



Ministero dell'Istruzione, Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci"
SEDE CENTRALE: Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162
SUCCURSALE: Via Crescenzago, 111 - Milano - Tel. 02.70124667
Sito web: www.ipsarvespucci.it - email: mirh010009@istruzione.it - pec: mirh010009@pec.istruzione.it
CF 80109710154

Prot. n. 674 del 7 febbraio 2022

Oggetto: Nomina per l'incarico di progettista – Prof.ssa Marina Calvanese

- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-66
CUP: B49J21019560006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la nota del M.I. Prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 che autorizza il progetto con attuazione della sotto azione 13.1.2A codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-66 – Titolo del progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica;

VISTE le delibere n. 28 del Collegio dei Docenti del 20/10/2021 e n. 16 del 27/10/2021 del Consiglio di Istituto di approvazione del PON "Digital Board" e la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto dell'11/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2021;

VISTO l'avviso di reclutamento, n. 228 del 19 gennaio 2022, di personale interno per la figura di esperto progettista e collaudatore per il PON Digital Board;

RITENUTO necessario costituire, con decreto n. 587 del 3 febbraio 2022, una commissione per la valutazione delle candidature pervenute;

TENUTO CONTO delle candidature pervenute per l'incarico di progettista e del verbale della commissione valutazione n. 635 del 4 febbraio 2022;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

NOMINA

la Docente Prof.ssa **MARINA CALVANSE** Progettista esecutivo del Progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Per tale incarico, alla S.V. sono assegnati i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo approfondito nei locali scolastici;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico;
- Registrare nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto;



Ministero dell'Istruzione, Istituto Professionale Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci"
SEDE CENTRALE: Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162
SUCCURSALE: Via Crescenzago, 111 - Milano - Tel. 02.70124667
Sito web: www.ipsarvespucci.it - email: mirh010009@istruzione.it - pec: mirh010009@pec.istruzione.it
CF 80109710154

- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando a tutte le riunioni che saranno indette.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le sarà riconosciuto un compenso orario lordo stato di € 23,22. Il compenso sarà corrisposto a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da verbali, registri firme per i sopralluoghi, oltre alla documentazione prevista dall'incarico e alla partecipazione alle attività previste.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Il compenso totale non potrà superare l'importo di € 758,77.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luigi Costanzo)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse