



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'Istruzione - Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci"  
SEDE CENTRALE: Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162  
SUCCURSALE: Via Crescenzago, 110 - Milano - Tel. 02.70124667  
Sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it) - email: [mirh010009@istruzione.it](mailto:mirh010009@istruzione.it) pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it)  
CF: 80109710154 - Codice Meccanografico: MIRH010009

**Regolamento delle riunioni degli Organi Collegiali in modalità  
telematica  
IPSEOA Amerigo Vespucci - Milano**

Approvato dal Consiglio d'Istituto  
con delibera  
12 ottobre 2022

## **PREMESSA**

Si ritiene necessaria un'integrazione al Regolamento d'Istituto per la definizione delle modalità di riunione degli Organi Collegiali a distanza, che abbia validità anche oltre il termine del periodo di emergenza sanitaria legato alla pandemia da COVID-19.

### **Art. 1 - Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento delle riunioni **esclusivamente** dei seguenti Organi Collegiali dell'IPSEOA "Amerigo Vespucci" di MILANO, anche allo scopo di facilitare la presenza dei genitori:

- **Consiglio di Istituto**
- **Giunta Esecutiva**
- **Collegio dei docenti**
- **Consigli di classe ordinari aperti con la presenza dei genitori**
- **I Consigli di Classe per i GLO.**

### **Art. 2 – Riunioni a distanza**

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni a distanza degli OO.CC. di cui all'art.1, per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i componenti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di piattaforme telematiche.

### **Art. 3 – Modalità di partecipazione a distanza**

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire il riconoscimento dell'identità del componente, la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

I componenti di un organo collegiale che intendano collegarsi a distanza dovranno utilizzare esclusivamente i propri strumenti hardware e software (compresa la connessione alla linea Internet), senza chiedere all'Istituto alcun rimborso spese o strumentazione in comodato d'uso. Per il necessario riconoscimento, le telecamere dovranno essere sempre accese così da rivelare chiaramente l'identità del componente, a meno che problemi tecnici non lo impediscano in modo dimostrabile.

I collegamenti a distanza si potranno effettuare esclusivamente dal proprio domicilio, evitando connessioni da altri luoghi pubblici, al chiuso o all'aperto, o da mezzi di trasporto vari. I presidenti degli organi collegiali potranno escludere i componenti che si colleghino da luoghi evidentemente non idonei.

Tutti i componenti degli organi collegiali riuniti a distanza dovranno comunque adottare gli accorgimenti necessari a garantire la massima riservatezza delle comunicazioni relativamente a: visione degli atti della riunione; interventi nella discussione; scambi di documenti; votazioni.

### **Art. 4 – Modalità di riunione del Consiglio di Istituto**

Le riunioni del Consiglio di Istituto, per favorire la partecipazione dei rappresentanti degli studenti e dei genitori, si terranno a distanza, fatta eccezione, vista la delicatezza degli argomenti da discutere, per le riunioni che prevedano la discussione di sanzioni disciplinari da comminare agli alunni, che si terranno quindi in presenza.

### **Art. 5 – Modalità di riunione della Giunta esecutiva**

Considerato che la Giunta esecutiva deve preparare i lavori del Consiglio di Istituto, richiedendo quindi la consultazione o l'accesso a documenti e atti custoditi presso l'Istituto, le riunioni di questo organo collegiale si svolgeranno in modalità mista. Per agevolare la partecipazione allo stesso, le riunioni si potranno tenere a distanza in periodo di sospensione dell'attività didattica.

### **Art. 6 – Modalità di riunione del Collegio dei Docenti**

Il Collegio docenti si riunirà in modalità virtuale, con tutti i componenti collegati a distanza.

### **Art. 7 – Modalità di riunione dei consigli di classe aperti e per i GLO**

Si terranno a distanza le riunioni dei consigli di classe aperti con la presenza dei genitori e le riunioni dei GLO allo scopo di favorire la presenza dei genitori dell'alunno con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale; gli stessi alunni; le figure professionali coinvolte, interne ed esterne alla scuola; l'unità di valutazione multidisciplinare dell'ASL; eventuali altri specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico, psico-pedagogici e di orientamento, oltre che i collaboratori scolastici che coadiuvano nell'assistenza di base.

### **Art. 8 – Convocazione in caso di riunione a distanza**

La convocazione delle adunanze degli organi collegiali in modalità telematica, deve essere inviata via email o tramite il Registro elettronico ai partecipanti a cura del Presidente dell'Organo collegiale, almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, o almeno tre giorni prima per situazioni d'urgenza debitamente motivate. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno. Entro 24 ore dalla riunione deve essere inviato il materiale relativo ai vari argomenti, così che i partecipanti possano prenderne visione.

Gli eventuali emendamenti potranno essere inviati al presidente dell'Organo collegiale oppure presentati direttamente durante l'assemblea.

### **Art. 9 - Svolgimento delle sedute**

Per la validità dell'adunanza telematica permane il requisito di validità richiesto per l'adunanza ordinaria, ovvero la partecipazione almeno della metà più uno dei convocati.

Le richieste di intervento dovranno essere prenotate mediante apposito pulsante disponibile sulle piattaforme telematiche usate per le sedute. Il Presidente dell'Organo collegiale darà la parola in base all'ordine di prenotazione contingentando i tempi in modo da permettere a tutti i partecipanti di poter intervenire.

Le chat delle piattaforme dovranno essere utilizzate solo per richieste di chiarimento e non per commenti fuori contesto, il Presidente dell'Organo vigilerà sull'uso idoneo delle stesse.

Le votazioni si svolgeranno alla fine della discussione di ogni singolo punto, con il seguente ordine: prima gli emendamenti presentati, poi il testo dell'argomento eventualmente comprensivo degli emendamenti approvati.

Per l'approvazione dei punti sarà necessaria la maggioranza dei voti favorevoli, escludendo dal computo gli astenuti. Non è prevista l'astensione in caso di votazione su sanzioni disciplinari o voti di condotta.

### **Art. 10 - Verbale della seduta**

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei partecipanti, quale risulta dalla funzione di log della partecipazione alla riunione del sistema cloud di videoconferenza, identificata dal codice univoco riunione, che attesta le presenze e le assenze;
- c) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- d) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo e dà avvio alla trattazione, a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite la procedura di videoconferenza, che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
- e) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta nella riunione a distanza;
- f) il contenuto delle deliberazioni formatesi su ciascun argomento dell'ordine del giorno per cui è prevista la deliberazione;
- g) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

I verbali delle riunioni telematiche sono stampati, firmati dal Segretario e dal Presidente e inseriti nell'unica raccolta dei verbali degli organi collegiali dell'Istituto, comprendente sia i verbali delle sedute in modalità ordinaria in presenza che delle sedute in modalità telematica. Da consegnare in segreteria didattica a cura del coordinatore di classe nel caso dei Consigli di Classe e degli Insegnanti di Sostegno nel caso dei GLO.

### **Art. 11 - Divieti**

Non è consentita la registrazione/diffusione delle sedute da parte dei singoli componenti l'organo collegiale.

### **Art. 12 – Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio di Istituto e resterà in vigore **fino al 31 agosto 2022**. La durata dello stesso potrà essere prorogata dal Consiglio di Istituto, che dovrà tenere conto del parere vincolante da parte del Collegio docenti solo sulle modalità delle proprie riunioni.