



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'Istruzione - Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci"
SEDE CENTRALE: Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162
SUCCURSALE: Via Crescenzago, 110 - Milano - Tel. 02.70124667
Sito web: www.ipsarvespucci.it - email: mirh010009@istruzione.it pec: mirh010009@pec.istruzione.it
CF: 80109710154 - Codice Meccanografico: MIRH010009

Prot. n. 5080

Milano, 16 novembre 2022

Prof. VINCENZO CIPOLLA - CLASSE 4FPD
Prof. RAFFAELE RIGNANESE - 4CEN
Prof. LUCIANO CIANNI - 4BSV
Prof. MAURIZIO SANFRANCESCO - 4DEN
Prof.ssa AURORA CANDELA - 4AAT

Oggetto: **nomina Tutor PCTO - A. S. 2022/2023**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.lgs. n. 297/94; Visto il D.P.R. n. 275/99;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto l'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145, di modifica dalla legge 107/2015;

Visto il PTOF dell'Istituto per l'a.s. 2022/25;

Acquisite le disponibilità degli interessati

DECRETA

il conferimento dell'incarico di TUTOR SCOLASTICO dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) per l'anno scolastico 2022/2023 ai seguenti docenti:

Prof. VINCENZO CIPOLLA - CLASSE 4FPD dal 21.11.2022 al 18.12.2022

Prof. RAFFAELE RIGNANESE - 4CEN dal 21.11.2022 al 18.12.2022

Prof. LUCIANO CIANNI - 4BSV dal 21.11.2022 al 18.12.2022

Prof. MAURIZIO SANFRANCESCO - 4DEN dal 21.11.2022 al 18.12.2022

Prof.ssa AURORA CANDELA - 4AAT dal 21.11.2022 al 18.12.2022

I Docenti Tutor dovranno:

- elaborare, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato dello studente;
- verificare il corretto svolgimento da parte degli studenti dei percorsi;
- gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza;
- monitorare le attività e le criticità;
- valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze sviluppate dallo studente;
- valutare l'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;
- informare gli organi scolastici (Dirigente Scolastico, i Dipartimenti di disciplina, il Collegio dei docenti e il Consiglio di classe);
- assistere il Dirigente Scolastico/Referente PCTO nella valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per espletare i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento;
- curare il rapporto con le aziende;
- collaborare con il Referente PCTO per il monitoraggio e la valutazione finale;
- verificare l'avvenuto svolgimento delle attività di formazione sicurezza generale e specifica;
- verificare l'avvenuto svolgimento della formazione HACCP che gli alunni devono svolgere;
- controllare gli appositi registri con il numero delle ore svolte nello stage.

Per l'espletamento del suddetto incarico sarà corrisposto il compenso lordo dipendente, e previa relazione dettagliata dell'attività svolta, che sarà stabilito in sede di contrattazione d'Istituto a valere sui fondi del PCTO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luigi Costanzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse