



Prot. n. 3861/C14 del 10/11/2021

## **BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA ISTITUTO ALBERGHIERO A. VESPUCCI DAL 01/01/2022 AL 31/12/2024 — CIG ZDC33D4F54**

### **PREMESSA:**

considerato che l'Istituto Alberghiero A. Vespucci ha stipulato il Servizio di convenzione di cassa con l'Istituto di credito Banca Popolare di Sondrio di Milano fino al 31 dicembre 2021 e che quindi ha necessità di procedere alla stipula di nuova convenzione per la gestione del servizio di tesoreria a decorrere dal 01/01/2022

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.lgs. 50/2016;  
**VISTO** l'art. 16 del D.I. 44/2001;  
**VISTA** la nota del M.I.U.R. prot. n.24078 del 30/11/2018 relativa allo schema di convenzione di cassa aggiornato alle disposizioni di cui all'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

### **INDICE**

ai sensi della norma citata in premessa, il seguente bando di gara in procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal 01/01/2022 al 31/12/2024.

#### **Art. 1 OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO DI CASSA**

Il servizio di cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 2 alla nota M.I.U.R. prot. n. 24078 del 30/11/2018 denominato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 16 luglio 2013, n. 107

Il rapporto di cassa avrà durata a decorrere dal 01/01/2022 al 31/12/2024.

#### **Art. 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti documenti allegati:

- Allegato 2 Capitolato Tecnico
- Allegato 3 Dichiarazione sostitutiva del Concorrente
- Allegato 5 Offerta Economica
- Allegato 6 Autocertificazione requisiti di ordine generale ex Art. 38 D.Igs. 163/2006.



### **Art. 3 PUBBLICITA' DELLA GARA**

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 atti e documenti possono essere scaricati dal sito internet **[www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it)**

Possono concorrere alla gara tutti gli istituti bancari/postali ubicati nella Zona 3 e 4 della città di Milano.

### **Art. 4 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E PRESENTAZIONE OFFERTA**

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire alla scuola (vedi sopra) a mezzo raccomandata A/R, raccomandata a mano, **entro e non oltre le ore 11.00 del 30 novembre 2021**, pena esclusione dalla gara. Il plico sigillato e vidimato sui lembi di chiusura dovrà riportare l'indicazione del mittente e la dicitura "offerta per il servizio di cassa". Si precisa che non farà fede il timbro postale ma solo il protocollo della Scuola.

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute, il giorno **01 dicembre 2021 alle ore 11.00**.

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire inserendo la documentazione richiesta in due buste sigillate nel seguente modo:

**BUSTA A — DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** — dovrà contenere la domanda di partecipazione alla procedura, l'autocertificazione relativa ai dati generali debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore dell'Istituto di Credito, con allegata copia del documento di identità personale in corso di validità.

**BUSTA B — TECNICA/ECONOMICA** — dovrà contenere due buste, una contenente l'offerta tecnica ed una l'offerta economica con l'indicazione di tutti gli elementi necessari all'attribuzione di punteggi, redatta secondo i modelli All. 3 e All. 5. La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione a tutti gli effetti di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e del disciplinare di gara.

### **Art. 5 PROCEDURE DI GARA**

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita commissione nominata con decreto dirigenziale. La gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione in una prima seduta pubblica, alla quale potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico concorrente, munito di un documento di identità in corso di validità e dell'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale, fissata per il 10 dicembre 2021 alle ore 11.00 presso la sede dell'Istituto, sito in Via Valvassori Peroni, 8 — Milano. Nel corso della seduta la Commissione procederà all'apertura e alla verifica delle buste contenenti la documentazione amministrativa e la documentazione tecnica/economica.

In una seconda seduta, alla quale sarà presente la sola Commissione, si procederà alla valutazione delle offerte e all'attribuzione dei relativi punteggi, sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati.

### **Art. 6 CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La Commissione di gara valuterà le offerte secondo i criteri di valutazione di seguito stabiliti:

OFFERTA TECNICA	massimo punti 10
OFFERTA ECONOMICA	<u>massimo punti 90</u>
PUNTEGGIO TOTALE	punti 100.



Il servizio di tesoreria sarà affidato all'istituto bancario che avrà conseguito il punteggio maggiore. Qualora **due** o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato al soggetto che ha svolto più servizio per la nostra istituzione scolastica. Nell'ipotesi in cui due o più soggetti non avessero svolto per la scuola incarichi simili, si assegnerà il servizio all'istituto bancario secondo il criterio della viciniorità territoriale, in mancanza si procederà al sorteggio. La scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessuna affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione **della** gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito web della scuola: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it)

#### **Art. 7 CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie relative alla gara sarà fatto ricorso al Foro Competente di Milano.

#### **Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Luigi Costanzo. Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs. 196/2003 ed integrazioni ed esclusivamente per le finalità del presente bando.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luigi Costanzo (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa