



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci"

SEDE CENTRALE: Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162

SUCCURSALE: Via Crescenzago, 110 - Milano - Tel. 02.70124667

Sito web: www.ipsarvespucci.it - email: mirh010009@istruzione.it pec: mirh010009@pec.istruzione.it

CF: 80109710154 - Codice Meccanografico: MIRH010009

Circ. n. 493 Prot. n. 3115/c27

Milano, 29 maggio 2022

**Al personale docente
Alla DSGA**

p.c. Al Personale ATA

Oggetto: **Scrutini finali a.s. 2022/23 – adempimenti finali e calendario**

Con la presente disposizione si trasmettono le indicazioni necessarie ad assicurare un corretto e omogeneo svolgimento delle operazioni di scrutinio finale.

COSA DEVE FARE IL DOCENTE

PRIMA DELLO SCRUTINIO

Il docente, **almeno tre giorni prima della data prevista per lo scrutinio finale**, inserisce:

1. Le proposte di voto per tutti gli studenti, desunte da un numero congruo di verifiche effettuate nel secondo quadrimestre e che tengano conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio, nonché degli esiti delle eventuali iniziative di sostegno/recupero effettuate, dell'impegno e della partecipazione dimostrati nel corso dell'anno, che inserirà su CLASSEVIVA;
2. Le motivazioni delle proposte di voto insufficienti dal menu a tendina;
3. Le modalità di recupero;
4. Le tipologie della verifica;

NB (sono previste prove scritte e orali per tutte le discipline ad esclusione di: Diritto, Storia, Scienze, Geografia, Tecniche di comunicazione, Laboratorio di Sala, di Cucina e di Accoglienza Turistica, che saranno verificate solo oralmente).

5. Il programma svolto all'interno del registro elettronico, nel giornale del professore di ciascuna classe;
6. Verifica di aver inserito l'esito (positivo/negativo) dei recuperi delle insufficienze relative al 1° quadrimestre;
7. **I responsabili di ciascuna UDA** delle classi 1,2,3,4 comprese quelle di Ed. Civica avranno cura di formularne la proposta di valutazione sugli appositi moduli allegati.

Il coordinatore di classe avrà cura di fare la media tra le due UDA di Ed. Civica e le due/tre UDA delle altre discipline caricando il modello nella sezione dedicata al PFI con la dicitura: " Valutazione UDA classe"

DOPO LO SCRUTINIO

- Il docente, **dal giorno 15 giugno, inserisce il programma di lavoro personalizzato** in formato digitale, nella sezione DIDATTICA del registro elettronico, condividendolo con lo studente insufficiente.
- **Entro e non oltre il 20 giugno** per le classi prime, seconde, terze e quarte, dopo lo scrutinio finale i tutor avranno cura di aggiornare i PFI e di caricarli sul registro elettronico.
- **Entro e non oltre il 28 giugno**, ciascun docente che abbia assegnato insufficienze ad alunni in sospensione del giudizio deve consegnare presso la Segreteria Didattica la prova predisposta per la verifica di recupero del debito di fine agosto (con particolare attenzione alle prove per gli studenti con PDP).
- **Entro e non oltre il 28 giugno** i docenti devono consegnare in segreteria le verifiche non ancora archiviate.
- I docenti di sostegno devono consegnare il PEI completo, in Segreteria Didattica e inviarne una copia alla mail pei@ipsarvespucci.it, controllare i verbali dei GLO e consegnare le relazioni finali degli alunni insieme a quelle degli educatori.

COSA DEVE FARE IL COORDINATORE DI CLASSE

Il Coordinatore di Classe, prima dello scrutinio, deve:

predispone una sintetica relazione sull'andamento generale della classe, che inserirà in "Osservazioni Finali", precisando eventuali situazioni di studenti in anno all'estero o Istruzione domiciliare;
predispone su chiavetta USB sintetici giudizi di NON AMMISSIONE che contengano tutti gli elementi significativi che hanno determinato l'esito negativo;



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci"

SEDE CENTRALE: Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162

SUCCURSALE: Via Crescenzago, 110 - Milano - Tel. 02.70124667

Sito web: www.ipsarvespucci.it - email: mirh010009@istruzione.it pec: mirh010009@pec.istruzione.it

CF: 80109710154 - Codice Meccanografico: MIRH010009

verificare che tutti i docenti abbiano espresso l'esito (positivo/negativo) del recupero delle insufficienze del primo quadrimestre;

inserisce la proposta di voto di comportamento scegliendolo dall'apposito menu a tendina, eventualmente procede a modificare o integrare il giudizio che ne deriva automaticamente.

È opportuno che tale proposta sia preventivamente concordata con i colleghi del CdC al fine di limitare al massimo la discussione sul voto di comportamento e rendere più efficiente l'utilizzo del tempo dedicato alle deliberazioni (si ricorda che il Dirigente deve presiedere ogni singolo scrutinio almeno fino al termine della fase deliberativa).

COSA DEVE FARE IL CONSIGLIO DI CLASSE in sede di scrutinio finale

Il Coordinatore di Classe, prima dell'avvio dello scrutinio:

- controlla **ACCURATAMENTE** con i docenti le proposte di voto e le assenze;
- verifica se sussistono le condizioni per usufruire della deroga per quegli studenti che abbiano superato il 25% di assenze del monte ore obbligatorio (la deroga supportata da idonea documentazione va inserita prima di avviare lo scrutinio); com'è noto, la frequenza del 75% del monte ore annuale costituirà, al momento dello scrutinio finale, una condizione inderogabile per procedere allo svolgimento dello scrutinio stesso. Potranno essere concesse, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'art. 14, c. 7 del DPR n. 122 del 2009. Tali deroghe motivate e straordinarie sono state deliberate nel collegio dei docenti del 20 maggio 2023.
- conferma o modifica i voti di condotta con le opportune motivazioni (menu a tendina);
- avvia lo scrutinio e procede collegialmente alle deliberazioni di:

Ammissione alla classe successiva, per merito, degli alunni che risultino sufficienti in tutte le discipline);

Non ammissione alla classe successiva, con giudizio motivato, di quegli alunni che presentino insufficienze tali da comportare un immediato giudizio di non promozione.

Sospensione del giudizio.

CLASSI PRIME

Per le classi prime come da Nota ministeriale prot.n. 11981 del 4 giugno 2019 il Consiglio di classe, dopo aver accertato la presenza del requisito di frequenza del 75% procede alla valutazione degli apprendimenti disciplinari sulla base delle proposte di voto dei docenti titolari, delle competenze maturate, delle motivazioni e delle attitudini degli studenti.

In esito a tale valutazione sono possibili i seguenti esiti:

CLASSI PRIME		
VALUTAZIONE	PFI	ESITO
Valutazione positiva in tutte le discipline	Il PFI non prevede piano di recupero	Ammesso alla classe seconda
Valutazione negativa in una o più discipline: - 4 insufficienze lievi (valutazione pari a 5) - da 1 a 3 insufficienze	Revisione del P.F.I. con - partecipazione nell'anno scolastico successivo ad attività didattiche mirate al recupero delle carenze riscontrate (es. frequenza di attività didattiche nelle classi del primo anno e/o in gruppi omogenei); -partecipazione agli interventi didattici programmati ordinariamente dalla scuola durante i mesi estivi per il recupero delle carenze rilevate	Ammesso alla classe seconda con revisione
valutazioni negative e deficit nelle competenze: - min. 5 insufficienze oppure - 4 insufficienze di cui una grave (valutazione inferiore o pari a 4)	Il Consiglio di Classe rivede il PFI e nel caso di insufficienze anche nelle discipline di indirizzo, può eventualmente procedere ad un riorientamento	non ammesso alla classe seconda. Sia nel documento di valutazione che nel PFI devono essere chiaramente esplicitate le motivazioni della non ammissione



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci"

SEDE CENTRALE: Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162

SUCCURSALE: Via Crescenzago, 110 - Milano - Tel. 02.70124667

Sito web: www.ipsarvespucci.it - email: mirh010009@istruzione.it pec: mirh010009@pec.istruzione.it

CF: 80109710154 - Codice Meccanografico: MIRH010009

NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA (SECONDO, TERZO E QUARTO ANNO)

I CdC procedono alla non ammissione alla classe successiva, quando le insufficienze, per numero e gravità non consentano, a giudizio del Consiglio di Classe, un reale recupero adeguato agli obiettivi della classe successiva.

SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO

Per gli studenti che in sede di scrutinio finale presentino non più di tre valutazioni insufficienti (anche gravi), valuta la possibilità dell'alunno di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline interessate entro il termine dell'anno scolastico, mediante lo studio personale svolto autonomamente o attraverso la frequenza di appositi interventi di recupero da inserire nel registro elettronico accanto alla proposta di voto.

In tal caso il Consiglio di Classe RINVIA LA FORMULAZIONE DEL GIUDIZIO FINALE.

Provvede quindi, sulla base dei bisogni formativi prevalenti della classe, a individuare le DISCIPLINE (MASSIMO 3) che saranno oggetto di corsi di recupero, che si attiveranno successivamente agli scritti degli Esami di Stato.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 6, del d.P.R. n. 122 del 2009, nello scrutinio finale il consiglio di classe sospende il giudizio degli alunni che non hanno conseguito la sufficienza in una o più discipline, senza riportare immediatamente un giudizio di non promozione. A conclusione degli interventi didattici programmati per il recupero delle carenze rilevate (studio individuale o corsi di recupero), il Consiglio di classe, in sede di scrutinio finale differito, previo accertamento del recupero delle carenze formative, da effettuarsi entro la fine del medesimo anno scolastico e comunque non oltre la data di inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo, procede alla verifica dei risultati conseguiti dall'alunno e alla formulazione del giudizio finale che, in caso di esito positivo, comporta l'ammissione alla frequenza della classe successiva e l'attribuzione del credito scolastico.

ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI EDUCAZIONE CIVICA

Per ogni classe, il relativo docente referente di Educazione Civica raccoglierà le valutazioni inerenti alle varie discipline, proponendo un voto che faccia media fra le valutazioni di tutto l'anno.

Nel caso in cui il voto di profitto dell'insegnamento trasversale di Educazione civica sia inferiore ai sei decimi, opera, in analogia con le altre discipline, l'istituto della sospensione del giudizio di cui all'art. 4, c. 6 del DPR n. 122 del 2009. L'accertamento del recupero delle carenze formative relativo all'Educazione civica è affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il progetto d'istituto.

Il portfolio di Ed. Civica delle classi prime, seconde, terze, quarte deve essere inviato in un unico file per classe alla mail programmazione@ipsarvespucci.it.

Si ricorda che il coordinatore delle classi quinte deve consegnare in cartaceo in segreteria:

1. PFI di tutti gli studenti;
2. Scheda di valutazione UDA;
3. Portfolio di Ed. Civica.

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE AL TERMINE DELLE CLASSI SECONDE

La certificazione delle competenze (DM n. 9 del 27 gennaio 2010) viene generata in automatico dal sistema, ma è opportuno che il Coordinatore di Classe controlli il documento generato e proponga le eventuali modifiche che si rendessero necessarie.

CLASSI QUINTE

Ammissione

Per i candidati agli Esami di Stato si applicano, relativamente all'ammissione, il DPR 122/09 e la O.M. 45/2023 che stabiliscono che è ammesso all'Esame di Stato l'alunno che consegua, nello scrutinio finale, una valutazione non inferiore a sei decimi in ogni disciplina, compreso il voto di comportamento.

Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di voto unico, il CdC può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione.

ATTRIBUZIONE CREDITI

L'Ordinanza Ministeriale n. 45/2023 definisce i criteri per l'attribuzione del credito scolastico, che avverrà dapprima in quarantesimi, in base alla tabella contenuta nell'allegato A del D.lgs 62/2017.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci"

SEDE CENTRALE: Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162

SUCCURSALE: Via Crescenzago, 110 - Milano - Tel. 02.70124667

Sito web: www.ipsarvespucci.it - email: mirh010009@istruzione.it pec: mirh010009@pec.istruzione.it

CF: 80109710154 - Codice Meccanografico: MIRH010009

Nel tabellone di scrutinio delle classi quinte, cliccando sulla cella di un qualsiasi studente in corrispondenza della colonna "CRD" si aprirà il popup in cui attribuire il credito dell'ultimo anno all'alunno/a.

Ricordiamo che il punteggio massimo che può essere inserito nel campo "Credito totale" è pari a 40 punti. Fermo restando il massimo di 40 punti complessivamente attribuibili, il Consiglio di Classe, ai sensi dell'art. 15, del D.lgs. 62/2017, nello scrutinio finale dell'ultimo anno attribuisce il punteggio del credito scolastico a ogni candidato interno sulla base della tabella di cui all'allegato A del D.lgs. 62/2017. L'attribuzione del credito deve essere deliberata, motivata e verbalizzata.

Valutazione alunni certificati

I docenti di sostegno partecipano al processo educativo di tutti gli allievi della classe e quindi fanno parte a pieno titolo del Consiglio di Classe con diritto di voto per tutti gli allievi della classe, certificati e non.

Se ci sono più docenti di sostegno che seguono lo stesso alunno con disabilità, questa partecipazione deve "confluire" su un'unica posizione e quindi il loro voto all'interno del Consiglio di Classe vale "uno".

Tutti i docenti di sostegno devono partecipare alle operazioni di scrutinio.

L'esito della valutazione, fermo restando l'obbligo della relazione, per gli alunni certificati con disabilità che hanno seguito un percorso didattico individualizzato differenziato, è espresso dal consiglio di classe con l'attribuzione di voti e di un credito scolastico relativi unicamente allo svolgimento di tale piano. Essi sono, pertanto, ammessi – sulla base di motivata e puntuale deliberazione del consiglio di classe – a sostenere gli Esami di Stato su prove differenziate coerenti con il percorso svolto e finalizzate esclusivamente al rilascio dell'attestazione di cui all'articolo 13 del D.P.R. n. 323/1998. Anche per tali alunni si procede, in caso di esito positivo, alla pubblicazione, all'albo dell'istituto sede d'esame, dei voti e dei crediti, seguiti dalla dicitura «Ammesso»; in caso di esito negativo, non si procede alla pubblicazione di voti e punteggi, ma solo della dicitura «Non ammesso».

VALUTAZIONE ALUNNI CON DIFFICOLTÀ SPECIFICA DI APPRENDIMENTO (DSA) (ART.10 DPR 122/2009)

Per gli alunni con difficoltà specifiche di apprendimento (DSA) adeguatamente certificate, la valutazione e la verifica degli apprendimenti, comprese quelle effettuate in sede di esame conclusivo dei cicli, deve tenere conto delle specifiche situazioni soggettive di tali alunni.

OPERAZIONI CONCLUSIVE

Quando tutte le operazioni di competenza del Consiglio di Classe saranno terminate, si dovrà generare il verbale, che deve contenere tutte le deliberazioni assunte dal CdC.

Si raccomanda di leggere e controllare attentamente il verbale prima di salvarlo.

INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE

Contestualmente allo svolgimento dello scrutinio, per le classi intermedie, il sistema predispone i dati per l'informazione alle famiglie, prevista dall'OM 90/01 art.13 comma 5 lettera b, integrata dal DM 80/07 e dall'OM 92/07, art. 7 comma 2.

La comunicazione dell'assegnazione del debito formativo e della forma di recupero prevista sarà generata dal sistema in automatico; sarà cura della segreteria didattica verificare la coerenza con le scelte risultanti dall'apposita tabella generata al termine dello scrutinio.

Per quanto sopra detto, è fondamentale che tutti i dati siano stati inseriti in fase di scrutinio con la massima cura.

A far data dal 13 giugno 2023, prima della pubblicazione degli esiti, tutti i Coordinatori di Classe comunicheranno telefonicamente l'esito (comunicazione preventiva) alle famiglie degli alunni non ammessi, anche se precedentemente scrutinati.

ALTRE COMUNICAZIONI

Si ricorda che tutti i docenti sono tenuti a presenziare fino alla fine alle operazioni di scrutinio.

I docenti delle classi terminali avranno cura di controllare che i documenti da presentare alla commissione d'Esame siano completi e firmati in tutte le parti.

I docenti che si rendessero disponibili a svolgere i corsi estivi di recupero lo comunicheranno per iscritto a vicepresidenza@ipsarvespucci.it entro e non oltre il giorno 14 giugno.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci"

SEDE CENTRALE: Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162

SUCCURSALE: Via Crescenzago, 110 - Milano - Tel. 02.70124667

Sito web: www.ipsarvespucci.it - email: mirh010009@istruzione.it pec: mirh010009@pec.istruzione.it

CF: 80109710154 - Codice Meccanografico: MIRH010009

ESAMI DI STATO

Durante gli esami di stato, tutti i docenti devono ritenersi a disposizione della scuola, anche dopo l'espletamento delle operazioni di scrutinio di loro competenza, fino al 30 giugno 2023, per eventuali sostituzioni o attività di assistenza durante gli Esami.

REGISTRI

Tutti i docenti devono curare la compilazione del registro elettronico in ogni parte di propria competenza (voti, compiti, annotazioni, ecc.) entro l'ultimo giorno di lezione (8 giugno 2023).

Si confida nella massima cura e attenzione.

CALENDARIO SCRUTINI FINALI A.S. 2022/23

Giovedì 8 giugno 2023 (durata degli scrutini 1h di cui un quarto d'ora di sovrapposizione)

10.30	11.15	12.00	12.45	13.30	14.15	15.00	16.15	17.00
5 AAT	5 B SV	5BAT	5 D pd	5 CSV	5 AEN	5 C en	5 A sv	5 B en

Venerdì 9 giugno 2023

08.00	08.45	09.30	10.15	11.00	11.45	12.30
2 C	3 A sv	1 A	3 C en	2F	1 G	4C en
13.15	14.00	14.45	15.30	16.15	17.00	17.45
2D	3BEN	1B	4FPD	4ASV	1I	3DEN

Lunedì 12 giugno 2023

08.00	08.45	09.30	10.15	11.00	11.45	12.30
2G	1N	3AEN	2A	3AAT	2L	4BSV
13.15	14.00	14.45	15.30	16.15	17.00	17.45
4AAT	1E	4BEN	1F	1H	3BSV	1C

Martedì 13 giugno 2023

08.00	08.45	09.30	10.15	11.00	11.45	12.30
1L	4DEN	2I	2H	3BAT	1D	3EPD
13.15	14.00	14.45	15.45			
2E	4AEN	2B	1M			

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luigi Costanzo)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse