensi per i collaboratori del Dirigente - previsti dall' art. 88 del CCNL 29/11/2007, come integrato dal comma 83 della Legge 107/2015 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

- € 3.500 (lordo dipendente) per il Collaboratore vicario a carico del fondo della valorizzazione di cui al successivo art.19
- € 6.300 (lordo dipendente) per retribuire i coordinatori di ciascuna succursale a carico del fondo per la valorizzazione di cui al successivo art.19

Art. 19 - Compensi dal FIS - Personale Docente

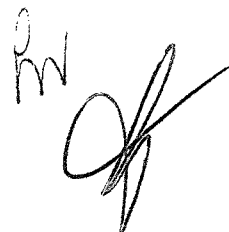


1. I compensi a carico del FIS del personale docente - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle misure di cui alle successive tabelle.
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente a € 60.185,95 (lordo dipendente) e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.14 e 15 del presente contratto integrativo.
3. Le retribuzioni previste in sede di contrattazione saranno erogate a consuntivo e verificata la regolare esecuzione dell'incarico affidato.
4. Si precisa che nel contratto di Istituto 2020/2021 la ripartizione ha dovuto necessariamente tenere conto dei diversi carichi di lavoro, in più o in meno, derivanti dall'organizzazione del servizio in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19

| | |
|--|------------|
| Consistenza FIS A.S. 2020-2021 | |
| IMPORTO LORDO DIP. calcolato su O.D. 2020-2021 | 113.288,02 |
| indennità di direzione | 5.850,00 |
| totale disponibile | 107.438,02 |
| quota docenti (63%) | 67.685,95 |
| residuo docenti anno precedente | 0,00 |
| totale | 67.685,95 |
| corsi di recupero | 7.500,00 |
| totale da ripartire | 60.185,95 |

| Attività funzionali con designazione del Dirigente Scolastico | | | | | | |
|---|---------------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------------|
| Attività docenti | n° doc. | ore per doc. | ore previste | costo | costo totale | finanziamento spec. |
| Vicario | 1 | 200,00 | 200,00 | 17,50 | 3.500,00 | |
| Collaboratore DS | 1 | 120,00 | 120,00 | 17,50 | 2.100,00 | |
| Responsabili di sede-Lambrate | 3 | 60,00 | 180,00 | 17,50 | 3.150,00 | |
| Responsabile di sede-Cimiano | 3 | 60,00 | 180,00 | 17,50 | 3.150,00 | |
| Responsabili di laboratorio | 2 | 5,00 | 10,00 | 17,50 | 175,00 | |
| Coordinatori di classe | 49 | 24,00 | 1.176,00 | 17,50 | 20.580,00 | |
| Coordinatori leFp | 6 | 25,00 | 150,00 | 17,50 | 2.625,00 | |
| Coordinatori di materia | 20 | 2,00 | 40,00 | 17,50 | 700,00 | |
| Tutor docenti neo immessi | 1 | 10,00 | 10,00 | 17,50 | 175,00 | |
| Tutor terze classi | 12 | 0,00 | 0,00 | 17,50 | 0,00 | Alternanza |
| Tutor classi seconde | 2 | 0,00 | 0,00 | 17,50 | 0,00 | Alternanza |
| Responsabile HACCP | 1 | 10,00 | 10,00 | 17,50 | 175,00 | |
| Responsabile gestione sicurezza | 2 | 12,00 | 24,00 | 17,50 | 420,00 | |
| totale | 103,00 | 528,00 | 2.100,00 | 17,50 | 36.750,00 | |

Attività funzionali con designazione del Collegio docenti

| | | | | | | |
|-------------------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|-------------------------|
| Commissione orario | 8 | 18,00 | 144,00 | 17,50 | 2.520,00 | |
| Commissione formaz. Classi | 4 | 17,00 | 68,00 | 17,50 | 1.190,00 | |
| Commissione elettorale | 2 | 12,00 | 24,00 | 17,50 | 420,00 | |
| Commissione Riordino Professionali | 5 | 10,00 | 50,00 | 17,50 | 875,00 | |
| Referenti Riordino professionali | 2 | 25,00 | 50,00 | 17,50 | 875,00 | |
| Commissione PTOF-NIV | 6 | 3,00 | 18,00 | 17,50 | 315,00 | |
| Comitato Valutazione Docenti | 3 | 2,00 | 6,00 | 17,50 | 105,00 | |
| Orientamento in uscita | 1 | 0,00 | 0,00 | 17,50 | 0,00 | altro finanziamento |
| Orientamento in itinere | 1 | 50,00 | 50,00 | 17,50 | 875,00 | |
| Commissione orientamento | 4 | 10,00 | 40,00 | 17,50 | 700,00 | |
| Commissione sito web | 4 | 40,00 | 160,00 | 17,50 | 2.800,00 | |
| Commissione Innovazione Tecnologica | 2 | 31,00 | 62,00 | 17,50 | 1.085,00 | |
| Commissione Inclusione e Svantaggio | 6 | 20,00 | 120,00 | 17,50 | 2.100,00 | |
| Commissione salute/Legalità | 8 | 20,00 | 160,00 | 17,50 | 2.800,00 | |
| Accoglienza classi prime | 2 | 10,00 | 20,00 | 17,50 | 350,00 | |
| Formazione docenti | 3 | 4,00 | 12,00 | 17,50 | 210,00 | |
| PCTO (ex ASL) | 8 | 0,00 | 0,00 | 17,50 | 0,00 | altro finanziamento |
| Servizi front office F&B | 1 | 16,00 | 16,00 | 17,50 | 280,00 | Coordinatore |
| F&B (coordinatore cucina) | 1 | 20,00 | 20,00 | 17,50 | 350,00 | 1 FS +alternanza |
| Insegnanti sala/cuc/ric | 6 | 13,00 | 78,00 | 17,50 | 1.365,00 | con altro finanziamento |
| totale | 77 | 321,00 | 1.098,00 | 17,50 | 19.215,00 | |

| Attività funzionali con designazione dei Collegio docenti | | | | | | |
|---|--------------|--------------|---------------|--------------|-----------------|--------------------------|
| Progetto intercultura/ stranieri | 7 | 0,00 | 0,00 | 17,50 | 0,00 | FS + altro finanziamento |
| Progetto Ed. fisica per moduli | 5 | 0,00 | 0,00 | 17,50 | 0,00 | potenziamento |
| Progetto gruppo sportivo | 4 | 0,00 | 0,00 | 17,50 | 0,00 | altro finanziamento |
| Progetto certificazioni linguistiche | 2 | 10,00 | 20,00 | 17,50 | 350,00 | coordinatore |
| Progetto EDUMANA | 2 | 10,00 | 20,00 | 17,50 | 350,00 | |
| Progetto Bar Didattico | 5 | 10,00 | 50,00 | 17,50 | 875,00 | |
| Progetto Ristorante | 4 | 10,00 | 40,00 | 17,50 | 700,00 | |
| Progetto Sperimentale Russo | 1 | 10,00 | 10,00 | 17,50 | 175,00 | |
| Contrasto al Bullismo | 6 | 10,00 | 60,00 | 17,50 | 1.050,00 | |
| Progetto Corsi AIS | 1 | 20,00 | 20,00 | 17,50 | 350,00 | |
| GLI | 7 | 3,00 | 21,00 | 17,50 | 367,50 | |
| totale | 44,00 | 83,00 | 241,00 | 17,50 | 4.217,50 | |

| Funzioni strumentali | | | | | | |
|--------------------------------------|---|-------|----|-------|----------------------|-----------------|
| Orientamento | 1 | 64 | 64 | 17,50 | 1.120 | FS |
| Innovazione tecnologica | 1 | 55 | 55 | 17,50 | 962,50 | FS |
| Valutazione e Riordino Professionali | 2 | 30 | 60 | 17,50 | 1.050,00 | FS |
| Food and beverage | 1 | 30 | 30 | 17,50 | 525,00 | FS |
| Studenti con svantaggio | 2 | 26,00 | 52 | 17,50 | 910 | FS |
| totale | | | | | 4.567,50 | FS |
| | | | | | Avanzo FS | 15,18 |
| | | | | | A pareggio FS | 4.582,68 |

| | | | | | | |
|--|--|---------------|-----------------|--------------|------------------|--------------------------|
| | | TOTALE | 3.439,00 | 17,50 | 60.182,50 | Lordo dipendente |
| | | | | | 3,45 | arrotondamento |
| | | | | | 7.500,00 | corsi di recupero |
| | | | | | 67.685,95 | |

**ATTIVITA' SU FONDO D'ISTITUTO I.P.S.A.R. "AMERIGO VESPUCCI"
ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

| COMMISSIONE | N. ORE | COSTO | TOTALE |
|--|-------------|----------------|--------------------|
| ASSISTENTI TECNICI | | | |
| INTENSIFICAZIONE PER BANCHETTI ESTERNI/SANIFICAZIONE COVID | 175 | € 14,50 | € 2.537,50 |
| MAGGIOR CARICO DI LAVORO PER ESAMI (AR20) | 45 | € 14,50 | € 652,50 |
| MAGGIOR CARICO DI LAVORO PER ESAMI (AR21) | 50 | € 14,50 | € 725,00 |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIO | 20 | € 14,50 | € 290,00 |
| SUPPORTO UFFICIO ACQUISTI SEDE (5 PERSONE) | 238 | € 14,50 | € 3.451,00 |
| COLLABORAZIONE MAGAZZINO SUCC. | 50 | € 14,50 | € 725,00 |
| FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA | 26 | € 14,50 | € 377,00 |
| TOTALE | 86 | € 14,50 | € 1.247,00 |
| TOTALE | 690 | | € 10.005,00 |
| ASSISTENTI AMMINISTRATIVI | | | |
| INTENSIFICAZIONE LAVORO: collaborazione banchetti, pensioni, dichiarazioni dei redditi, graduatorie, ricevimento pubblico, convocazioni supplenti, maggior impegno gestione nuovi programmi, intensificazione, sostituzione colleghi assenti, straordinari | | | |
| REFERENTE ESAMI PRIVATISTI CANDIDATI ESTERNI | 74 | € 14,50 | € 1.073,00 |
| REFERENTE MEDICO COMPETENTE | 74 | € 14,50 | € 1.073,00 |
| REFERENTE IEFP | 84 | € 14,50 | € 1.218,00 |
| REFERENTE ACQUISTI MEPA | 100 | € 14,50 | € 1.450,00 |
| REFERENTE ACQUISTI GARE | 100 | € 14,50 | € 1.450,00 |
| REFERENTE CONTRATTI ESTERNI' | 84 | € 14,50 | € 1.218,00 |
| REFERENTE GRADUATORIE ATA | 87 | € 14,50 | € 1.261,50 |
| REFERENTE DICHIARAZIONE ANAC | 87 | € 14,50 | € 1.261,50 |
| REFERENTE GRADUATORIE DOCENTI | 84 | € 14,50 | € 1.218,00 |
| STRAORDINARIO | 153 | € 14,50 | € 2.218,50 |
| INCARICHI FIS DI CUI ALLA TABELLA | 78 | € 14,50 | € 1.131,00 |
| TOTALE | 1005 | € 14,50 | € 14.572,50 |
| COLLABORATORI SCOLASTICI | | | |
| USCITE SEDE | 25 | € 12,50 | € 312,50 |
| USCITE SUCC. | 20 | € 12,50 | € 250,00 |
| CUCINE SEDE | 140 | € 12,50 | € 1.750,00 |
| CUCINE SUCC. | 24 | € 12,50 | € 300,00 |
| LAVORO STRAORDINARIO | 425 | € 12,50 | € 5.312,50 |
| INTENSIFICAZIONE SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE | 80 | € 12,50 | € 1.000,00 |
| SUPPORTO FOTOCOPIE SEDE | 45 | € 12,50 | € 562,50 |
| FOTOCOPIE SUCC. | 30 | € 12,50 | € 375,00 |
| SUPPORTO BANCHETTI / SANIFICAZIONE COVID | 250 | € 12,50 | € 3.125,00 |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA | 20 | € 12,50 | € 250,00 |
| FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA/ ATTIVITA' UFFICI | 140 | € 12,50 | € 1.750,00 |
| INCARICHI FIS DI CUI ALLA TABELLA | 14 | € 12,50 | € 175,00 |
| ARROTONDAMENTO | | € 12,50 | € 12,07 |
| TOTALE | 1213 | | € 15.174,57 |
| TOTALE FIS | | | € 39.752,07 |

Rw
[Signature]

[Signature]

sh

[Signature]

| | | |
|-------------------|--|------------|
| COMPENSO D.S.G.A. | | € 5.850,00 |
|-------------------|--|------------|

| | |
|---------------------------|--------------------|
| TOTALE COMPLESSIVO | € 45.602,07 |
|---------------------------|--------------------|

IL D.G.S.A.
Rag. Franca Dursi
[Signature]

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alfredo Rizza

Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 49.901,48 e rientra nei criteri di ripartizione del FIS e dei compensi accessori del presente contratto integrativo

Art.21 - Compensi per Attività complementari di educazione fisica

1. I compensi per Attività complementari di ed. fisica del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

| Profilo | Ruolo | Attività | Lordo Dipendente | Lordo Stato |
|---------|--------------------|----------|------------------|-------------|
| Docente | Docenti secondaria | CSS | 5.135,35 | 6.814,61 |

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 5.135,35 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.14 e 15 del presente contratto integrativo.

Art.22 - Compensi per Funzioni strumentali

1. I compensi per Funzioni strumentali del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

| Attività | Costo orario | Ore totali | N. Docenti | Totale |
|--------------------------------------|--------------|------------|------------|-----------------|
| Orientamento | 17,50 | 64 | 1 | 1.120 |
| Valutazione e Riordino Professionali | 17,50 | 60 | 2 | 1.050,00 |
| Food&Beverage | 17,50 | 30 | 1 | 525,00 |
| Inclusione e Svantaggio | 17,50 | 52 | 2 | 892,50 |
| Innovazione Tecnologica | 17,50 | 55 | 1 | 910 |
| totali | | 261 | 7 | 4.567,50 |

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 4.582,68 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.14 e 15 del presente contratto integrativo.

Art. 23 - Compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti

1. I compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

| Attività Ore Supplenza colleghi assenti | | | | | |
|---|--------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-----------|
| Profilo | Ruolo | Attività | Importo anni precedenti | Importo anno corrente | Totale |
| Docente | Docenti Secondaria | Sostituzione colleghi | 16.269,46 | 4.602,43 | 20.871,89 |

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 20.871,89 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.14 e 15 del presente contratto integrativo.

Art.24 - Compensi per incarichi specifici del personale ATA

I compensi per incarichi specifici del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

| INCARICO | COMPENSO |
|--|---|
| Coordinamento dell'Ufficio personale. Controllo dell'inserimento al SIDI di tutti i dati relativi alle assenze del personale. | VALORIZZAZIONE PROF.LE AREA B A.T.A. |
| Coordinamento dell'Ufficio Didattica. Responsabile dei rapporti tra l'ufficio didattica e la Presidenza. Cura la gestione dei corsi regionali e l'inserimento dei dati nel portale. | € 571 |
| Coordinamento dell'Ufficio amministrativo. Si rapporta con l'Ufficio acquisti per l'invio della dichiarazione AVCP. | VALORIZZAZIONE PROF.LE AREA B A.T.A. |
| Coordinamento tra l'Ufficio acquisti e i laboratori di ristorazione. Cura la gestione del magazzino della sede e della succursale di Lambrate coordinandosi con gli Assistenti tecnici. Sovraintende al controllo della giacenze delle merci. | € 571 |
| Responsabile dei rapporti tra l'Ufficio Didattica e gli alunni. Cura la predisposizione e l'inserimento al SIDI dei dati statistici relativi agli alunni. Collabora con il medico competente per quanto riguarda i controlli sanitari degli alunni. | € 571 |
| Coordinamento tra l'Ufficio tecnico e le succursali. Predisporre gli interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, e di riparazioni. | VALORIZZAZIONE PROF.LE AREA B A.T.A. |
| Gestisce l'area del personale avvalendosi delle nuove tecnologie informatiche in modo da garantire la rilevazione delle presenze, a mezzo software specifico, del personale ATA. Cura il rispetto della tempistica delle procedure di gestione del personale. Collabora con il medico competente per quanto riguarda i controlli sanitari del personale. | VALORIZZAZIONE PROF.LE AREA B A.T.A. |

hm

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ASSISTENTI TECNICI

| AREA | INCARICO | COMPENSO |
|------|---|--|
| AR20 | Referente e coordinatore dei nuovi laboratori di cucina con responsabilità diretta dei prelievi e delle giacenze delle merci. | € 252 |
| AR20 | Attività di collaborazione con l'Ufficio acquisti con assunzione di responsabilità diretta in merito alla gestione organizzativa dei laboratori della sede e nella predisposizione del piano degli acquisti. Responsabile H.A.C.C.P. per la sede. Referente del laboratorio del laboratorio dimostrativo. | VALORIZZAZIONE PROF.LE AREA B A.T.A |
| AR20 | Coordinamento degli Assistenti di Sala bar della sede per quanto riguarda le attività esterne. Referente della sala 1. | VALORIZZAZIONE PROF.LE AREA B A.T.A |
| AR20 | Coordinamento tra la succursale di Lambrate e l'Ufficio acquisti. Referente dei laboratori di ristorazione della succursale di Lambrate. E' incaricato del controllo delle giacenze e responsabile HACCP . | VALORIZZAZIONE PROF.LE AREA B A.T.A |
| AR20 | Responsabile dei prelievi dal magazzino e coordinamento con gli assistenti tecnici della succursale. Referente del laboratorio 2. | € 252 |
| AR20 | Coordinamento degli assistenti tecnici dei laboratori di cucina per i servizi esterni: predisposizione dell'organizzazione del settore per la buona riuscita delle manifestazioni in collaborazione con l'Ufficio acquisti. Responsabile H.A.C.C.P. per la sede. Referente del laboratorio 4. | € 252 |
| AR20 | Referente e coordinatore dei nuovi laboratori di sala bar con responsabilità diretta dei prelievi e delle giacenze delle merci. | € 252 |
| AR20 | Referente della sala bar 2. Supporto all'organizzazione degli eventi interni. | € 252 |
| AR20 | Responsabile dei prelievi dalle celle frigorifere con responsabilità diretta sulle giacenze e lo smaltimento dei prodotti. Referente del laboratorio 3. | VALORIZZAZIONE PROF.LE AREA B A.T.A |
| AR21 | Coordinatore dei laboratori informatica delle succursali e responsabile di rete | VALORIZZAZIONE PROF.LE AREA B A.T.A |
| AR21 | Responsabile dei laboratori di informatica delle succursali | € 252 |

COLLABORATORI SCOLASTICI

| INCARICO | COMPENSO |
|---|--|
| Supporto all'attività amministrativa e didattica nella succursale di Lambrate. FOTOCOPIE. | € 95 |
| Supporto all'attività amministrativa e didattica FOTOCOPIE | € 198 |
| Supporto e assistenza alunni diversamente abili in sede | € 198 |
| Supporto all'attività amministrativa e didattica FOTOCOPIE | VALORIZZAZIONE PROF.LE AREA C A.T.A |
| Supporto all'attività amministrativa e didattica nella succursale di Via Crescenzago: FOTOCOPIE | € 179 |
| Supporto all'attività didattica nei laboratori di sala bar della sede | € 198 |
| Supporto e assistenza alunni diversamente abili nella succursale di Lambrate | € 179 |
| Supporto all'attività amministrativa e didattica. Uscite banca. | € 198 |
| Supporto all'attività amministrativa e didattica: FOTOCOPIE e coordinamento dei collaboratori scolastici nella succursale di Via Crescenzago. | € 181 |
| Supporto all'attività amministrativa e didattica nella succursale di Lambrate: FOTOCOPIE. | VALORIZZAZIONE PROF.LE AREA C A.T.A |
| Supporto all'attività amministrativa e didattica in sed. Incaricata della cura delle piante da interno. | € 198 |
| Supporto all'attività amministrativa e didattica e coordinamento dei collaboratori scolastici nella succursale di Lambrate. | VALORIZZAZIONE PROF.LE AREA C A.T.A |
| Supporto e assistenza alunni diversamente abili in sede | € 198 |

totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 5.049,41 e rientra nei criteri di ripartizione del FIS e dei compensi accessori del presente contratto integrativo.

INCARICHI 2020/2021 A CARICO DEL FIS

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

| NOME | INCARICO | COMPENSO |
|------|---|----------|
| | Cura i rapporti tra le Cooperative, che forniscono gli educatori, il docente coordinatore del sostegno e i Comuni, erogatori del servizio e dei fondi dedicati all'assistenza socio-psico pedagogica. | € 565 |
| | Cura i rapporti con le famiglie e coadiuva i docenti nei contatti con le stesse. Inserisce i dati degli alunni al SIDI. | € 565 |

COLLABORATORI SCOLASTICI

| NOME | INCARICO | COMPENSO |
|------|--|----------|
| | Supporto e assistenza alunni diversamente abili nella succursale di Via Crescenzago. Centralino. | € 175 |

TITOLO V
DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 25- Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

Si allega:

- A- Comunicazione risorse Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa

Handwritten signatures and initials, including a large signature and the initials 'Rw' below it.

ALLEGATO A

Ist. Prof. per i Servizi Enogastronomia e dell'Ospitalità Allberghiera "Amerigo Vespucci" Milano

Prot 2018/e 14

del 03/12/2020

Al Dirigente Scolastico
Alle R.S.U.

Oggetto: Comunicazione risorse Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2020/21

Egr. Dirigente Scolastico e R.S.U.

Visto:

L'assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2020/21 comunicato con Nota n. 23072 del 30/09/2020:

| | | | |
|-------------|--------------|------------------|--------------|
| Lordo Stato | € 155.087,65 | Lordo Dipendente | € 416.870,87 |
|-------------|--------------|------------------|--------------|

Le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi del C.U.:

| | |
|-------------|-------------|
| € 64.822,53 | € 18.248,90 |
|-------------|-------------|

Gli altri finanziamenti disponibili da bilancio scuola: risorse MOF giacenti, Progetti ...:

| | |
|------------|------------|
| 143.774,50 | 100.345,52 |
|------------|------------|

Comunico le risorse disponibili per la contrattazione di istituto dell'anno scolastico 2020/21

| Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2020/21 | Lordo Stato | Lordo Dipendente |
|--|----------------|------------------|
| Fondo delle istituzioni scolastiche (FIS) | € 100.259,42 + | € 73.353,44 + |
| Indennità turni notturni e festivi presso i Convitti e gli Educandati | € - + | € - + |
| Compensi vari | € - + | € - + |
| restanti anni precedenti FIS (personale docenti) | € 13.998,42 + | € 10.549,92 + |
| restanti anni precedenti FIS (personale ATA) | € 8.221,30 + | € 5.795,48 + |
| restanti anni precedenti indennità turno notturno - festivi (personale educativo) | € - + | € - + |
| restanti anni precedenti compensi vari (personale docenti) | € - + | € - + |
| restanti anni precedenti compensi vari (personale ATA) | € - + | € - + |
| restanti anni precedenti Ore eccedenti destinate ad incrementare il FIS Docenti | € - + | € - + |
| totale disponibile | € 122.479,14 - | € 89.297,76 - |
| Indennità di direzione al DSGA (Sequenza ATA del 25 luglio 2008) | € 7.762,95 = | € 3.520,00 = |
| totale | € 114.716,19 | € 85.817,76 |
| Funzioni Strumentali all'offerta formativa | € 6.060,06 + | € 4.368,74 + |
| restanti anni precedenti | € 21,15 = | € 15,94 = |
| totale | € 6.081,21 | € 4.384,68 |
| Incarichi Specifici per il personale ATA | € 6.362,58 + | € 4.784,71 + |
| restanti anni precedenti | € 337,99 = | € 264,70 = |
| totale | € 6.700,57 | € 5.049,41 |
| Ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo per sostituire colleghi assenti | € 6.107,43 + | € 4.802,43 + |
| restanti anni precedenti | € 21.589,57 = | € 16.269,46 = |
| totale | € 27.697,00 | € 21.071,89 |
| Attività complementari di educazione fisica | € 4.534,15 + | € 3.410,84 + |
| Quota aggiuntiva per coordinatori regionali Attività comp. Ed. Fisica | € - + | € - + |
| restanti anni precedenti | € 2.280,46 = | € 1.718,31 = |
| totale | € 6.814,61 | € 5.129,15 |
| Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio | € 5.719,59 + | € 4.310,17 + |
| restanti anni precedenti | € 16.563,99 = | € 12.482,28 = |
| totale | € 22.283,58 | € 16.792,45 |
| Valorizzazione del merito del personale art. 1, c. 249, L. 27/12/2019 n. 260 | € 26.044,42 + | € 19.326,50 + |
| restanti anni precedenti | € 1.809,66 = | € 1.383,72 = |
| totale | € 27.854,08 | € 20.710,22 |
| Corsi di recupero | € - + | € - + |
| restanti anni precedenti | € - = | € - = |
| totale | € - | € - |
| Eventuali finanziamenti Bilancio Scuola, progetti nazionali, comunitari, ecc. | € 28.439,74 + | € 21.431,61 + |
| restanti anni precedenti | € 115.334,76 = | € 85.913,91 = |
| totale | € 143.774,50 | € 107.345,52 |
| RIEPILOGO: | Lordo Stato | Lordo Dipendente |
| totale generale da contrattare | € 355.921,74 + | € 269.215,32 + |
| Indennità di Direzione al DSGA (Sequenza ATA del 25 luglio 2008) | € 7.762,95 = | € 3.520,00 = |
| totale generale disponibile | € 363.684,69 + | € 272.735,32 + |
| | € 363.684,69 | € 272.735,32 |

Si allega nota MIUR prot. n. 23072 del 30/09/2020: (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2020/21)

Distinti saluti

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

(2) Lettera al DS e RSU

Franca Dursi