



Prot. n. 2745 del 12 maggio 2023

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 2: Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro".

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI INDIVIDUALI PER LE SEGUENTI FIGURE

- N. 1 progettista;
- N. 2 figure di supporto alla progettazione uno di area "sala" e uno di "enogastronomia";
- Max 1 unità di supporto al RUP e al DSGA.

TITOLO DEL PROGETTO:

"LABORATORIO DIFFUSO"

C.N.P.: M4C1I3.2-2022-962-P-23080

C.U.P.: B44D22004240006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di massimo n. 7 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione delle seguenti attività:

- N. 1 progettista;
- N. 2 figure di supporto alla progettazione;
- Max 1 unità di supporto al RUP e alla DSGA.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

Compiti del progettista:

- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- Verifica delle matrici poste in candidature;
- Modifica delle matrici per le nuove esigenze;
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- Redazione del capitolato tecnico;
- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;
- Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
- Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti);
- Computo estimativo dei beni occorrenti;
- Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti);
- Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario;
- Ricezione delle forniture ordinate;
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato.

Compiti delle figure di supporto al progettista:

questa figura affiancherà il progettista in tutte le sue attività con particolare attenzione all'impatto della progettazione verso i laboratori tecnico-pratici di SALA/BAR e CUCINA.

Compiti del supporto RUP e DSGA:

questa figura affiancherà il responsabile del procedimento, curando tutte le attività relative alla pubblicazione dei bandi per l'acquisto delle forniture, alla valutazione delle offerte e aggiudicazione del contratto, alla compilazione delle piattaforme dedicate: PNRR, ANAC, MIM, SIDI ecc.; al supporto tecnico amministrativo, all'interfaccia con il MIM.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:
- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. diploma di scuola secondaria di II Grado di 5 anni;
 - vi. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TABELLA DI SELEZIONE PROGETTISTA			
CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Possesso di titolo di laurea quinquennale o vecchio ordinamento	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Fino a 100, 5 punti. Da 100 a 110, 10 punti.	Max 10 punti
	COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	1 punto per l'ulteriore titolo posseduto	Max 5 punti
	Master o corsi specifici sul tema della progettazione europea e della progettazione di didattica laboratoriale e sul tema del digitale e delle NT	1 punto per l'ulteriore titolo posseduto	Max 5 punti
Comprovate esperienze/competenze nel ruolo in attività		n. 5 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno 1 anno per max 6 incarichi	Max 30 punti

TABELLA DI SELEZIONE FIGURA DI SUPPORTO AL PROGETTISTA CUCINA			
CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Docente abilitato in B020			5 punti
	Master/Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti alla tematica della didattica laboratoriale e affini (1 punto per ogni corso, max. 5)		5 punti
Coordinatore di materia in enogastronomia negli ultimi 5 anni		(1pt per anno di coordinamento)	5 punti
Anno di insegnamento al Vespucci		(5pt per anno per max 4 anni)	20 punti

TABELLA DI SELEZIONE FIGURA DI SUPPORTO AL PROGETTISTA SALA			
CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Docente abilitato in B021			5 punti
	Master/Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti alla tematica della didattica laboratoriale e affini (1 punto per ogni corso, max. 5)		5 punti
Coordinatore di materia in sala negli ultimi 5 anni		(1pt per anno di coordinamento)	5 punti
Anno di insegnamento al Vespucci		(5pt per anno per max 4 anni)	20 punti

TABELLA DI SELEZIONE SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO SPECIALISTICO AL RUP E ALLA DSGA			
Criteri di ammissione:			
• essere personale interno per tutto il periodo dell'incarico • essere in possesso dei requisiti minimi (almeno uno) di cui all'articolo 2			
CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
TITOLO DI STUDIO	vecchio ordinamento o magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie	15 punti (Max 1 titolo)	15
CERTIFICAZIONI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	1 punto per ciascun titolo (Max 5 titolo)	5
ESPERIENZE	Esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico negli ultimi 5 anni.	2 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno 1 anno fino ad un max di 5 esperienze	10
	pubblicazioni sull'argomento	2 punti cad. fino ad un max di 2 titoli	4

	esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di supporto al RUP negli ultimi 5 anni.	2 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno 1 anno fino ad un max di 5 esperienze	10
	esperienze di relatore/formatore in corsi inerenti alla tematica dell'incarico negli ultimi 5 anni.	1 punto per ciascuna esperienza professionale di durata almeno 1 anno fino ad un max di 5 esperienze	5
	esperienze di relatore/formatore in corsi inerenti alla tematica dell'incarico	1 punto per ciascuna esperienza professionale di durata almeno 1 anno fino ad un max di 5 esperienze	5
	Corsi sull'argomento con rilascio attestato	2 punti cad. fino ad un max di 5 titoli	10
COLLOQUIO DS			Max 15

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso. A parità di punteggio si procederà per estrazione.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di
- Progettista fino a un max di 110 ore;
 - figure di supporto alla progettazione fino a un max di 40 ore in totale;
 - supporto al RUP fino a un massimo di 200 ore.

La durata dell'incarico, tenendo conto delle scadenze del progetto parte a decorrere dall'avvio dell'incarico e fino al 31 dicembre 2024.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito nelle seguenti modalità:
- progettista fino a un massimo di 110 ore per un importo pari a 23,22 Euro/h lordo stato;
 - supporto al progettista fino a un massimo di 40 ore per un importo pari a 23,22 Euro/h lordo stato;
 - supporto al RUP fino a un massimo di 200 ore per un importo pari a 23,22 Euro/h lordo stato.
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dall'incarico di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.
3. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovrà essere svolta fuori dall'orario di servizio a fronte della quale si dovrà presentare time-sheet dettagliato delle attività svolte.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del 22 maggio 2023**, brevi manu all'ufficio protocollo dalle 08.30 alle 14.30 o per posta certificata al seguente indirizzo e-mail: mirh010009@pec.istruzione.it. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e tabella B di valutazione.

3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo pretorio".
3. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.
4. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IPSEOA "Amerigo Vespucci", con sede in Milano presso Via Valvassori Peroni, 8 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mirh010009@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il Dott. Ferdinando Bassi raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@easyteam.org.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dott. Luigi Costanzo, in qualità di D.S. e-mail istituzionale mirh010009@pec.istruzione.it, numero di telefono 027610162.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <http://www.ipsarvespucci.it/pnnr/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione <http://www.ipsarvespucci.it/amministrazione-trasparente/>, al seguente link <http://www.ipsarvespucci.it/amministrazione-trasparente/>.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luigi Costanzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Tabella valutazione