



Ministero dell'Istruzione del Merito



Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci"
SEDE CENTRALE: Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162
SUCCURSALE: Via Crescenzaglio, 110 - Milano - Tel. 02.70124667
Sito web: www.ipsarvespucci.it - email: mirh010009@istruzione.it pec: mirh010009@pec.istruzione.it
CF: 80109710154 - Codice Meccanografico: MIRH010009

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 18 NOVEMBRE 2022

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI DI SALA E CUCINA

ART. 1

L'accesso ai laboratori e/o ai locali annessi non è permesso agli allievi in assenza di un insegnante responsabile o dell'assistente tecnico. In caso di assenza dell'insegnante tecnico pratico di sala/cucina (titolare o supplente) la classe non svolgerà attività in laboratorio, ma resterà, salvo diverse disposizioni, nell'aula assegnata dalla vicepresidenza.

ART. 2

I laboratori di sala e cucina vengono assegnati in base all'orario alle singole classi e ai loro docenti istruttori. Ogni docente è responsabile con la classe del materiale e delle attrezzature che vengono assegnate per lo svolgimento della lezione.

Il docente si impegna a vigilare sulle attrezzature, ad applicare in ogni sua parte il presente regolamento, a effettuare al termine dell'attività una ricognizione sommaria delle attrezzature e dei macchinari e, in assenza dell'assistente tecnico, a chiudere il laboratorio. Segnerà ogni eventuale guasto, manomissione, danneggiamento, furto ecc., all'assistente tecnico o al Responsabile di laboratorio.

ART. 3

L'utilizzo del laboratorio da parte della classe o gruppi classe è possibile solo durante le ore di lezione assegnate alla specifica classe secondo la scansione oraria e le modalità organizzative previste. Eventuali modifiche di programma dovranno essere autorizzate dal Dirigente Scolastico.

ART. 4

Il compito degli assistenti tecnici, all'interno del laboratorio, è quello di affiancare e coadiuvare il docente durante la lezione, vigilare sugli alunni, custodire e occuparsi della manutenzione del materiale e dei macchinari del laboratorio. Inoltre si occupano del ricevimento e controllo, della predisposizione delle derrate per lo svolgimento delle lezioni, del controllo delle scadenze dei prodotti.

ART. 5

Gli alunni devono:

1. indossare la divisa completa durante l'esercitazione
2. Frequentare la lezione di laboratorio senza anelli, orologi, bracciali di qualsiasi materiale, orecchini, piercing, penne e biro al taschino
3. Eseguire l'esercitazione cercando di ridurre al minimo il rumore inutile
4. Lavorare al proprio posto senza vagare inutilmente per il reparto
- 5. Non uscire dal laboratorio senza autorizzazione**
6. Non scrivere, disegnare o imbrattare pareti, tavoli, lavagne o altre superfici
7. Non asportare attrezzi, accessori o altro materiale senza autorizzazione degli Assistenti Tecnici
- 8. Non comunicare con gli allievi degli altri laboratori**
9. Non sedersi sui tavoli di lavoro.

In nessun caso gli alunni devono rimanere senza vigilanza.
Durante le ore di lezione nessun alunno può abbandonare i laboratori.

ART. 6

Nessun docente, assistente tecnico o collaboratore scolastico può accedere ai laboratori se sprovvisto di abbigliamento previsto dal regolamento e dalla normativa igienico sanitaria in vigore.

ART. 7

Nessun alunno può utilizzare in modo autonomo macchinari pericolosi.

In ogni caso è previsto per legge la costante e continua assistenza agli alunni da parte del docente e dell'assistente tecnico durante tutte le operazioni che si svolgono all'interno dei laboratori nelle ore di lezione.



Ministero dell'Istruzione del Merito



Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci"

SEDE CENTRALE: Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162

SUCCURSALE: Via Crescenzago, 110 - Milano - Tel. 02.70124667

Sito web: www.ipsarvespucci.it - email: mirh010009@istruzione.it pec: mirh010009@pec.istruzione.it

CF: 80109710154 - Codice Meccanografico: MIRH010009

ART. 8

I laboratori vengono consegnati alla classe e al docente puliti, almeno quindici minuti prima della fine delle lezioni. Al termine della lezione (che deve avvenire nell'assoluto rispetto degli orari previsti per non creare disagio alle classi successive) gli alunni, prima della fine delle lezioni, sotto il controllo del docente e dell'assistente tecnico, si occuperanno di detergere e sanificare tutti i piani di lavoro e i macchinari utilizzati. Inoltre si occuperanno di sistemare negli appositi ripiani e scaffali le stoviglie utilizzate di ritorno dal reparto lavaggio.

È necessario:

1. Curare l'igiene personale con attenzione alla divisa e a mani e capelli
2. Curare la pulizia della propria postazione di lavoro
3. Lasciare le macchine in perfetto ordine e spente e gli utensili usati lavati, asciugati e riposti opportunamente
4. Lasciare il laboratorio in ordine
5. Buttare i rifiuti solidi e organici separatamente negli appositi contenitori; sarà cura del personale ausiliario ritirarli e gettarli negli appositi bidoni
6. Non sprecare materiale pratico didattico
7. Segnalare all'istante guasti che possono provocare incidenti o impedimenti al normale svolgimento dell'attività di laboratorio.

ART. 9

Agli allievi è consentito l'accesso agli spogliatoi all'inizio e al termine delle esercitazioni pratiche per i minuti necessari al cambio delle divise.

All'infuori di tale orario è severamente vietato l'accesso agli spogliatoi e nel deposito zaini se non accompagnati dal docente o da altra persona incaricata a tale mansione.

ART. 10

In caso di comportamento ritenuto inidoneo con conseguente creazione di danni a cose o attrezzature dell'Istituto il docente provvederà ad addebitare al singolo studente o all'intera classe il costo della riparazione o sostituzione dell'oggetto danneggiato (stoviglie, attrezzature e macchinari).

ART. 11

Durante le ore di lezione l'unico docente autorizzato all'uso del laboratorio è colui che occupa lo stesso con la classe. **NON POSSONO MAI ENTRARE NEL LABORATORI GLI ESTERNI, O I NON ADDETTI, SENZA L'AUTORIZZAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO.**

ART. 12

Gli insegnanti devono portare a conoscenza degli allievi le principali norme di prevenzione infortuni ed i rischi che essi possono correre non rispettando le stesse. I docenti devono costantemente verificare che i ragazzi osservino le norme di sicurezza ed usino i mezzi di protezione messi a loro disposizione. In particolare devono far rispettare il regolamento sulla sicurezza che è stato redatto dal Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico).

ART. 13

È vietato

1. L'accesso ai laboratori degli studenti e di tutto il personale non addetto ai lavori in orario delle lezioni
2. Fumare
3. Accendere o spegnere gli interruttori generali di corrente
4. Usare accendini, fiammiferi o altre fonti di calore vicino a sostanze infiammabili, se non sotto la vigilanza del personale autorizzato
5. L'utilizzo dello smartphone.



Ministero dell'Istruzione del Merito



Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci"
SEDE CENTRALE: Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162
SUCCURSALE: Via Crescenzago, 110 - Milano - Tel. 02.70124667
Sito web: www.ipsarvespucci.it - email: mirh010009@istruzione.it pec: mirh010009@pec.istruzione.it
CF: 80109710154 - Codice Meccanografico: MIRH010009

ART.14

Ogni trasgressione da parte degli alunni e del personale al presente regolamento sarà oggetto di valutazione da parte del Dirigente Scolastico secondo quanto prescritto dal Regolamento di Istituto.

ART. 15

Le materie prime da utilizzare per le lezioni vengono fornite dal reparto magazzino all'assistente tecnico, in sua assenza al docente, all'inizio della lezione. Il docente è tenuto alla firma del buono di prelievo prima dell'inizio della lezione. Al termine delle lezioni è fatto divieto conservare alimenti manipolati, lavorati, cotti e confezionati. Salvo in occasione di eventi straordinari o lezioni inizialmente programmate regolarmente autorizzati previa corretta procedura di conservazione.

ART. 16

Al termine della lezione l'eventuale materia prima rimasta deve essere riconsegnata all'assistente tecnico per la riconsegna al reparto magazzino previa compilazione del buono di reso.

ART.17

Non è previsto l'intervallo durante le esercitazioni pratiche di laboratorio. Brevi uscite, un allievo alla volta, sono possibili solo se autorizzate dal docente.

ART. 18

Alla degustazione per la valutazione è chiamato il docente in esercitazione che, tuttavia, non deve sospendere il controllo e il coordinamento dell'attività della classe.

ART. 19

Il presente regolamento va integrato con le istruzioni operative previste dal manuale di autocontrollo.