

OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO BREVE DOCENTI (ART. 16 CCNL)

Il/la sottoscritto/a _____, in servizio presso codesto Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato / determinato, ai sensi dell'art. 16 del CCNL del 29/11/2007

CHIEDE

di potersi assentare dal servizio il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____, pari a n. ____ ore, per il seguente motivo _____

Il/la sottoscritto/a

DICHIARA

di aver già usufruito nel corso del corrente anno scolastico di n. ____ ore di permesso breve e di essere a conoscenza che:

- ❖ il permesso non deve superare la metà dell'orario giornaliero individuale di servizio (max due ore per personale docente);
- ❖ la concessione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio;
- ❖ il permesso dovrà essere recuperato entro i due mesi successivi a quello della fruizione del permesso, in relazione alle esigenze di servizio, su richiesta dei Collaboratori della Presidenza;
- ❖ le ore non recuperate per motivi imputabili al/alla sottoscritt... saranno trattenute dalla retribuzione;
- ❖ le richieste di permessi brevi in un anno scolastico non potranno superare il limite corrispondente al rispettivo orario settimanale di insegnamento.

Milano, _____

VISTO: si concede
 non si concede

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Costanzo

- o Recupero effettuato il _____ e il _____
- o Recupero non effettuato