



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'Istruzione - Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci"  
SEDE CENTRALE: Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162  
SUCCURSALE: Via Crescenzago, 110 - Milano - Tel. 02.70124667  
Sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it) - email: [mirh010009@istruzione.it](mailto:mirh010009@istruzione.it) pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it)  
CF: 80109710154 - Codice Meccanografico: MIRH010009

Circ. n. 347

Milano, 1 giugno 2022

**Ai coordinatori di Educazione Civica  
All'albo online  
Al sito web**

**Oggetto: portfolio educazione civica - adempimenti finali**

Il portfolio delle competenze di educazione civica consente di documentare e diventare memoria delle attività proposte, delle esperienze realizzate che contribuiscono e formare, consolidare le competenze civiche nell'ottica della formazione del cittadino attivo e responsabile.

I percorsi che sono stati svolti in ogni classe dovranno essere riportati, a cura del coordinatore di educazione civica, nel portfolio di educazione civica che segue lo studente dal primo al quinto anno (partendo dall'a.s. 2020/21).

I docenti di Diritto e di DTA, referenti dell'insegnamento di Educazione Civica nei rispettivi consigli di classe, avranno cura di compilare la modulistica in uso ed **entro l'8 giugno** devono:

- inviare a [vicepresidenza@ipsarvespucci.it](mailto:vicepresidenza@ipsarvespucci.it) registro attività svolte del secondo quadrimestre
- caricare i documenti in **GOOGLE DRIVE** secondo le indicazioni contenute nella nota tecnica allegata alla presente circolare
- formulare una proposta di valutazione finale che tenga conto del percorso dell'intero anno condividendola con i colleghi del consiglio di classe prima dello scrutinio finale.

I docenti del consiglio di classe forniranno i dati necessari al docente referente di Ed. Civica collaborando nella compilazione dei modelli e nella definizione della valutazione finale.

Si allegano: modello di portfolio da compilare e nota tecnica sulle modalità di archiviazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Prof. Luigi Costanzo)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse