



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci"

SEDE CENTRALE: Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162

SUCCURSALE: Via Crescenzago, 110 - Milano - Tel. 02.70124667

Sito web: www.ipsarvespucci.it - email: mirh010009@istruzione.it pec: mirh010009@pec.istruzione.it

CF: 80109710154 - Codice Meccanografico: MIRH010009

Prot. n. 1917/c1

Milano, 4 aprile 2023

Al Prof. Piergiovanni RIZZO – classe 2G IEFP
Al Prof. Giuseppe D'URSO – classe 2H IEFP

Oggetto: **nomina Tutor PCTO - A. S. 2022/2023**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.lgs. n. 297/94; Visto il D.P.R. n. 275/99;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto l'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145, di modifica dalla legge 107/2015;

Visto il PTOF dell'Istituto per l'a.s. 2022/25;

Acquisita la disponibilità degli interessati

DECRETA

il conferimento, per l'anno scolastico 2022/2023, dell'incarico di tutor scolastico dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) per la classe 3G IeFP al Prof. **Piergiovanni RIZZO** e per la 2H IeFP al Prof. **Giuseppe D'URSO**.

Il tirocinio si svolgerà dal **10 aprile 2023 al 4 giugno 2023**.

Il docente tutor dovrà:

- elaborare, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato dello studente;
- verificare il corretto svolgimento da parte degli studenti dei percorsi;
- gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza;
- monitorare le attività e le criticità;
- valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze sviluppate dallo studente;
- valutare l'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;
- informare gli organi scolastici (Dirigente Scolastico, i Dipartimenti di disciplina, il Collegio dei docenti e il Consiglio di classe);
- assistere il Dirigente Scolastico/Referente PCTO nella valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per espletare i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento;
- curare il rapporto con le aziende;
- collaborare con il Referente PCTO per il monitoraggio e la valutazione finale;
- verificare l'avvenuto svolgimento delle attività di formazione sicurezza generale e specifica;
- verificare l'avvenuto svolgimento della formazione HACCP che gli alunni devono svolgere;
- controllare gli appositi registri con il numero delle ore svolte nello stage
- concordare con il Dirigente Scolastico le eventuali visite alle aziende.

I docenti sono autorizzati, previo utilizzo dei mezzi pubblici, alla visita delle aziende durante il tirocinio curriculare. Per l'espletamento del suddetto incarico sarà corrisposto il compenso lordo dipendente, previa relazione dettagliata dell'attività svolta, che sarà stabilito in sede di contrattazione d'Istituto a valere sui fondi del PCTO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luigi Costanzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse