Area Servizi al Cittadino.
Ufficio Elettorale

Comune di Milano

Milano, 17 gennaio 2023

A tutti i Dirigenti Scolastici

Oggetto: Elezione del Consiglio regionale e del Presidente della Regione Lombardia di domenica 12 e lunedì 13 febbraio 2023.

Utilizzo dei locali scolastici

Gentile / Egregio Dirigente,

come di consueto, al fine di garantire, anche per le prossime elezioni regionali di domenica 12 e lunedì 13 febbraio, il regolare e corretto svolgimento delle operazioni elettorali presso tutte le sedi di votazione, occorre pianificare al meglio le attività necessarie per l'approntamento dei seggi e per lo svolgimento delle operazioni di votazione e scrutinio che saranno effettuate da personale comunale, secondo le disposizioni del Ministero dell'Interno.

Tenuto conto delle disposizioni della comunicazione del Prefetto di Milano – prot. N. 2624 del 04/01/2023 (all. A) che dispone affinché "…*i locali scolastici, sedi degli uffici di sezione elettorale, siano messi a disposizione delle amministrazioni comunali,* ***dal pomeriggio di venerdì 10 febbraio, sino all'intera giornata di martedì 14 febbraio 2023"***, si indicano qui di seguito le date in cui si svolgeranno le attività:

- **Venerdì 10 febbraio 2023:** dalle ore 14.00 inizio allestimento dei seggi;
- **Sabato 11 febbraio 2023:** dalle ore 6.00 consegna del materiale elettorale, presa in consegna della scuola sede di seggio da parte delle forze dell'Ordine, dalle ore 16,00 insediamento dei Presidenti di seggio e costituzione degli uffici di sezione elettorale;
- **Domenica 12 febbraio 2023:** votazioni dalle 7,00 alle 23,00;
- **Lunedì 13 febbraio 2023:** votazioni dalle 7,00 alle 15,00. Subito dopo la chiusura del voto inizio dello scrutinio;
- **Martedì 14 febbraio 2023:** Attività di pulizia e smantellamento materiale.

Per tutte le sedi di votazione seguirà nota relativa al servizio di disinfezione.

Ciò premesso, si ricordano alcune fondamentali istruzioni e modalità operative, che si invita a osservare e far osservare, per consentire l'immediato allestimento e il successivo altrettanto celere smantellamento dei seggi elettorali:

1) gli uffici amministrativi comunali di riferimento dell'Area Facility Management sono a disposizione per ogni eventuale comunicazione al riguardo. Si allegano, come di consueto, i nominativi del personale dell'amministrazione Comunale - Coordinatori di zona - con i relativi indirizzi e numeri di telefono e fax utili (all. B).

Via Messina, 52/54 – 20154 Milano
tel. 0288465157 – fax 0288465164
DSC.Elettorale@comune.milano.it
elettorale@postacert.comune.milano.it
www.comune.milano.it

SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO
CERTIQUALITY
UNI EN ISO 9001:2015
CERTIQUALITY È MEMBRO DELLA CONFEDERAZIONE CISQ

Gli uffici suddetti contatteranno le Segreterie delle scuole fornendo i nominativi del personale comunale incaricato dell'allestimento dei seggi e dell'attività di presidio.

Agli incaricati dovrà essere garantita ogni informazione necessaria all'attività di presidio (stanze e relative chiavi, quadri elettrici, chiavi dell'edificio, numeri telefonici per eventuali segnalazioni su impianto allarme, etc…).

Per quanto riguarda l'attività di ripristino dei locali scolastici per successiva restituzione alla scuola, si chiede la gentile e fondamentale collaborazione del Vostro personale ATA per consentire la restituzione delle chiavi scuola dopo l'effettuazione delle pulizie degli spazi occupati per il servizio elettorale (orario intervento squadra pulizia dalle ore 8 alle ore 17) la restituzione potrebbe avvenire nel pomeriggio fino alle 17.30.

2) la Direzione Tecnica sarà a disposizione con un call center - **numero verde 800851333** – al quale dovranno essere segnalate eventuali richieste di interventi tecnici di manutenzione che si dovessero rendere necessari limitatamente alle attività elettorali (interventi edili, interventi su impianti, rimozione scritte e graffiti in prossimità delle sezioni etc…).

3) le aule, liberate a cura del personale delle scuole da arredi non necessari alle attività del seggio (armadi, attrezzature informatiche, poster, etc..), ***saranno prese in carico dal personale comunale alle ore 14,00 di venerdì 10 febbraio 2023***, al fine di consentire l'allestimento/montaggio delle cabine all'interno delle aule e la disposizione dei banchi utili alla costituzione del seggio elettorale

4) impianto di allarme: nella giornata di venerdì 10 febbraio 2023 l'inserimento avverrà per tutte le scuole alle ore 21; eventuali diverse esigenze dovranno essere segnalate esclusivamente via mail alla Centrale Operativa: **co.comunemilano@axitea.com**

5) per facilitare ed accelerare le attività di montaggio ***è opportuno che le cabine elettorali siano posizionate in prossimità delle aule*** sedi di seggio e, qualora ciò non fosse possibile, siano ***assolutamente rese disponibili al personale comunale le chiavi*** dei locali adibiti a deposito delle stesse.

6) Il materiale elettorale lasciato in giacenza presso i plessi scolastici sede di votazione verrà ritirato entro 15 giorni lavorativi.

Si allega inoltre la nota n**. A4-Gab./N.369166/2022** della Questura di Milano (all. C) relativa alla messa a disposizione di locali per assicurare il turno di riposo delle Forze di Polizia impiegate nel servizio di vigilanza dei seggi elettorali.

Per eventuali autorizzazioni per attività, nelle sedi scolastiche sedi di seggio, concomitanti con le operazioni elettorali, le richieste devono essere inoltrate alla Questura di Milano, al seguente indirizzo di posta elettronica gab.quest.mi@pecps.poliziadistato.it

Confidando nella certa e fattiva collaborazione, Le porgo i migliori saluti.

IL DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO
Dott. Fabio Mancuso

Via Messina, 52/54 – 20154 Milano
tel. 0288465157 – fax 0288465164
DSC.Elettorale@comune.milano.it
elettorale@postacert.comune.milano.it
www.comune.milano.it

SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO
CERTIQUALITY
UNI EN ISO 9001:2015
CERTIQUALITY È MEMBRO DELLA CONFEDERAZIONE CISQ