



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'Istruzione - Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci"
SEDE CENTRALE: Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162
SUCCURSALE: Via Crescenzago, 110 - Milano - Tel. 02.70124667
Sito web: www.ipsarvespucci.it - email: mirh010009@istruzione.it pec: mirh010009@pec.istruzione.it
CF: 80109710154 - Codice Meccanografico: MIRH010009

Circ. n. 131

Milano, 7 novembre 2022

**Ai docenti
A studentesse e studenti e alle loro famiglie
Al personale ATA**

Oggetto: avvio dei colloqui con i docenti a.s. 2022/23

I colloqui si svolgeranno a distanza attraverso la piattaforma Google Meet. In casi particolari da concordare via mail con il singolo docente possono tenersi in presenza. Il genitore che desidera un colloquio con un docente prenoterà attraverso il registro elettronico area famiglie (gestione prenotazione colloqui). Il numero di prenotazioni disponibili per ciascuna data è di massimo quattro genitori, al fine di lasciare un congruo spazio di tempo ad ogni genitore.

I colloqui con i docenti si terranno nei seguenti periodi: dal **10 novembre al 22 dicembre 2022 e dal 6 febbraio al 19 maggio 2023**.

Di seguito le indicazioni per la prenotazione e gestione dell'incontro a distanza

GENITORI

1. Collegarsi al registro elettronico **Classeviva**;
2. Cliccare sulla voce Prenota colloquio con docente;
3. Cliccare su Prenota in corrispondenza del docente e del giorno prescelti;
4. Al momento della prenotazione, è richiesto l'inserimento di un indirizzo mail, (lo stesso che dovrà poi essere utilizzato per il colloquio).
5. Il sistema invierà una mail al genitore con la conferma della prenotazione alla casella di posta precedentemente inserita;
6. una mail al docente interessato.
7. Il giorno e ora fissati per il Colloquio, occorrerà cliccare sul link inviato dal docente sulla casella di posta elettronica comunicata all'atto dell'iscrizione, per accedere al colloquio.

Si precisa che:

- Ciascun docente riceverà, ogni settimana, 4 genitori;
- La durata massima di ogni colloquio è di 10 minuti;
- In caso di ritardi per prolungamento di colloqui precedenti, si prega di attendere l'autorizzazione ad accedere; si raccomanda la puntualità.

DOCENTI

1. Accedere al registro elettronico. Nell'ultima sezione a destra, aprire la voce Gestione colloqui, nella quale sono visualizzati i colloqui prenotati.
2. Cliccando sul tasto "Visualizza dettaglio", il docente vedrà tutte le informazioni inserite dal genitore, visionerà il box Link live dove inserire il link della piattaforma esterna in cui si svolgerà il colloquio.
3. Per dare poi l'avvio al colloquio, fare click sul tasto Avvio colloquio live.
4. Nel caso vi sia qualche impedimento o qualche messaggio da inviare al genitore che ha effettuato la prenotazione, è possibile farlo cliccando su Avviso per il genitore.
5. Nel caso sia necessario annullare la prenotazione, cliccare sull'apposita icona, il sistema genererà in automatico una email per avvisare la famiglia.
6. Nel giorno del colloquio, inviare al genitore il link di Google Meet sulla casella di posta elettronica comunicata dal genitore all'atto dell'iscrizione.

Si consiglia di gestire gli appuntamenti e l'invio dei link attraverso il Google Calendar (inserire l'impegno nel calendario specificando giorno e ora e cliccando su "Aggiungi videoconferenza di Google Meet" e selezionando l'opzione "Invita"). La Segreteria Didattica e la Vicepresidenza rimangono a disposizione per eventuali chiarimenti e supporto tecnico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luigi Costanzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse