



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'Istruzione - Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci"  
SEDE CENTRALE: Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162  
SUCCURSALE: Via Crescenzago, 110 - Milano - Tel. 02.70124667  
Sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it) - email: [mirh010009@istruzione.it](mailto:mirh010009@istruzione.it) pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it)  
CF: 80109710154 - Codice Meccanografico: MIRH010009

Circ. n. 62

Milano, 30 settembre 2022

**A tutti i docenti**

**p.c. alla DSGA**

Oggetto: **Viaggi di istruzione a. s. 2022/23 – istruzioni operative: criteri, tempistica**

In ottemperanza a quanto previsto dal REGOLAMENTO DI ISTITUTO sui VIAGGI DI ISTRUZIONE, si indicano i criteri contenuti nel regolamento in merito al loro svolgimento.

#### **PREMESSA**

Le classi del **primo biennio e le classi terze** potranno effettuare **solo uscite di un giorno**, previa presentazione della delibera del CdC al Dirigente Scolastico.

Le **classi quarte e quinte** potranno effettuare uscite della **durata massima di 4 gg** di lezione, con itinerari di interesse culturale-didattico, **in Italia**.

Le **classi terze, quarte e quinte di AT** potranno effettuare un viaggio animazione della **durata massima di 5 gg** di lezione, con itinerario di interesse culturale-didattico e specifica attenzione al profilo professionale, **in Italia**.

#### **1. USCITE DIDATTICHE di un solo giorno**

Le uscite didattiche di un solo giorno, sia a Milano che fuori provincia/regione, devono essere approvate e verbalizzate nei Consigli di Classe del mese di ottobre.

Il responsabile dell'iniziativa consegnerà alla referente della commissione viaggi (sede centrale: Prof.ssa Scetta Mariagiovanna; sede Cimiano: Prof.ssa Vicuna Ximena e Prof.ssa Di Pietro Laura) **almeno 15 giorni prima dell'attività**:

- Programmazione e richiesta di uscita da proporre al DS;
- elenco degli studenti partecipanti;
- autorizzazioni degli studenti minorenni o maggiorenni;
- modello di circolare da proporre alla classe.

**Non saranno prese in carico documentazioni incomplete oppure fuori termine.**

Ogni docente accompagnatore avrà un incarico specifico in qualità di responsabile della sorveglianza degli alunni l'uscita. **I modelli da adottare per le richieste devono essere richiesti direttamente alla Commissione Viaggi**. Non è possibile chiedere informazioni segreteria didattica ma bisogna fare riferimento alla COMMISSIONE VIAGGI.

#### **2. USCITE DIDATTICHE di una mattinata/pomeriggio**

Le uscite didattiche di una mattinata/pomeriggio (comprese attività teatrali, visite a musei ecc.), devono essere approvate e verbalizzate nei Consigli di Classe del mese di ottobre.

Il responsabile dell'iniziativa consegnerà alla referente della commissione viaggi (sede centrale: Prof.ssa Scetta Mariagiovanna; sede Cimiano: Prof.sse Vicuna Ximena e Di Pietro Laura) **almeno 10 giorni prima dell'attività**:

- Programmazione e richiesta di uscita da proporre al DS;
- elenco degli studenti partecipanti;
- autorizzazioni degli studenti minorenni o maggiorenni
- modello di circolare da proporre alla classe.

**Non saranno prese in carico documentazioni incomplete oppure fuori termine.**



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'Istruzione - Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci"  
SEDE CENTRALE: Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162  
SUCCURSALE: Via Crescenzago, 110 - Milano - Tel. 02.70124667  
Sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it) - email: [mirh010009@istruzione.it](mailto:mirh010009@istruzione.it) pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it)  
CF: 80109710154 - Codice Meccanografico: MIRH010009

Ogni docente accompagnatore avrà un incarico specifico in qualità di responsabile della sorveglianza degli alunni l'uscita. **I modelli da adottare per le richieste devono essere richiesti direttamente alla Commissione Viaggi.** Non è possibile chiedere informazioni segreteria didattica ma bisogna fare riferimento alla COMMISSIONE VIAGGI.

### 3. VIAGGI DI PIÙ GIORNI

Il periodo di effettuazione dei viaggi di istruzione sarà **dal 13 al 26 marzo 2023.**

I docenti accompagnatori **inderogabilmente entro il 30 ottobre consegnano alla commissione viaggi** la seguente documentazione:

- Progetto didattico del viaggio con itinerario dettagliato
- Delibera del Consiglio di Classe
- Dichiarazioni di assunzione di responsabilità dei docenti (da firmare in Ufficio Acquisti- sig.ra Loredana; per i viaggi approvati dovranno essere presentate entro e non oltre il 5 novembre)
- Elenco degli alunni partecipanti
- Adesione/autorizzazione da parte delle famiglie
- Ricevuta di pagamento dell'acconto tramite sistema PagoPa (€ 150).

Si sottolinea che la predisposizione e la verifica della completezza della documentazione sopra elencata è **di esclusiva competenza dei docenti accompagnatori.**

Non saranno prese in carico documentazioni incomplete oppure fuori termine.

Successivamente, il DS avvierà la procedura negoziale prevista ex D.Lgs. n. 50/2016 per la richiesta dei preventivi agli operatori economici. La procedura si dovrà concludere con l'aggiudicazione definitiva alle diverse Agenzie individuate entro e non oltre la fine del mese di dicembre.

**Entro il 20 dicembre gli studenti partecipanti dovranno versare la quota a saldo.** Non saranno concesse deroghe o ritardi.

L'alunno che per gravi e documentati motivi rinuncia a partecipare al viaggio di istruzione, deve darne tempestiva comunicazione al Dirigente scolastico.

La commissione contatterà l'agenzia e comunicherà agli interessati l'ammontare della penale e ai partecipanti l'eventuale variazione della quota di partecipazione.

Si sottolinea che i docenti accompagnatori sono responsabili di tutta la fase di attuazione del viaggio di istruzione, con particolare riferimento alla tempistica, alla completezza della documentazione da consegnare ed al possesso dei documenti in corso di validità degli alunni che intendono accompagnare.

### 4. TEMPISTICA

Nei CdC del mese di ottobre, il CdC elabora una progettazione articolata del Viaggio di istruzione, individuando gli obiettivi culturali e didattici, i docenti accompagnatori nel numero di 1 ogni 15 alunni, gli eventuali sostituti.

**In allegato le proposte della Commissione Viaggi.**

**Ogni coordinatore di classe comunicherà alla Commissione Viaggi la destinazione scelta e i docenti accompagnatori mediante apposito modulo in allegato entro il 30 ottobre.**

Condizione necessaria per l'effettuazione del viaggio è la partecipazione di almeno i 2/3 della classe e la presenza di un numero adeguato di accompagnatori (2 e 1 sostituto obbligatorio).

Si prega di verificare e segnalare alla commissione viaggi la necessità di un eventuale ulteriore accompagnatore nel caso di presenza di alunni con disabilità. E' opportuno altresì comunicare la presenza di alunni con celiachia, allergie, intolleranze e la presenza di eventuali alunni stranieri minorenni (i quali necessitano di documentazione specifica da produrre in questura).



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'Istruzione - Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci"  
SEDE CENTRALE: Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162  
SUCCURSALE: Via Crescenzago, 110 - Milano - Tel. 02.70124667  
Sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it) - email: [mirh010009@istruzione.it](mailto:mirh010009@istruzione.it) pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it)  
CF: 80109710154 - Codice Meccanografico: MIRH010009

Per qualsiasi informazione è necessario fare riferimento alla COMMISSIONE VIAGGI.  
Referente sede centrale Prof.ssa Scetta.  
Referente sede Cimiano Prof.ssa Vicuna e Prof.ssa Di Pietro.  
Referente classi Accoglienza Turistica Prof.ssa Candela e Prof.ssa Mogavero.  
Coordinatrice Commissione Viaggi Prof.ssa Scetta.

Si ringrazia per la collaborazione fattiva.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luigi Costanzo)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse