



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'Istruzione - Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci"
SEDE CENTRALE: Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162
SUCCURSALE: Via Crescenzago, 110 - Milano - Tel. 02.70124667
Sito web: www.ipsarvespucci.it - email: mirh010009@istruzione.it pec: mirh010009@pec.istruzione.it
CF: 80109710154 - Codice Meccanografico: MIRH010009

Circ. n. 175 Prot. 404/C1

Milano, 26 gennaio 2022

**Al personale docente e ai tutor PFI delle classi prime I.P.
A tutti i DOCENTI
p.c. alla DSGA**

Oggetto: Consegna e aggiornamento PFI a.s. 2021/22

Si invitano i docenti delle classi in indirizzo a perfezionare su CLASSEVIVA i PFI, deliberati dai CdC, **entro il 31 gennaio 2022** secondo quanto prescritto dal D. Lgs. 61/2017.

Si rammenta che "il progetto formativo individuale si basa sul bilancio personale, è effettuato nel primo anno di frequenza del percorso di istruzione professionale ed è aggiornato per tutta la sua durata" (Decreto Interministeriale n. 92 del 24 maggio 2018).

Secondo le Linee Guida dell'Istruzione Professionale (Decreto 766 del 23 agosto 2029) "il P.F.I. è deliberato - entro il 31 gennaio del primo anno di corso - dal Consiglio di classe (con la sola presenza dei docenti) ed è relativo a ciascuno studente. Esso viene verificato almeno al termine di ciascun anno scolastico".

Per gli studenti provenienti da altri percorsi (come quelli di IeFP), il P.F.I. è comunque deliberato dopo un congruo periodo di osservazione, tenendo conto di quanto stabilito ai fini del passaggio.

Per le classi II, III e IV devono essere aggiornati su CLASSEVIVA i PFI del precedente anno scolastico.

Si ricorda che il Progetto Formativo Individuale (PFI) ha come obiettivo precipuo motivare e orientare la studentessa e lo studente nella progressiva costruzione del proprio percorso formativo e lavorativo, di supportarli per migliorare il successo formativo e di accompagnarli negli eventuali passaggi tra i sistemi formativi di cui all'art. 8 del d.lgs. n. 61/2017, con l'assistenza di un tutor individuato all'interno del Consiglio di classe.

Si ricorda, inoltre, ad ogni buon conto, che, sempre all'interno del Consiglio di Classe, il docente tutor ha il compito di:

- Tenere i contatti con la famiglia dell'alunno;
- Redigere il bilancio iniziale, consultando, ove necessario, anche la famiglia e lo studente;
- Monitorare, orientare e riorientare lo studente;
- Avanzare proposte per la personalizzazione degli apprendimenti;
- Proporre al Consiglio di classe eventuali modifiche al PFI;
- Tenere aggiornato il PFI.

Il controllo della compilazione del PFI deve essere effettuato dal coordinatore di classe.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Luigi Costanzo)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse