

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE
AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 1, DEL D. LGS. 14/03/2013, n. 33
come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016

Al Dirigente scolastico
IPSEOA "Amerigo Vespucci"
MILANO

Il/La sottoscritto/anato/a a, il
....., C.F..... residente in..... (Prov.....), Via
....., tel., e-mail e/o posta elettronica certificata
....., ai sensi dell'art. 5, comma 1 del d. lgs. 14/03/2013, n. 33, e successive
modificazioni ed integrazioni, CONSIDERATA [] L'omessa pubblicazione ovvero [] la pubblicazione
parziale del seguente
documento/informazione/dato1.....
.....
..... che in base alla
normativa vigente non risulta pubblicato sul sito

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, commi 1, 3 e 6 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e delle
relative disposizioni di attuazione dell'Amministrazione, la pubblicazione di quanto richiesto e la
comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al
dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni²:.....

Nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è
possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della
trasparenza.

Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente
modulo.

Luogo e data

Firma

¹ Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione
obbligatoria, indicando eventualmente anche la norma o altra disposizione che impone la pubblicazione, nel caso sia a
conoscenza dell'istante.

² Inserire l'indirizzo (anche di posta elettronica certificata o e-mail) al quale si chiede che venga inviato il riscontro alla
presente istanza in formato pdf.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
RACCOLTI IN OCCASIONE DI ISTANZE DI ACCESSO CIVICO
(art. 13 Regolamento UE 2016/679)**

Ai sensi del GDPR-Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D.g.s. 101/2018 e ss.mm., il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e si svolgerà con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che garantisca il rispetto e la tutela della riservatezza dei dati dell'interessato.

1. **Finalità del trattamento:** i dati personali raccolti in occasione della presentazione di una istanza di accesso civico saranno trattati esclusivamente per consentire – ove ammesso – l'accesso agli atti e alle informazioni richieste di cui l'Amministrazione dispone, nonché per garantire l'esercizio dei diritti sanciti dall'ordinamento a tutela di situazioni giuridiche protette. I dati potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. b), del Regolamento UE 12016/679. In tali casi, il trattamento sarà realizzato nel rispetto del principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, par. 1, Reg. UE 2016/679.
2. **Operazioni di trattamento previste:** raccolta, registrazione, conservazione, estrazione, consultazione, elaborazione, modifica, comunicazione [non è prevista la diffusione], cancellazione, distruzione. Il trattamento avverrà in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentali.
3. Il **Titolare del trattamento*** è l'**IPSEOA "Vespucci" di MILANO** indirizzo di PEC: mirh010009@pec.istruzione.it_
4. **Responsabile della protezione dei dati della scuola designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR")** è Ferdinando Bassi c/o Easyteam.org SRL – via Walter Tobagi 2 – 20067 TRIBIANO (MI) e-mail: rpd@easyteam.org.
5. **Categorie di dati personali oggetto di trattamento:**
 - a) **dati personali comuni:** dati anagrafici, dati relativi alla residenza o al domicilio, dati inerenti la composizione del nucleo familiare e i rapporti di parentela e/o di affinità; dati contabili, fiscali e finanziari; dati inerenti l'attività lavorativa; dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie; dati audio/foto/video; dati di profilazione.
 - b) Per i procedimenti di accesso agli atti di cui alla L. 241/90, potrà risultare necessario trattare anche i seguenti dati rientranti nelle **categorie particolari** indicate all'art. 9 del Reg. UE 2016/679: dati relativi allo stato di salute; in tal caso, le operazioni di trattamento terranno pienamente conto degli interessi e dei diritti fondamentali dell'interessato.
6. **Base giuridica del trattamento:** Artt. 22, 23, 24 e 25 L. 241/90; D.P.R. 184/2006; Artt. 5, 5-bis e 5-ter D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33; Art. 6, par. 1, lett. c), e Art. 9, par. 2, lett. b) e g) del Regolamento UE 2016/679.
7. **Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad altri uffici del MI, alle Pubbliche Amministrazioni che detengono dati, informazioni o documenti richiesti dall'istante; ad eventuali controinteressati; agli uffici giudiziari e all'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi.
8. **Natura obbligatoria del conferimento dei dati.** Il conferimento del set di dati minimo indicato nei modelli di istanza di accesso è necessario per istruire e valutare la domanda. L'eventuale omissione o rifiuto di fornire i dati necessari può comportare l'impossibilità di dar corso al procedimento amministrativo.
9. **Periodo di conservazione dei dati:** per tutto il periodo antecedente alla prescrizione dei diritti di azione aventi ad oggetto le decisioni in ordine all'accoglimento o al rifiuto dell'istanza di accesso nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile per l'Amministrazione per la dimostrazione del corretto adempimento degli obblighi di legge.
10. **Diritti dell'interessato.** L'interessato può chiedere all'Amministrazione l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti, fatti comunque salvi gli effetti giuridici già prodottisi per effetto dei dati personali dichiarati dall'interessato fino a quel momento. Può altresì richiedere la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE 2016/679, nonché la cancellazione dei dati personali quando questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato. Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto essi sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, Reg.).
11. L'interessato può proporre **reclamo** al Garante per la privacy nel caso in cui ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi il regolamento UE 2016/679. Può altresì adire l'Autorità giurisdizionale.
12. **Fonte dei dati:** richiedente l'accesso.

*indicare la denominazione della scuola in quanto persona giuridica.