



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci"

SEDE CENTRALE: Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162

SUCCURSALE: Via Crescenzago, 110 - Milano - Tel. 02.70124667

Sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it) - email: [mirh010009@istruzione.it](mailto:mirh010009@istruzione.it) pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it)

CF: 80109710154 - Codice Meccanografico: MIRH010009

Il giorno 4 aprile 2023 ha avuto luogo l'incontro finale tra l'IPSEOA "A Vespucci" nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Luigi Costanzo e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula della contrattazione integrativa di istituto dall'art.22 comma 2 lett. c) del CCNL 19/4/2018 (Comparto Istruzione e Ricerca) per la firma contratto definitivo

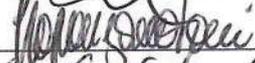
Al termine della riunione le parti approvano e sottoscrivono l'allegata ipotesi di contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'istituzione scolastica IPSEOA "A. Vespucci" relativo al triennio 2021/2024.

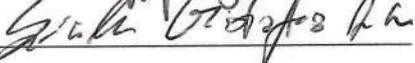
**Alla RSU sede**

Prof. Antonio Puhalovich FLC CGIL 

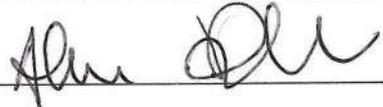
Prof.ssa Valentina De Lieto Vollaro FLC CGIL \_\_\_\_\_

Prof. Roberto Di Mauro FLC CGIL 

Prof. Tony Crapanzano SNALS CONFAL 

Andrea Cristoforo Sicilia ANIEF 

Prof. Pasquale Abbatecola CONFAL \_\_\_\_\_

Prof. Alessandro Barbella TAS UIL 

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Luigi Costanzo 



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci"

SEDE CENTRALE: Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162

SUCCURSALE: Via Crescenzago, 110 - Milano - Tel. 02.70124667

Sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it) - email: [mirh010009@istruzione.it](mailto:mirh010009@istruzione.it) pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it)

CF: 80109710154 - Codice Meccanografico: MIRH010009

**INDICE**

**TITOLO I**

**DISPOSIZIONI GENERALI**

Art. 1 Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo

Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

Art. 3 Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

**TITOLO II**

**DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI**

Art. 4 Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Art. 5 Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n.146/1990

Art. 6 Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

Art.7. Scuole sede di seggio elettorale: utilizzo del personale docente e ATA

Art 8 Contingente minimo di personale per garantire l'apertura nei giorni di sospensione dell'attività didattica con particolare riferimento al mese di agosto.

**TITOLO III**

**DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE**

Art. 9 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art. 10 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art. 11 Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

**TITOLO IV**

**DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO**

Art. 12 Criteri per la ripartizione del FIS e indennità di direzione

Art. 13 Criteri per la ripartizione delle Risorse Variabili senza vincolo di destinazione

Art. 14 Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale

Art. 15 Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente (art.1, comma 127, Legge 107/2015)

Art. 16 Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Art. 17 Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile) e indennità del sostituto

Art. 18 Compensi per i Collaboratori del Dirigente

Art. 19 Compensi dal FIS - Personale Docente

Art. 20 Compensi dal FIS - Personale ATA

Art. 21 Compensi per Attività complementari di ed. fisica

Art. 22 Compensi per Funzioni strumentali

Art. 23 Compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti

Art. 24 Compensi per Incarichi specifici del personale ATA

**TITOLO V**

**DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

Art.25 Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci"

SEDE CENTRALE: Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162

SUCCURSALE: Via Crescenzago, 110 - Milano - Tel. 02.70124667

Sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it) - email: [mirh010009@istruzione.it](mailto:mirh010009@istruzione.it) pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it)

CF: 80109710154 - Codice Meccanografico: MIRH010009

**TITOLO I**  
DISPOSIZIONI GENERALI

**Art.1 - Campi di applicazione e struttura del contratto integrativo**

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Scuola - che presta lavoro nell' istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime.

2. Il presente contratto integrativo si articola in:

- disposizioni generali (Titolo I)
- disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II)
- disposizioni concernenti il personale (Titolo III)
- disposizioni di carattere economico (Titolo IV)
- disposizioni finali e transitorie (Titolo V)

**Art. 2 - Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrative**

1. Nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità delle amministrazioni pubbliche e dei soggetti sindacali, le relazioni sindacali presso le amministrazioni si articolano nei seguenti modelli relazionali:

a) partecipazione da svolgere al livello istituzionale competente per materia

b) contrattazione integrativa secondo le discipline di sezione, ove prevista anche di livello nazionale e regionale, ivi compresa l'interpretazione autentica dei contratti integrativi, di cui all'art.7 del nuovo CCNL di comparto.

2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale delle amministrazioni, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire diritti adeguati di informazione sugli stessi; si articola a sua volta in:

- a) Informazione
- b) Confronto
- c) Organismi peripatetici di partecipazione

3 Il presente contratto integrativo ha durata triennale e concerne il periodo coincidente con gli anni scolastici 2021/22, 2022/23, 2023/24.

4. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.

5. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.

6. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

**Art. 3 - Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo**

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto integrativo avviene con cadenza semestrale, in appositi incontri tra le parti.

2. Gli incontri possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali.

3. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

**TITOLO II**  
DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

**Art.4 - Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro**

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:

- adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc. ecc.;
- valutare i rischi esistenti;
- elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
- designare, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci"
SEDE CENTRALE: Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162
SUCCURSALE: Via Crescenzago, 110 - Milano - Tel. 02.70124667
Sito web: www.ipsarvespucci.it - email: mirh010009@istruzione.it pec: mirh010009@pec.istruzione.it
CF: 80109710154 - Codice Meccanografico: MIRH010009

Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);

- nominare il medico competente
- conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
- promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
- adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
- attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni.

I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica.

2. Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro viene individuato il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa:

Table with 3 columns: Figura, Sede, Numero contingente. Rows include Addetti Prevenzione Antincendio and Addetti al Primo Soccorso at Via Valvassori Peroni 8 and Succursale di Cimiano.

3. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.

4. I preposti (ex art.3 D. Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.

5. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP - vedi art.32 del D. Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all' interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all' interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell'opera di un libero professionista. Per il triennio l'incarico è stato affidato allo Studio Associato 81, Ing. Marco Piatti.

Art.5 - Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall' accordo sull' attuazione della Legge n.146/1990

1. Le RSU hanno diritto ad avere un apposito albo in ogni sede dell'istituzione scolastica per affiggere materiale inerente la loro attività. La bacheca è allestita in via permanente in luogo accessibile e visibile ai lavoratori. Le RSU provvederanno alla cura dell'albo, assumendosene la responsabilità, senza alcun visto preventivo da parte del Dirigente.

2. Alle organizzazioni sindacali è garantito l'utilizzo di un'apposita bacheca. La bacheca è allestita in, via permanente in luogo accessibile e visibile a tutto il personale. Nella bacheca sindacale le OO.SS. hanno diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e del lavoro. I rappresentanti sindacali formalmente accreditati dalle rispettive OO.SS. esercitano il diritto di affissione assumendosene la relativa responsabilità. Non è prevista l'autorizzazione preventiva del dirigente scolastico

3. - Ai componenti delle RSU in ogni sede dell'istituzione è consentito utilizzare, per le finalità inerenti alle funzioni attribuite:

- le attrezzature tecnologiche a disposizione della scuola;
comunicare con il personale della scuola libero da impegni di servizio;
l'uso gratuito del telefono e della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer, compreso l'utilizzo della posta elettronica e delle reti telematiche, compatibilmente con le esigenze del servizio scolastico;

Handwritten signatures at the bottom of the page.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci"

SEDE CENTRALE: Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162

SUCCURSALE: Via Crescenzago, 110 - Milano - Tel. 02.70124667

Sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it) - email: [mirh010009@istruzione.it](mailto:mirh010009@istruzione.it) pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it)

CF: 80109710154 - Codice Meccanografico: MIRH010009

l'utilizzo di un apposito locale per le riunioni e di un armadio per la raccolta del materiale sindacale.

4. L'individuazione dei locali e delle modalità operative avverrà con accordo tra le parti, successivamente alla consegna ed agibilità dei locali in ristrutturazione.

5. Diritto di sciopero. Il personale che intende aderire allo sciopero, può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca, tale preavviso non è obbligatorio

6. I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni, si intendono in servizio dall'orario d'inizio delle lezioni della giornata in cui è stato proclamato lo sciopero, per un monte ore totale pari alle proprie ore di servizio in quel giorno. Il personale docente e ATA che, preventivamente, non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.).

L'esercizio del diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili all'uso previsti e regolati dalla legge 146/90 e dalla legge 83/2000 e da regolamento su servizi minimi indispensabili.

7. In occasione dello sciopero, il personale docente è tenuto ad apporre la propria firma di presenza sugli elenchi predisposti sia in sede che in succursale. In caso di sciopero giornaliero coloro che nella stessa giornata hanno lezione su più sedi possono apporre la firma in un solo elenco. Se invece si tratta di uno sciopero orario, gli elenchi comprenderanno soltanto i docenti tenuti al servizio nell'ora di sciopero. Per chi avesse dimenticato di firmare o di timbrare è consentito segnalare la presenza, documentandola all'ufficio personale, inderogabilmente entro 24 ore dalla data dello sciopero. Diversamente sarà la trattenuta per sciopero. I responsabili delle succursali dovranno comunicare entro e non oltre le ore 15.00 i nominativi del personale in sciopero per consentire l'invio delle adesioni al ministero come prescritto dalla normativa vigente.

8. In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni saranno obbligatoriamente svolte, nell'ordine dal Vicario, da uno dei collaboratori, dal docente più anziano d'età in servizio.

9. Il personale ATA tenuto a garantire i servizi minimi e le prestazioni indispensabili previsti dall'art. 2 della Legge 146/90 (e cioè il funzionamento del servizio pubblico a carattere di urgenza nei confronti dell'utenza e del personale, la vigilanza sui minori, il pagamento di emolumenti fondamentali al personale con contratto a tempo determinato/indeterminato, le attività amministrative relative agli scrutini ed agli esami) è stabilito come da successiva tabella:



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci"

SEDE CENTRALE: Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162

SUCCURSALE: Via Crescenzago, 110 - Milano - Tel. 02.70124667

Sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it) - email: [mirh010009@istruzione.it](mailto:mirh010009@istruzione.it) pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it)

CF: 80109710154 - Codice Meccanografico: MIRH010009

| Attività  | Figure professionali  | Numero  | Criteri di individuazione  |
|---|---|---|--|
| Attività dirette e strumentali riguardanti lo svolgimento di:<br>Scrutini finali,<br>Esami di Stato,<br>Esami di Qualifica IeFP,<br>Esami integrativi, Esami di idoneità                          | Assistente Amministrativo<br>Assistente Tecnico<br>Collaboratore Scolastico | 1 AA, 1 AT AR20, 1AT AR21<br>e 1 CS per ciascun turno<br>nella sede di Valvassori<br>Peroni<br><br>1 AT AR20, 1 CS per<br>ciascun turno in<br>Rimembranze di Lambrate 1<br>CS per ciascun turno in Via<br>Crescenzago | Volontarietà o,<br>in subordine,<br>rotazione a<br>partire<br>dall'ultima<br>posizione nella<br>graduatoria<br>interna |
| Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e adempimenti connessi e versamenti fiscali e tributari | Assistente Amministrativo<br>Collaboratore<br>Scolastico                    | 1 AA e 2 CS nella sede di<br>Valvassori Peroni<br><br>1 CS per ciascun turno in<br>ciascuna delle due<br>succursali di Rimembranze<br>di Lambrate e di Via<br>Crescenzago   | Volontarietà o,<br>in subordine,<br>rotazione a<br>partire<br>dall'ultima<br>posizione nella<br>graduatoria<br>interna |

10. Sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il dirigente Scolastico comunicherà alle famiglie con circolare e con comunicazione sul sito della scuola, le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.

**Art. 6 - Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali**

1. Assemblee sindacali.

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione. All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto. Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

2. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.

La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea.

Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate. L'eventuale comunicazione integrata va affissa all'albo entro il suddetto termine di 48 ore.

Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.

Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione. Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.



## Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci"

SEDE CENTRALE: Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162

SUCCURSALE: Via Crescenzago, 110 - Milano - Tel. 02.70124667

Sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it) - email: [mirh010009@istruzione.it](mailto:mirh010009@istruzione.it) pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it)

CF: 80109710154 - Codice Meccanografico: MIRH010009

### 3. Svolgimento delle relazioni sindacali.

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.

4. In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest'ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.

La quota e i nominativi di personale ATA che debbono assicurare i servizi di cui sopra, sono di seguito indicati:

- via Valvassori Peroni 1 assistente amministrativo e 2 collaboratori scolastici;
- Nuovo Corpo 1 collaboratore scolastico;
- Cimiano 1 collaboratore scolastico;

5. Quanto previsto al comma 4 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.

### **Art 7 - Scuole sede di seggio elettorale: utilizzo del personale docente e ATA**

Nei plessi non individuate come sede di seggio elettorale si svolgerà la normale attività didattica: docenti e ATA assegnati a tali plessi dovranno recarsi a scuola regolarmente e secondo il proprio orario di servizio.

Nei plessi individuate sede di seggio elettorale il personale ATA e docente assegnati a tale plesso non potranno essere utilizzati negli altri plessi dell'Istituto (art.3 c.30 dell'OM 185/1995).

### **Art 8 - Contingente minimo di personale per garantire l'apertura nei giorni di sospensione dell'attività didattica con particolare riferimento al mese di agosto.**

Si stabilisce che il contingente minimo per garantire l'apertura nei giorni di sospensione dell'attività didattica con particolare riferimento al mese di agosto debba essere di:

- 3 collaboratori scolastici
- 3 amministrativi

In caso di indisponibilità del personale a garantire le aperture nel mese di agosto si ricorrerà ai criteri:

- rotazione
- sorteggio.

## TITOLO III

### DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

### **Art. 9 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.**

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:

a) l'orario con cui l'istituzione scolastica, per l'a.s. 2021/2022, organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali sui cinque giorni settimanali, con la seguente articolazione:

**SEDE:** da lunedì al venerdì dalle 7.00 alle 18.30

**Nuovo Corpo:** da lunedì al venerdì - dalle 7.45 alle 16.30

**Succursale di Via Crescenzago:** da lunedì al venerdì - dalle 7.55 alle 16.30

b) solo orario antimeridiano nei periodi di sospensione delle attività didattiche

c) l'orario di lavoro disciplinato dagli artt. 51,54 e 55 del CCNL 29/11/2007

Si ritiene che, stante l'esiguità delle risorse assegnate all'istituto, sia difficile individuare fasce di flessibilità oraria. Si concorda tuttavia che eventuali richieste del personale non docente, se adeguatamente motivate, saranno prese in esame e attentamente esaminate secondo i criteri stabiliti come segue:



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci"

SEDE CENTRALE: Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162

SUCCURSALE: Via Crescenzago, 110 - Milano - Tel. 02.70124667

Sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it) - email: [mirh010009@istruzione.it](mailto:mirh010009@istruzione.it) pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it)

CF: 80109710154 - Codice Meccanografico: MIRH010009

- a) In presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle esigenze personali e familiari debitamente documentate, anche collegate a particolari condizioni di salute e/o disabilità;
- b) La possibilità di accedere alla flessibilità oraria non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;
- c) Possibilità, a richiesta del personale interessato, di un orario spezzato tra il turno antimeridiano e quello pomeridiano, assicurando una prestazione oraria minima di almeno due ore continuative in ciascuno spezzone (ad es. 2+4 o 4+2 o 3+3).

2. La chiusura dell'Istituto nei giorni prefestivi è stabilita a inizio d'anno, verificato il consenso di almeno 2/3 di tutto il personale ATA e concordata con le R.S.U.

Il provvedimento di chiusura sarà adottato dal Dirigente Scolastico su delibera del Consiglio di Istituto.

Il recupero delle ore non prestate in tali giorni può avvenire con le seguenti modalità:

- richiesta ferie
- richiesta festività soppresse
- fruizione di riposi compensativi a fronte di ore eccedenti già svolte
- sostituzione colleghi assenti
- recupero successivo delle ore non prestate, in giorni o periodi di maggiore necessità di servizio in base al calendario delle attività didattiche (consigli di classe, scrutini ed altro...)
- possibilità di aumentare di mezz'ora a settimana l'orario di lavoro in periodi di maggiore necessità.

3. L'assenza del dipendente ad altro titolo, non determina il venir meno dell'obbligo di recupero delle ore non prestate

4. Il computo della giornata sarà di 7 h e 12 ` se riconducibili ad orario settimanale.

5. L'amministrazione, entro il marzo di ciascun anno, comunica formalmente al personale ATA in debito di ore, un piano recuperi con le relative modalità. Tali recuperi andranno effettuati entro il 30 settembre di ciascun anno.

6. Le ore non recuperate, per esclusiva volontà del dipendente, saranno computate come ferie.

**Art.10 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)**

I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:

il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto - fuori dall'orario di servizio e per esigenze non rinviabili su indirizzi email (istituzionali e/o personali) e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati, nelle seguenti fasce orarie:

| Giorni    | Orario |       |
|-----------|--------|-------|
|           | dalle  | alle  |
| Lunedì    | 07:00  | 19:00 |
| Martedì   | 07:00  | 19:00 |
| Mercoledì | 07:00  | 19:00 |
| Giovedì   | 07:00  | 19:00 |
| Venerdì   | 07:00  | 19:00 |
| Sabato    | 10.00  | 12.00 |

a) il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto - fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili - su indirizzi e-mail (istituzionali e/o personali) e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati;

b) l'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa - necessaria ed urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l'istituzione scolastica e il dipendente - sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci"

SEDE CENTRALE: Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162

SUCCURSALE: Via Crescenzago, 110 - Milano - Tel. 02.70124667

Sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it) - email: [mirh010009@istruzione.it](mailto:mirh010009@istruzione.it) pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it)

CF: 80109710154 - Codice Meccanografico: MIRH010009

**Art. 11 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:

- a) La definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi anche per il maggior carico di lavoro richiesto
- b) Una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
- c) Una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) che richiede, anche, un aggiornamento continuo
- e) Una rinnovata attenzione all'applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;

2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente. Anche l'aspetto della formazione del personale diventa cruciale per un miglioramento del servizio.

**TITOLO IV  
DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO**

**Art. 12 - Criteri per la ripartizione del FIS**

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (vedi il documento "Risorse Disponibili" allegato A, che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili elaborato dal DSGA e comunicato con prot.n. 5369 del 29/11/2022) sono definiti come segue:

- a) L'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto;
- b) La somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione di 63% e 37%. Per particolari situazioni che dovessero emergere in corso d'anno scolastico la ripartizione di cui sopra, senza ulteriori formalità, potrà essere soggetta a modificazioni contenute entro nel limite massimo del 10%.

**Art. 13 - Criteri per la ripartizione delle Risorse Variabili senza vincolo di destinazione (art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art.2, comma 8 della sequenza contrattuale personale Docente e ATA 25/7/2008)**

I criteri per la ripartizione delle risorse (vedi il documento "Risorse Disponibili" allegato A), che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili, comunicate con nota Ministero Istruzione n. 46445 del 04/10/2022 sono definiti come segue:



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci"

SEDE CENTRALE: Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162

SUCCURSALE: Via Crescenzago, 110 - Milano - Tel. 02.70124667

Sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it) - email: [mirh010009@istruzione.it](mailto:mirh010009@istruzione.it) pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it)

CF: 80109710154 - Codice Meccanografico: MIRH010009

| Capitolo di spesa  | Disponibili L.S. | Disponibili L.D. | Residui utilizzati L.S. | Residui utilizzati L.D. | Totale L.S. | Totale L.D. |
|--|------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|-------------|-------------|
| Fondo dell'istituzione scolastica  | 100.312,96       | 75.593,79        | 26.334,91               | 19.845,45               | 126.647,87  | 95.439,24   |
| Funzioni Strumentali   | 6.126,16         | 4.616,55         | 712,52                  | 536,94                  | 6.838,68    | 5.153,49    |
| Incarichi specifici del personale ATA  | 6.178,70         | 4.656,14         | 201,49                  | 151,84                  | 6.380,19    | 4.807,98    |
| Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti                                    | 6.132,11         | 4.621,03         | 23.089,30               | 17.399,62               | 29.221,41   | 22.020,65   |
| Attività complementari di ed. fisica   | 4.247,00         | 3.200,45         | 11.233,02               | 8.464,97                | 15.480,02   | 11.665,42   |
| Misure incentivanti per progetti aree a rischio, a forte processo immigratorio | 7.269,37         | 5.478,05         | 23.074,29               | 17.388,31               | 30.343,66   | 22.866,36   |
| Risorse per la valorizzazione del personale docente                            | 25.998,78        | 19.592,15        | 18,21                   | 13,72                   | 26.016,99   | 19.605,87   |

**Art.14 - Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, incluse le quote concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale.**

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola lavoro pari ad euro 148.271,24 lordo stato, di quelle relative ai progetti nazionali e comunitari e dell'avanzo finanziamento per ore eccedenti anno precedenti pari ad euro 29.221,41 destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:

- si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinarie e progettuali da svolgere;
- si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori così come espresso nelle adunanze del Collegio dei Docenti;
- a parità di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e, successivamente, quella della rotazione.

2. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità di fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.

3. I finanziamenti su esposti saranno ripartiti, nel rispetto dei criteri su delineati, in base alle attività effettivamente svolte e rendicontate e saranno erogati nel limite della capienza dei finanziamenti stessi.

**Art. 15 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (legge 107/2015 art.1 c.126)**

La legge 160/2019 art.1 c.249 ha disposto che "le risorse iscritte nel fondo di cui all'art.1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n.107, già confluite nel fondo dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione".

Tale disposizione ha trovato sostanza nel CCNI del 31 agosto 2020 che ha stabilito che le risorse dell'ex "bonus" docenti sono parte integrante del Fondo dell'Istituzione Scolastica e sono da ripartirsi, in sede di contrattazione integrativa, per la valorizzazione del personale docente e ATA nella misura del 63% quota docenti e del 37% quota ATA.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci"
SEDE CENTRALE: Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162
SUCCURSALE: Via Crescenzago, 110 - Milano - Tel. 02.70124667
Sito web: www.ipsarvespucci.it - email: mirh010009@istruzione.it pec: mirh010009@pec.istruzione.it
CF: 80109710154 - Codice Meccanografico: MIRH010009

Art. 16 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

I criteri per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale sono definiti in ragione del 63% per il personale docente e del 37% per il personale ATA.
Rispetto a quanto previsto dall'articolo 40, comma 6 del CCNL scuola 2016-2018, la contrattazione d'istituto prevede che le risorse non assegnate negli anni scolastici precedenti relative ai docenti dovranno essere designate solo al personale docente, invece le risorse non assegnate negli anni scolastici precedenti al personale ATA dovranno essere designate solo al personale ATA.

Art. 17 - Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile) e indennità del sostituto

1. L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA - in base all'art.3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell'autonomia - è quantificato come segue:

Table with 3 columns: Attività, Lordo dipendente, Lordo Stato. Rows include Istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, Complessità organizzativa, and Totale (5.940,00 / 7.882,38).

Art. 18 - Compensi per i Collaboratori del Dirigente

1. I compensi per i collaboratori del Dirigente - previsti dall' art. 88 del CCNL 29/11/2007, come integrato dal comma 83 della Legge 107/2015 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
- € 3.500 (lordo dipendente) per il Collaboratore vicario a carico del fondo della valorizzazione.
- € 5.250 (lordo dipendente) per retribuire i coordinatori di ciascuna succursale a carico del fondo per la valorizzazione.

Art. 19 - Compensi dal FIS - Personale Docente

1. I compensi a carico del FIS del personale docente - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle misure di cui alle successive tabelle.
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente a € 68.314,20 (lordo dipendente) e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt. 14 e 15 del presente contratto integrativo.
3. Le retribuzioni previste in sede di contrattazione saranno erogate a consuntivo e verificata la regolare esecuzione dell'incarico affidato, dopo presentazione di relazione finale dettagliata.

ALLEGATO 1 - Tabella COMPENSI PERSONALE DOCENTE

Art.20 - Compensi a carico del FIS - personale ATA

1. I compensi del personale ATA a carico del FIS, vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 45.598,89 in cui sono compresi gli incarichi specifici pari a € 4.807,98 e rientra nei criteri di ripartizione del FIS e dei compensi accessori del presente contratto integrativo

ALLEGATO 2 - Tabella COMPENSI PERSONALE ATA

Art.21 - Compensi per Attività complementari di educazione fisica

1. I compensi per Attività complementari di ed. fisica del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Table with 5 columns: Profilo, Ruolo, Attività, Lordo Dipendente, Lordo Stato. Row: Docente, Docenti secondaria, CSS, 11.665,42, 15.480,02.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci"

SEDE CENTRALE: Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162

SUCCURSALE: Via Crescenzago, 110 - Milano - Tel. 02.70124667

Sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it) - email: [mirh010009@istruzione.it](mailto:mirh010009@istruzione.it) pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it)

CF: 80109710154 - Codice Meccanografico: MIRH010009

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 11.665,42 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt. 14 e 15 del presente contratto integrativo.

**Art.22 - Compensi per Funzioni strumentali**

1. I compensi per Funzioni strumentali del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

| Attività docenti        | n° doc. | ore per doc. | ore previste | costo         | costo totale    |
|-------------------------|---------|--------------|--------------|---------------|-----------------|
| Orientamento            | 1,00    | 120,00       | 120,00       | 17,50         | 2.100,00        |
| Innovazione tecnologica | 1,00    | 85,00        | 85,00        | 17,50         | 1.487,50        |
| Food and Beverage       | 1,00    | 89,00        | 85,00        | 17,50         | 1.557,50        |
|                         |         |              |              | <b>totale</b> | <b>5.145,00</b> |

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 5.145,00 (avanzo 8,49 euro) e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.1 4 e 15 del presente contratto integrativo.

**Art.23 - Compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti**

1. I compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

| Attività Ore Supplenza colleghi assenti |                    |                       |                               |                              |              |
|---|--------------------|-----------------------|-------------------------------|------------------------------|--------------|
| Profilo                                 | Ruolo              | Attività              | Importo anni precedenti (L.S) | Importo anno corrente (L.S.) | Totale (L.S) |
| Docente                                 | Docenti Secondaria | Sostituzione colleghi | 23.089,30                     | 6.132,11                     | 29.221,41    |

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 22.020,65 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.14 e 15 del presente contratto integrativo.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "A. Vespucci"

SEDE CENTRALE: Via Valvassori Peroni, 8 - 20133 Milano - Tel. 02.7610162

SUCCURSALE: Via Crescenzago, 110 - Milano - Tel. 02.70124667

Sito web: [www.ipsarvespucci.it](http://www.ipsarvespucci.it) - email: [mirh010009@istruzione.it](mailto:mirh010009@istruzione.it) pec: [mirh010009@pec.istruzione.it](mailto:mirh010009@pec.istruzione.it)

CF: 80109710154 - Codice Meccanografico: MIRH010009

**Art.24 - Compensi per Incarichi specifici del personale ATA**

I compensi per incarichi specifici del personale ATA vengono stabiliti nelle seguenti misure:

**ALLEGATO 3** - Tabella INCARICHI SPECIFICI A CARICO DEL FIS AGLI A.A., A.T. e C.S a.s. 2022/23

**ALLEGATO 4** - Tabella INCARICHI SPECIFICI A CARICO DI ALTRO FONDO AGLI A.A., A.T. e C.S a.s. 2022/23

**TITOLO V**

**DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

**Art. 25- Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa**

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.

2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

Si allega:

1. Comunicazione risorse Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa
2. Allegato 1 - Compensi personale docente
3. Allegato 2 - Compensi personale ATA
4. Allegato 3 - Tabella INCARICHI SPECIFICI A CARICO DEL FIS AGLI A.A., A.T. e C.S a.s. 2022/23
5. Allegato 4 - Tabella INCARICHI SPECIFICI A CARICO DI ALTRO FONDO AGLI A.A., A.T. e C.S a.s. 2022/23