



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'Istruzione - Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci"
SEDE CENTRALE: Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162
SUCCURSALE: Via Crescenzago, 110 - Milano - Tel. 02.70124667
Sito web: www.ipsarvespucci.it - email: mirh010009@istruzione.it pec: mirh010009@pec.istruzione.it
CF: 80109710154 - Codice Meccanografico: MIRH010009

Prot. n. 4556

Milano, 20 ottobre 2022

AI DOCENTI
Prof.ssa SIMONA CAMPAGNOLA - CLASSE 4AEN
Prof. GIUSEPPE D'URSO - 4ASV
Prof. PAOLO MONTAGNA - 4BEN

Oggetto: **nomina Tutor PCTO - A. S. 2022/2023**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.lgs. n. 297/94; Visto il D.P.R. n. 275/99;
Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
Visto l'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145, di modifica dalla legge 107/2015;
Visto il PTOF dell'Istituto per l'a.s. 2022/25;
Acquisite le disponibilità degli interessati

DECRETA

il conferimento dell'incarico di tutor SCOLASTICO dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) ai seguenti docenti e per le seguenti classi per l'anno scolastico 2022/2023:

Prof.ssa SIMONA CAMPAGNOLA - CLASSE 4AEN
Prof. GIUSEPPE D'URSO - 4ASV
Prof. PAOLO MONTAGNA - 4BEN

I Docenti Tutor dovranno:

- elaborare, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato dello studente;
- verificare il corretto svolgimento da parte degli studenti dei percorsi;
- gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza;
- monitorare le attività e le criticità;
- valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze sviluppate dallo studente;
- valutare l'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;
- informare gli organi scolastici (Dirigente Scolastico, i Dipartimenti di disciplina, il Collegio dei docenti e il Consiglio di classe);
- assistere il Dirigente Scolastico/Referente PCTO nella valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per espletare i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento;
- curare il rapporto con le aziende;
- collaborare con il Referente PCTO per il monitoraggio e la valutazione finale;
- verificare l'avvenuto svolgimento da parte degli alunni delle attività di formazione sicurezza generale e specifica;
- verificare l'avvenuto svolgimento della formazione HACCP che gli alunni devono svolgere;
- controllare gli appositi registri con il numero delle ore svolte nello stage.

Per l'espletamento del suddetto incarico sarà corrisposto il compenso lordo dipendente, e previa relazione dettagliata dell'attività svolta, che sarà stabilito in sede di contrattazione d'Istituto a valere sui fondi del PCTO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luigi Costanzo
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse