



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'Istruzione - Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci"
SEDE CENTRALE: Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162
SUCCURSALE: Via Crescenzago, 110 - Milano - Tel. 02.70124667
Sito web: www.ipsarvespucci.it - email: mirh010009@istruzione.it pec: mirh010009@pec.istruzione.it
CF: 80109710154 - Codice Meccanografico: MIRH010009

Prot. 4902/C1

Milano, 29 dicembre 2021

Oggetto: nomina Tutor PCTO - A. S. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.lgs. n. 297/94; Visto il D.P.R. n. 275/99;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto l'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145, di modifica dalla legge 107/2015;

Visto il PTOF dell'Istituto per l'a.s. 2021/22, aggiornato nella seduta del 20 ottobre 2021;

Acquisita la disponibilità degli interessati

DECRETA

la nomina ai docenti di cui all'elenco allegato, per l'anno scolastico 2021/2022, dell'incarico di TUTOR dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) all'interno dell'Istituto:

I Docenti Tutor dovranno:

- elaborazione, insieme al tutor esterno, del percorso formativo personalizzato dello studente;
- verifica del corretto svolgimento da parte degli studenti dei percorsi;
- gestione delle relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza;
- monitoraggio delle attività e delle criticità;
- valorizzazione degli obiettivi raggiunti e delle competenze sviluppate dallo studente;
- valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;
- informazione agli organi scolastici (Dirigente Scolastico, i Dipartimenti di disciplina, il Collegio dei docenti e il Consiglio di classe);
- assistenza al Dirigente Scolastico/Referente nella valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per espletare i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento;
- cura del rapporto con le aziende;
- gestione assistenza tecnica agli alunni, soprattutto durante lo stage;
- collaborazione con il Referente per il monitoraggio e la valutazione finale;
- verifica delle attività di formazione sicurezza e HACCP che gli alunni devono svolgere;
- annotazione sugli appositi registri il numero delle ore svolte nello stage.

Per l'espletamento del suddetto incarico sarà corrisposto il compenso lordo dipendente, e previo relazione dettagliata dell'attività svolta, che sarà stabilito in sede di contrattazione d'Istituto.

Allegato 1 - Elenco definitivo Tutor PCTO a.s. 2021/22.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luigi Costanzo)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse