

Programmazione per competenze con livelli di valutazione

Materia **FRANCESE**

classe **III Accoglienza Turistica**

Competenze generali di profilo /Prestazioni d'Istituto	Competenze di materia	Contenuti	Attività/ prestazioni	Valutazione Livello iniziale (insufficiente)	Valutazione Livello base (6)	Valutazione Livello intermedio (7 -8)	Valutazione Livello avanzato (9-10)
<p>4.Predisporre prodotti e servizi coerenti con il contesto e le esigenze della clientela, perseguendo obiettivi di qualità, redditività e favorendo la diffusione di abitudini e stili di vita sostenibili e equilibrati.</p>	<p>Esegue procedure e istruzioni operative attinenti al sistema qualità previste dal protocollo del proprio settore di competenza</p>	<p>La lettera Il Fax Le Courriel Le comunicazioni telefoniche: Le strutture e frasi idiomatiche Gli strumenti della comunicazione.</p>	<p>Attività di comprensione orale (dialoghi in situazione). Attività di produzione orale: comunica in modo formale richiedere e per fornire informazioni. Simula conversazioni formali al Bancone di Ricevimento. Presenta le caratteristiche del territorio delle regioni studiate. Attività di produzione scritta: scrive lettere, email per rispondere alle richieste del cliente. Chiede e fornisce informazioni semplici su servizi e attività dell'albergo e della città. Produce testi relativi agli argomenti di settore Attività di comprensione scritta: comprende testi</p>	<p>Non raggiunge le competenze di base se non guidato dal docente in tutte le fasi delle attività/prestazioni</p>	<p>Lo studente ascolta, per almeno tre volte, dalla viva voce dell'insegnante e/o dalle registrazioni, e comprende messaggi brevi e semplici concernenti le procedure e istruzioni operative, inerenti al proprio settore di lavoro e situazioni di vita quotidiana, a condizione che l'interlocutore parli lentamente e in modo ben articolato. Comunica con qualche incertezza e qualche imprecisione nella correttezza sintattico – grammaticale e usando un lessico di settore limitato.</p>	<p>Lo studente ascolta, per almeno due volte, dalla viva voce dell'insegnante e/o dalle registrazioni, e comprende messaggi brevi e semplici concernenti le procedure e istruzioni operative, inerenti al proprio settore di lavoro e situazioni di vita quotidiana, cogliendone anche alcuni dettagli, a condizione che l'interlocutore parli lentamente e in modo ben articolato. Comunica lentamente e in modo corretto anche se la pronuncia non è completamente acquisita e usando il lessico di settore adeguatamente. Interagisce con l'insegnante e/o i compagni in situazioni di lavoro, scambiando in modo diretto informazioni che riguardano gli argomenti di settore trattati, a condizione</p>	<p>Lo studente ascolta e comprende, all'istante, dalla viva voce dell'insegnante e dalle registrazioni, messaggi brevi e semplici concernenti le procedure e istruzioni</p>

			relativi agli argomenti di settore		<p>Interagisce con l'insegnante e/o i compagni, in situazioni di lavoro e di vita quotidiana, a condizione che l'interlocutore sia disposto a ripetere e a parlare lentamente.</p> <p>Legge, con una pronuncia incerta e non sempre corretta, un testo breve e semplice sui temi trattati, individuando le informazioni generali. Scrive messaggi brevi e semplici relativi agli argomenti trattati, rispettando parzialmente le strutture sintattico - grammaticali e usando un lessico adeguato.</p>	<p>che l'interlocutore sia disposto a ripetere e a parlare lentamente. Legge, con una pronuncia non sempre corretta, ma auto-correggendosi, un testo di indirizzo, individuando le informazioni generali e qualche dettaglio. Scrive messaggi brevi e semplici, relativi agli argomenti trattati, rispettando adeguatamente la maggior parte delle strutture sintattico – grammaticali e usando un lessico adeguato.</p>	<p>operativa, inerenti al proprio settore di lavoro e situazioni di vita quotidiana, cogliendo tutti i dettagli, a condizione che l'interlocutore parli lentamente e in modo ben articolato. Comunica fluentemente, in modo corretto e dimostra di aver</p>
--	--	--	------------------------------------	--	---	--	--

							acquisit o una buona pronunc ia. Usa il lessico di settore in modo vario ed appropri ato. Interag isce con l'insegn ante e/o i compag ni in situazio ni semplici e abituali, dimostr ando di gestire autono mament e convers azioni anche prolung ate. Legge , in modo corretto e
--	--	--	--	--	--	--	---

							fluente, un testo breve e semplic e, individu ando le informa zioni generali e tutti i dettagli. Scrive messag gi brevi e semplici , relativi agli argome nti trattati e aggiung endo informa zioni personal i, rispetta ndo adeguat amente tutte le strutture sintattic o – gramma ticali e usando un
--	--	--	--	--	--	--	--

							lessico adeguato.
<p>1.Utilizzare tecniche tradizionali e innovative di organizzazione, di commercializzazione dei servizi e dei prodotti di accoglienza turistico-alberghiera, promuovendo le nuove tendenze turistiche.</p> <p>8. Realizzare pacchetti di offerta turistica integrata con i principi dell'ecosostenibilità ambientale, promuovendo la vendita dei servizi e dei prodotti coerenti con il contesto territoriale, utilizzando il web.</p>	<p>Interagisce correttamente nel ciclo di accoglienza.</p> <p>Fornisce informazioni sui mezzi di trasporto più adatti a conoscere il territorio presentando e promuovendo i prodotti e la cultura locale.</p>	<p>La présentation d'un hôtel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les types de chambres - les équipements d'une chambre - les types d'arrangements - La chambre d'hôtel - La salle de bains - Les équipements internes et externes <p>La France physique et politique</p> <p>L'Outre-mer</p> <p>Lombardie, Vallée d'Aoste</p> <p>La Vénétié</p>	<p>Promuovere strutture alberghiere e i servizi turistici</p>		<p>Lo studente ascolta, per almeno tre volte, dalla viva voce dell'insegnante e/o dalle registrazioni, e comprende messaggi brevi e semplici concernenti le procedure e istruzioni operative, inerenti al proprio settore di lavoro e situazioni di vita quotidiana, a condizione che l'interlocutore parli lentamente e in modo ben articolato. Comunica con qualche incertezza e qualche imprecisione nella correttezza sintattico – grammaticale e usando un lessico di settore limitato. Interagisce con l'insegnante e/o i compagni, in situazioni di lavoro e di vita quotidiana, a condizione che l'interlocutore sia disposto a ripetere e a parlare lentamente. Legge, con una pronuncia incerta e</p>	<p>Lo studente ascolta, per almeno due volte, dalla viva voce dell'insegnante e/o dalle registrazioni, e comprende messaggi brevi e semplici concernenti le procedure e istruzioni operative, inerenti al proprio settore di lavoro e situazioni di vita quotidiana, cogliendone anche alcuni dettagli, a condizione che l'interlocutore parli lentamente e in modo ben articolato. Comunica lentamente e in modo corretto anche se la pronuncia non è completamente acquisita e usando il lessico di settore adeguatamente. Interagisce con l'insegnante e/o i compagni in situazioni di lavoro, scambiando in modo diretto informazioni che riguardano gli argomenti di settore trattati, a condizione che l'interlocutore sia disposto a ripetere e a parlare lentamente. Legge, con una pronuncia non sempre corretta, ma auto-correggendosi, un testo di indirizzo, individuando le informazioni generali e qualche dettaglio. Scrive messaggi brevi e semplici, relativi agli argomenti trattati, rispettando adeguatamente la</p>	<p>Lo studente ascolta e comprende, all'istante, dalla viva voce dell'insegnante e dalle registrazioni, messaggi brevi e semplici concernenti le procedure e istruzioni operative, inerenti al proprio settore di lavoro e situazioni di</p>

					<p>non sempre corretta, un testo breve e semplice sui temi trattati, individuando le informazioni generali. Scrive messaggi brevi e semplici relativi agli argomenti trattati, rispettando parzialmente le strutture sintattico - grammaticali e usando un lessico adeguato</p>	<p>maggior parte delle strutture sintattico – grammaticali e usando un lessico adeguato.</p>	<p>vita quotidiana, cogliendone tutti i dettagli, a condizione che l'interlocutore parli lentamente e in modo ben articolato. Comunica fluentemente, in modo corretto e dimostra di aver acquisito una buona pronuncia. Usa il lessico di settore in modo vario ed</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

							<p>appropriato. Interagisce con l'insegnante e/o i compagni in situazioni semplici e abituali, dimostrando di gestire autonomamente e conversazioni anche prolungate. Legge, in modo corretto e fluente, un testo breve e semplice, individuando le informazioni generali e tutti i</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

							<p>dettagli. Scrivo messaggi brevi e semplici, relativi agli argomenti trattati e aggiungendo informazioni personali, rispettando adeguatamente tutte le strutture sintattico – grammaticali e usando un lessico adeguato.</p>
6. Curare tutte le fasi del ciclo cliente nel contesto professionale, applicando le tecniche di comunicazione	Utilizza gli strumenti linguistici in modo adeguato per una comunicazione	Funzioni comunicative :	Sceglie le strutture grammaticali e comunicative studiate per		Lo studente ascolta , per almeno tre volte, dalla viva voce dell'insegnante e/o	Lo studente ascolta , per almeno due volte, dalla viva voce dell'insegnante e/o dalle registrazioni, e comprende	Lo studente ascolta e

<p>più idonee ed efficaci</p> <p>9. Gestire tutte le fasi del ciclo cliente applicando le più idonee tecniche professionali di Hospitality Management, rapportandosi con le altre aree aziendali, in un'ottica di comunicazione ed efficienza aziendale.</p>	<p>efficace in ambito professionale e personale.</p> <p>Comprende e produce testi e messaggi relativi al proprio settore</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se renseigner - Demander des renseignements - Donner des renseignements - Réserver et confirmer une réservation 	<p>costruire atti comunicativi efficaci.</p>		<p>dalle registrazioni, e comprende messaggi brevi e semplici concernenti le procedure e istruzioni operative, inerenti al proprio settore di lavoro e situazioni di vita quotidiana, a condizione che l'interlocutore parli lentamente e in modo ben articolato. Comunica con qualche incertezza e qualche imprecisione nella correttezza sintattico – grammaticale e usando un lessico di settore limitato. Interagisce con l'insegnante e/o i compagni, in situazioni di lavoro e di vita quotidiana, a condizione che l'interlocutore sia disposto a ripetere e a parlare lentamente. Legge, con una pronuncia incerta e non sempre corretta, un testo breve e semplice sui temi trattati, individuando le informazioni generali. Scrive messaggi brevi e semplici relativi agli</p>	<p>messaggi brevi e semplici concernenti le procedure e istruzioni operative, inerenti al proprio settore di lavoro e situazioni di vita quotidiana, cogliendone anche alcuni dettagli, a condizione che l'interlocutore parli lentamente e in modo ben articolato. Comunica lentamente e in modo corretto anche se la pronuncia non è completamente acquisita e usando il lessico di settore adeguatamente. Interagisce con l'insegnante e/o i compagni in situazioni di lavoro, scambiando in modo diretto informazioni che riguardano gli argomenti di settore trattati, a condizione che l'interlocutore sia disposto a ripetere e a parlare lentamente. Legge, con una pronuncia non sempre corretta, ma auto-correggendosi, un testo di indirizzo, individuando le informazioni generali e qualche dettaglio. Scrive messaggi brevi e semplici, relativi agli argomenti trattati, rispettando adeguatamente la maggior parte delle strutture sintattico – grammaticali e usando un lessico adeguato.</p>	<p>comprende, all'istante, dalla viva voce dell'insegnante e dalle registrazioni, messaggi brevi e semplici concernenti le procedure e istruzioni operative, inerenti al proprio settore di lavoro e situazioni di vita quotidiana, cogliendone tutti i dettagli, a</p>
--	--	--	--	--	---	--	--

					argomenti trattati, rispettando parzialmente le strutture sintattico - grammaticali e usando un lessico adeguato		condizione che l'interlocutore parli lentamente e in modo ben articolato. Comunica fluentemente, in modo corretto e dimostra di aver acquisito una buona pronuncia. Usa il lessico di settore in modo vario ed appropriato. Interagisce con l'insegnante e/o i compagni
--	--	--	--	--	--	--	---

							<p>ni in situazio ni semplici e abituali, dimostr ando di gestire autono mament e convers azioni anche prolung ate. Legge, in modo corretto e fluente, un testo breve e semplic e, individu ando le informa zioni generali e tutti i dettagli. Scrive messag gi brevi e semplici , relativi agli</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

							argomenti trattati e aggiungendo informazioni personali, rispettando adeguatamente tutte le strutture sintattico – grammaticali e usando un lessico adeguato.
7. Progettare, anche con tecnologie digitali, eventi enogastronomici e culturali che valorizzino il patrimonio delle tradizioni e delle tipicità locali, nazionali anche in contesti internazionali per la promozione del Made in Italy.	Interagisce evidenziando gli aspetti peculiari del settore turistico ed enogastronomico del territorio nazionale.	Les courses et les produits alimentaires - Les commerces et les commerçants - Les repas - Le restaurant - La cuisine - La table - Le menu et la carte - La recette - Les vêtements, les accessoires et les chaussures (couleurs, matières)	Fornisce informazioni relative ad eventi enogastronomici, fiere, sagre locali.		Lo studente ascolta , per almeno tre volte, dalla viva voce dell'insegnante e/o dalle registrazioni, e comprende messaggi brevi e semplici concernenti le procedure e istruzioni operative, inerenti al proprio settore di lavoro e situazioni di vita quotidiana, a condizione che l'interlocutore parli	Lo studente ascolta , per almeno due volte, dalla viva voce dell'insegnante e/o dalle registrazioni, e comprende messaggi brevi e semplici concernenti le procedure e istruzioni operative, inerenti al proprio settore di lavoro e situazioni di vita quotidiana, cogliendone anche alcuni dettagli, a condizione che l'interlocutore parli lentamente e in modo ben articolato. Comunica lentamente e in modo corretto anche se la	Lo studente ascolta e comprende , all'istante, dalla viva voce dell'insegnante e dalle registrazioni,

		et motifs)			<p>lentamente e in modo ben articolato.</p> <p>Comunica con qualche incertezza e qualche imprecisione nella correttezza sintattico – grammaticale e usando un lessico di settore limitato.</p> <p>Interagisce con l’insegnante e/o i compagni, in situazioni di lavoro e di vita quotidiana, a condizione che l’interlocutore sia disposto a ripetere e a parlare lentamente.</p> <p>Legge, con una pronuncia incerta e non sempre corretta, un testo breve e semplice sui temi trattati, individuando le informazioni generali. Scrive messaggi brevi e semplici relativi agli argomenti trattati, rispettando parzialmente le strutture sintattico - grammaticali e usando un lessico adeguato</p>	<p>pronuncia non è completamente acquisita e usando il lessico di settore adeguatamente. Interagisce con l’insegnante e/o i compagni in situazioni di lavoro, scambiando in modo diretto informazioni che riguardano gli argomenti di settore trattati, a condizione che l’interlocutore sia disposto a ripetere e a parlare lentamente. Legge, con una pronuncia non sempre corretta, ma auto-correggendosi, un testo di indirizzo, individuando le informazioni generali e qualche dettaglio. Scrive messaggi brevi e semplici, relativi agli argomenti trattati, rispettando adeguatamente la maggior parte delle strutture sintattico – grammaticali e usando un lessico adeguato.</p>	<p>messaggi brevi e semplici concernenti le procedure e istruzioni operative, inerenti al proprio settore di lavoro e situazioni di vita quotidiana, cogliendo tutti i dettagli, a condizione che l’interlocutore parli lentamente e in modo ben articolato.</p>
--	--	------------	--	--	--	---	--

							<p>Comunica fluente mente, in modo corretto e dimostr a di aver acquisit o una buona pronunc ia. Usa il lessico di settore in modo vario ed appropri ato.</p> <p>Interagisce con l'insegn ante e/o i compag ni in situazio ni semplici e abituali, dimostr ando di gestire autono mament</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

							e conversazioni anche prolungate. Legge , in modo corretto e fluente, un testo breve e semplice, individuando le informazioni generali e tutti i dettagli. Scrive messaggi brevi e semplici, relativi agli argomenti trattati e aggiungendo informazioni personali, rispettando
--	--	--	--	--	--	--	---

							adeguatamente tutte le strutture sintattiche o – grammaticali e usando un lessico adeguato.
3.Applicare correttamente la normativa sulla sicurezza e sulla salute nei luoghi di lavoro.	Comprende e fornisce istruzioni per salvaguardare la sicurezza e l'igiene osservando regolamenti e divieti	Sicurezza nei luoghi di lavoro	Descrive l'applicazione delle norme di sicurezza relative al ricevimento della clientela		Lo studente ascolta , per almeno tre volte, dalla viva voce dell'insegnante e/o dalle registrazioni, e comprende messaggi brevi e semplici concernenti le procedure e istruzioni operative, inerenti al proprio settore di lavoro e situazioni di vita quotidiana, a condizione che l'interlocutore parli lentamente e in modo ben articolato. Comunica con qualche incertezza e qualche imprecisione nella correttezza sintattico – grammaticale e	Lo studente ascolta , per almeno due volte, dalla viva voce dell'insegnante e/o dalle registrazioni, e comprende messaggi brevi e semplici concernenti le procedure e istruzioni operative, inerenti al proprio settore di lavoro e situazioni di vita quotidiana, cogliendone anche alcuni dettagli, a condizione che l'interlocutore parli lentamente e in modo ben articolato. Comunica lentamente e in modo corretto anche se la pronuncia non è completamente acquisita e usando il lessico di settore adeguatamente. Interagisce con l'insegnante e/o i compagni in situazioni di lavoro, scambiando in modo diretto informazioni che	Lo studente ascolta e comprende , all'istante, dalla viva voce dell'insegnante e dalle registrazioni, messaggi brevi e semplici concernenti le procedure e

					<p>usando un lessico di settore limitato.</p> <p>Interagisce con l'insegnante e/o i compagni, in situazioni di lavoro e di vita quotidiana, a condizione che l'interlocutore sia disposto a ripetere e a parlare lentamente.</p> <p>Legge, con una pronuncia incerta e non sempre corretta, un testo breve e semplice sui temi trattati, individuando le informazioni generali. Scrive messaggi brevi e semplici relativi agli argomenti trattati, rispettando parzialmente le strutture sintattico - grammaticali e usando un lessico adeguato</p>	<p>riguardano gli argomenti di settore trattati, a condizione che l'interlocutore sia disposto a ripetere e a parlare lentamente. Legge, con una pronuncia non sempre corretta, ma auto-correggendosi, un testo di indirizzo, individuando le informazioni generali e qualche dettaglio. Scrive messaggi brevi e semplici, relativi agli argomenti trattati, rispettando adeguatamente la maggior parte delle strutture sintattico – grammaticali e usando un lessico adeguato.</p>	<p>istruzioni operative, inerenti al proprio settore di lavoro e situazioni di vita quotidiana, cogliendo tutti i dettagli, a condizione che l'interlocutore parli lentamente e in modo ben articolato.</p> <p>Comunica fluentemente, in modo corretto e dimostr</p>
--	--	--	--	--	--	---	---

							<p>a di aver acquisit o una buona pronunc ia. Usa il lessico di settore in modo vario ed appropri ato. Interag isce con l'insegn ante e/o i compag ni in situazio ni semplici e abituali, dimostr ando di gestire autono mament e convers azioni anche prolung ate. Legge, in modo</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

							corretto e fluente, un testo breve e semplice, individuando le informazioni generali e tutti i dettagli. Scrivi messaggi brevi e semplici, relativi agli argomenti trattati e aggiungendo informazioni personali, rispettando adeguatamente tutte le strutture sintattico-grammaticali e
--	--	--	--	--	--	--	---

							usando un lessico adeguato.
--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------